



ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO SCIENTIFICO –LINGUISTICO – DELLE SCIENZE UMANE - ARTISTICO “C. COLOMBO”
Via Nuova del Bosco - 80034 Marigliano
Telefono e fax 081 8851978
C.F. 84003210634
e-mail: naps02000q@istruzione.it
posta pec: naps02000q@pec.istruzione.it
sito web: www.liceocolombo.gov.it



LICEO SCIENTIFICO STATALE - "C. COLOMBO"-MARIGLIANO
Prot. 0009030 del 17/10/2017
(Uscita)

Ai docenti
All'Albo
Sito

OGGETTO: Bando di selezione per n. 2 docenti: 1 docente **Referente per la Valutazione**, 1 docente quale **Personale di Supporto**

Codice progetto PON–FSE 10.1.1A -FSEPON – CA-2017-164

Avviso pubblico Prot. n. 10862 del 16.09.2016 *Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche*”.

CUP E99G16001360007. Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” ess.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Progetto “*CONOSCERE PER GUARDARE CON OCCHI NUOVI*” inserito sul SIF in data 19.11.2016 e protocollato con n. 15880;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID 28607 del 13/07/2017 di approvazione del progetto “*CONOSCERE PER GUARDARE CON OCCHI NUOVI*” a valere sull'obiettivo/azione 10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-164;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/31700 del 24 Luglio 2017 che autorizza il progetto nell'ambito del Programma Operativo Nazionale: "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finalizzato ad interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTE le "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020";

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 5/2016 del 13/10/2016 relativa all'approvazione dei progetti PON;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.1/2016 del 18/10/2016, relativa all'approvazione dei progetti PON

CONSIDERATA la formale assunzione al bilancio E.F. 2017 del finanziamento relativo al progetto "CONOSCERE PER GUARDARE CON OCCHI NUOVI" disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. N. 6353 del 02/08/2017;

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di un docente **Referente Valutazione** e di un docente quale **Personale di Supporto** per il Piano Integrato per la realizzazione del Progetto di cui all'oggetto

RENDE NOTO

l'avvio della procedura di individuazione di due docenti interni all'istituzione con funzioni di **Referente Valutazione e Personale di Supporto** per un efficace ed efficiente attuazione delle sotto elencate azioni, come previsto dalle Istruzioni e Disposizioni per l'attuazione dei piani Integrati:

Titolo Modulo formativo	Azione/Sotto Azione	Destinatari	Tempi attuazione	Numero di ore
<i>Prevenzione attraverso il gioco della Pallacanestro</i>	10.1.1 / 10.1.1A	Alunni primo biennio dell'istituto	Dicembre/Giugno	30
<i>Danza e movimento: terapia per l'inclusione sociale</i>	10.1.1 / 10.1.1A	Alunni primo e secondo biennio dell'istituto	Dicembre/Giugno	30
<i>Fotografiamo il territorio</i>	10.1.1 / 10.1.1A	Alunni secondo biennio e monoennio dell'istituto	Dicembre/Giugno	30
<i>Tecnologic@mente</i>	10.1.1 / 10.1.1A	Alunni secondo biennio e monoennio dell'istituto	Dicembre/Giugno	60
<i>I colori delle parole</i>	10.1.1 / 10.1.1A	Alunni primo biennio dell'istituto	Dicembre/Giugno	30
<i>Dalla storia ai grafici e.....</i>	10.1.1 / 10.1.1A	Alunni primo biennio dell'istituto	Dicembre/Giugno	30

Il **Personale di supporto** del Piano coopera con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, ed il gruppo operativo del Piano di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata e garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor, ecc. nel sistema di *Gestione dei Piani* e di *Monitoraggio dati* siano coerenti e completi.

In particolare, il **Personale di supporto**:

- Coopera con il Dirigente scolastico, con il Direttore SS.GG.AA. ed il gruppo operativo del Piano di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, garantendone la fattibilità.
- Cura che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di *Gestione dei Piani* e di *Monitoraggio dati* siano coerenti e completi.
- Predispone in accordo con il DS il cronogramma delle attività e organizza gli spazi e il personale;
- Gestisce le richieste di partecipazione, organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti.
- Predispone il materiale e i sussidi necessari allo svolgimento delle attività e cura le proposte di acquisto di materiale di facile consumo;
- Attua forme di raccordo didattico fra le azioni afferenti ai diversi obiettivi;
- Coordina le attività , agevolando le modalità di raccordo fra le attività curriculari e le attività del PON.

Il Referente per la Valutazione ha come compito essenziale sia quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor, sia quello di garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, nazionali ed internazionali.

In particolare, il **Referente per la Valutazione**:

- Coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascun modulo/azione proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.
- garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fa da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- raccorda criteri e attività di valutazione fra i consigli di classe e gli esperti e i tutor .

L'attività sarà retribuita secondo le modalità previste nelle "Disposizioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" e le successive note integrative. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità dei fondi comunitari di riferimento della presente nota.

Tutti i docenti che fossero interessati possono produrre domanda secondo il modello Allegato A **entro le ore 12.00 del 03 novembre 2017 al Dirigente Scolastico**, così da poter procedere all'individuazione delle risorse umane necessarie; a tal fine utilizzeranno l'**apposito modulo allegato al presente avviso**.

La domanda, allegato A, dovrà essere corredata dal Curriculum Vitae in formato europeo e dalla tabella di valutazione dei titoli, Allegato B.

Nella domanda dovrà essere espressamente dichiarato, pena l'esclusione, se si intende concorrere **come Referente per la Valutazione o come Figura di Supporto**. Ciascun docente potrà avanzare la propria candidatura per un sola figura.

La domanda Allegato A, indirizzata al Dirigente Scolastico del liceo "C. Colombo", Via Nuova del Bosco, 80034 Marigliano (NA), dovrà essere consegnata brevi manu presso gli uffici di segreteria del liceo "C.Colombo" Marigliano in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

oggetto "**Invio candidatura PON FSE inclusione sociale e lotta al disagio**" **Personale di supporto o Referente Valutazione**

oppure inviata via mail all'indirizzo: naps02000q@istruzione.it

oppure inviata all'indirizzo di posta.pec.naps02000q@pec.istruzione.it

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Grazia Manzo
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del art.3 comma 2 del D.L.vo 39/93)

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL LICEO STATALE "C. COLOMBO"
Via Nuova del Bosco – 80034 Marigliano (NA)**

ALL. A

Domanda di partecipazione alla selezione avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa dei curricula, di figure interne all'istituzione scolastica, un docente Referente per la Valutazione e un docente quale Personale di Supporto per l'attuazione delle azioni per "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche".

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.1. – "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa."

"CONOSCERE PER GUARDARE CON OCCHI NUOVI" CUP E99G16001360007

Codice progetto PON–FSE 10.1.1A FSE PON – CA-2017-164

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente
a _____
in via/piazza _____ n. _____,
C.F. _____ tel. _____
e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità di docente **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE/
PERSONALE di SUPPORTO** (*depennare la voce che non interessa*), per il seguente progetto PON FSE "**Conoscere per guardare con occhi nuovi**"; CODICE 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-164 e relativi moduli di seguito indicati:

1. Educazione motoria; sport; gioco didattico: Prevenzione attraverso il gioco della pallacanestro (30 ore)
2. Educazione motoria; sport; gioco didattico: Danza e movimento: terapia per l'inclusione sociale (30 ore)
3. Arte; scrittura creativa; teatro: Fotografiamo il territorio (30 ore)
4. Innovazione didattica e digitale: *Tecnologic@mente* (60 ore)
5. Potenziamento delle competenze di base: I colori delle parole (30 ore)
6. Potenziamento delle competenze di base: Dalla storia ai grafici e.... (30 ore)

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; -

godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso.
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto

Alla presente istanza allega:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato
- tabella di valutazione dei titoli, ALL. B

TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

Il Liceo "Colombo" di Marigliano al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____

Firma _____

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL LICEO STATALE "C. COLOMBO"
Via Nuova del Bosco – 80034 Marigliano (NA)**

**SELEZIONE PERSONALE DI SUPPORTO/REFERENTE VALUTAZIONE
Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-164
"Conoscere per guardare con occhi nuovi"**

Candidato _____

Allegato B

**Tabella n.1: VALUTAZIONE CURRICULUM
REFERENTE VALUTAZIONE o PERSONALE DI SUPPORTO
(depenare la voce che *non* interessa)**

TITOLI	PUNTI	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla commissione
Competenze informatiche certificate	Punti 2 max 10		
Master, Specializzazione, Perfezionamento, frequenza corsi di Formazione e aggiornamento su tematiche afferenti alla tipologia d'intervento o dottorato di ricerca presso università pubbliche	punti 2 max 10		
Esperienze afferenti la tipologia di intervento	punti 2 max 10		
TOTALE PUNTI	MAX 30		

Marigliano, li.....

Firma.....