



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO SCIENTIFICO -LINGUISTICO - DELLE SCIENZE UMANE - ARTISTICO "C. COLOMBO"

Via Nuova del Bosco - 80034 Marigliano
Telefono e fax 081 8851978
C.F. 84003210634

e-mail: naps02000q@istruzione.it
posta pec: naps02000q@pec.istruzione.it
sito web: www.liceocolombo.gov.it



LICEO SCIENTIFICO STATALE - "C. COLOMBO"-MARIGLIANO
Prot. 0009032 del 17/10/2017
(Uscita)

Ai docenti
All'Albo
Sito

Oggetto: Bando di selezione Docenti interni Tutor - Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-164
Avviso pubblico Prot. n. 10862 del 16.09.2016 *Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche*. CUP E99G16001360007. Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ess.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Progetto "CONOSCERE PER GUARDARE CON OCCHI NUOVI" inserito sul SIF in data 19.11.2016 e protocollato con n. 15880;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID 28607 del 13/07/2017 di approvazione del progetto "CONOSCERE PER GUARDARE CON OCCHI NUOVI" a valere sull'obiettivo/azione 10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - codice progetto:10.1.1A-FSEPON-CA-2017-164;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/31700 del 24 Luglio 2017 che autorizza il progetto

nell'ambito del Programma Operativo Nazionale: "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finalizzato ad interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTE le "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020";

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 5/2016 del 13/10/2016 relativa all'approvazione dei progetti PON;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.1/2016 del 18/10/2016, relativa all'approvazione dei progetti PON

CONSIDERATA la formale assunzione al bilancio E.F. 2017 del finanziamento relativo al progetto "CONOSCERE PER GUARDARE CON OCCHI NUOVI" disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. N. 6353 del 02/08/2017;

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di Docenti TUTOR interni per la realizzazione del Progetto di cui all'oggetto

E M A N A

il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione di **Docenti TUTOR interni** a codesto istituto per le attività inerenti le seguenti azioni di formazione previste dal progetto "CONOSCERE PER GUARDARE CON OCCHI NUOVI" PON FSE 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-164:

Titolo Modulo formativo	Azione/Sotto Azione	Destinatari	Tempi attuazione	Numero di ore
<i>Prevenzione attraverso il gioco della Pallacanestro</i>	10.1.1 / 10.1.1A	Alunni primo biennio dell'istituto	Dicembre/Giugno	30
<i>Danza e movimento: terapia per l'inclusione sociale</i>	10.1.1 / 10.1.1A	Alunni primo e secondo biennio dell'istituto	Dicembre/Giugno	30
<i>Fotografiamo il territorio</i>	10.1.1 / 10.1.1A	Alunni secondo biennio e monoennio dell'istituto	Dicembre/Giugno	30
<i>Tecnologic@mente</i>	10.1.1 / 10.1.1A	Alunni secondo biennio e monoennio dell'istituto	Dicembre/Giugno	60
<i>I colori delle parole</i>	10.1.1 / 10.1.1A	Alunni primo biennio dell'istituto	Dicembre/Giugno	30
<i>Dalla storia ai grafici e.....</i>	10.1.1 / 10.1.1A	Alunni primo biennio dell'istituto	Dicembre/Giugno	30

Finalità della selezione

1. Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di tutor per l'attuazione del PON, come sopra specificato, da attivare in questo Istituto, ai quali affidare i seguenti compiti:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;

- progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo richiede;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali;
- curare il monitoraggio del corso.

2. In sede di conferimento degli incarichi sarà definito il calendario degli incontri relativi ai singoli moduli .

Articolo 1

Requisiti generali di ammissione

1. Sono ammessi alla selezione come *tutor*, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:

- essere docenti con contratto a tempo indeterminato;
- possedere documentate conoscenze informatiche.

2. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

3. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (dPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione precedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto dPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto dPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 2

Compenso

1. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione, è pari a € 30,00 lordo stato, onnicomprensivo di tutti gli oneri.

2. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

3. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti eventualmente previsti nel progetto.

Articolo 3

Modalità di valutazione della candidatura

1. La Commissione di valutazione è nominata dalla Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Grazia Manzo, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso che la presiede, da un docente e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

2. La Commissione attribuirà il punteggio secondo la tabella di seguito allegata al presente articolo, Allegato B.

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. A).

3. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà emanato ulteriore bando di selezione.

4. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

Allegato B

<i>Titoli culturali Max 20 punti</i>		Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla commissione
Master, Specializzazione, Perfezionamento, frequenza corsi di Formazione e aggiornamento su tematiche afferenti alla tipologia d'intervento o dottorato di ricerca presso università pubbliche	2 punti per ogni titolo Max 10 punti		
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	punti 2 per ogni titolo Max 10 punti		
Titoli professionali	max 30 punti		
Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring	punti 1 per ogni esperienza Max 10 punti		
Frequenza corsi di formazione su strategie didattiche innovative	Punti 2 per ogni corso Max 10 punti		
Partecipazione, come tutor o come formatore, a corsi di formazione su tecnologie digitali	punti 2 per ogni corso Max 10 punti		
	TOTALE PUNTI 50		

Le attività, che si svolgeranno presso la sede del liceo "C. Colombo" in orario extracurricolare, si articoleranno in lezioni della durata di 3 ore durante l'anno scolastico 2017/18.

La domanda di disponibilità deve essere prodotta utilizzando il modello Allegato,

Qualora si voglia richiedere il conferimento di incarico per diversi moduli, dovrà essere presentata distinta richiesta per ciascun modulo indicando la priorità, visto lo svolgimento contemporaneo dei corsi.

Gli incarichi per ciascun modulo saranno attribuiti anche in presenza di una sola richiesta pervenuta.

La domanda Allegato A, indirizzata al Dirigente Scolastico del liceo "C. Colombo", Via Nuova del Bosco, 80034 Marigliano (NA), dovrà essere consegnata brevi manu presso gli uffici di segreteria del liceo "C.Colombo" Marigliano in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

oggetto "**Invio candidatura TUTOR PON FSE inclusione sociale e lotta al disagio**"

Modulo...(precisare numero e titolo del modulo prescelto);

oppure inviata via mail all'indirizzo: naps02000q@istruzione.it

oppure inviata all'indirizzo di posta_pec:naps02000q@pec.istruzione.it

entro le ore 12,00 del 03 novembre 2017.

La domanda, allegato A, dovrà essere corredata dal Curriculum Vitae in formato europeo e dalla tabella di valutazione dei titoli, Allegato B.

Nella domanda dovrà essere espressamente dichiarato, pena l'esclusione, il modulo per cui si intende concorrere.

Ciascun docente potrà avanzare la propria candidatura per un solo modulo formativo.

Si comunica, inoltre, che il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, (Euro 30,00 per ora di lezione) sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

Funzioni e compiti del tutor

Le funzioni e i compiti del Tutor sono definiti come segue:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

All'interno delle sue attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Sarà responsabile dell'integrità delle informazioni inserite nel sistema informativo del MIUR per quanto concerne i dati relativi al modulo di propria pertinenza, in particolare dovrà:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Progetto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- compilare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti e con quanto richiesto nelle varie aree
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni
- segnalare in tempo reale l'eventuale riduzione del numero dei partecipanti al di sotto del minimo o dello standard previsto
- accertare l'avvenuta compilazione dei documenti relativi all'organizzazione del corso
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti
- garantire la diffusione a livello collegiale dell'azione di formazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Grazia Manzo

(firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi del art.3
comma 2 del D.L.vo 39/93)