



ISTITUTO SUPERIORE "GIORGI-FERMI"

Via S. Pelaio, 37 – 31100 Treviso - C.F. 94145570266



www.giorgifermi.gov.it

TVIS02300L@istruzione.it

TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE FERMI

via S. Pelaio, 37

0422 304272

SEDE GIORGI

via Terraglio, 53

0422 402522

SEDE GHIRADA

via Medaglie d'Oro, 2b

0422 402281

Prot. n. 6155/C14

Treviso, 31/10/2017

SITO WEB ISTITUTO

www.giorgifermi.gov.it

sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AVVISO PUBBLICO RISERVATO AI DIPENDENTI DA ISTITUZIONI SCOLASTICHE

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

(ex art. 17, comma 1, lettera b, D. Lgs 09/04/2008 n. 81 e s.m.i.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATO che si rende necessario individuare un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno scolastico 2017/2018;
- VISTO il D.P.R. 275/99 (autonomia scolastica);
- VISTO il D.I. n. 44 dell'1/2/2001 e in particolare gli articoli 31, 32, 33 e 40 contenente norme reattive al conferimento di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività
- VISTO il D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 aggiornato dal D.Lgs. 106/2009;
- VISTA la circolare n. 2 dell'11/3/2008 del Ministero della Funzione Pubblica (Disposizioni in materia di collaborazioni esterne);

Rende noto che è aperto un

Bando di selezione per il conferimento dell'incarico professionale di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione per l'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008



www.giorgifermi.gov.it

TVIS02300L@istruzione.it

TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE FERMI

via S. Pelaio, 37

0422 304272

SEDE GIORGI

via Terraglio, 53

0422 402522

SEDE GHIRADA

via Medaglie d'Oro, 2b

0422 402281

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dalla normativa vigente

ovvero

- Contratto di lavoro in essere con un' Istituzione Scolastica
- Titoli culturali e professionali previsti dalla normativa vigente
- Esperienza pluriennale di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici
- Abilitazione all' esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico

Il professionista incaricato dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgs. 81/2008, impegnandosi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e le responsabilità previsti dal D.Lgs. n. 81/2008

L'individuazione del RSPP sarà effettuata in base alla priorità stabilita dai commi 8 e 9 dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008.

ART. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Le prestazioni richieste sono quelle individuate dagli artt. 33/35 del D.Lgs. 81/2008:

1. individuare i fattori di rischio, valutare i rischi, individuare misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
2. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività;
4. proporre i programmi di informazione e formazione del personale di cui all'art. 35;
5. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35;
6. fornire al personale le informazioni di cui all'art. 36;
7. effettuare i periodici sopralluoghi degli edifici scolastici; dopo ogni sopralluogo verrà rilasciato un verbale sull'attività effettuata e programmata per l'incontro successivo;
8. verificare che per ogni edificio scolastico siano presenti i registri previsti dalla normativa vigente e fornire al personale incaricato le istruzioni per la compilazione;
9. segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche.

Gli edifici interessati sono le sedi dell'ISTITUTO SUPERIORE "GIORGI-FERMI":

- sede Via Terraglio, 53 Treviso,
- sede Via Medaglie d'Oro 2/B Treviso,
- sede Via San Pelaio, 37 Treviso



www.giorgifermi.gov.it

SEDE FERMI

SEDE GIORGI

SEDE GHIRADA

TVIS02300L@istruzione.it

via S. Pelaio, 37

via Terraglio, 53

via Medaglie d'Oro, 2b

TVIS02300L@pec.istruzione.it

0422 304272

0422 402522

0422 402281

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO MASSIMO

L'incarico avrà durata di 12 mesi dalla stipula del contratto.

Compenso massimo forfettario erogabile €. 2.000,00 (euro duemila) onnicomprensivo delle ritenute fiscali e previdenziali o di altra natura anche a carico dell'amministrazione.

ART. 4 – IMPEGNO A SVOLGERE L'INCARICO

Dovrà essere dichiarato espressamente che l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico (vedi domanda di partecipazione allegato 1).

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dei soggetti interessati devono pervenire in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura "**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE RSPP**" alla sede DELL'ISTITUTO SUPERIORE "GIORGI – FERMI" in Via S. Pelaio, 37– 31100 TREVISO **entro e non oltre le ore 12,00 dell' 14/11/2017 a mano** presso l'Ufficio Protocollo oppure con raccomandata (non fa fede il timbro postale di spedizione. Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito) oppure tramite posta certificata a tvvis02300l@pec.istruzione.it con riportato nell'oggetto della mail "**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE RSPP**"

La busta/pec dovrà contenere la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, secondo il modello allegato
- curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari e aggiuntivi;
- offerta economica;

L'apertura della buste avverrà in seduta pubblica in data 14/11/2017 alle ore 12.15 e in seduta riservata un'apposita commissione analizzerà i contenuti delle offerte e procederà alla valutazione delle domande pervenute.

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli culturali, delle esperienze pregresse (art. 1); si chiede pertanto la presentazione del curriculum complessivo del candidato che dovrà contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., oltre all'autocertificazione attestante "la veridicità delle dichiarazioni in esso contenute".

L'incarico sarà affidato con il criterio dell'offerta "economicamente più conveniente" (rapporto qualità professionale/costo).



ISTITUTO SUPERIORE "GIORGI-FERMI"

Via S. Pelaio, 37 – 31100 Treviso - C.F. 94145570266



www.giorgifermi.gov.it

TVIS02300L@istruzione.it

TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE FERMI

via S. Pelaio, 37

0422 304272

SEDE GIORGI

via Terraglio, 53

0422 402522

SEDE GHIRADA

via Medaglie d'Oro, 2b

0422 402281

La commissione valuterà le domande secondo i seguenti parametri di attribuzione di punteggio:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Diploma di istruzione secondaria superiore	punti 1
Diploma di Laurea	punti 5
Diploma di Laurea previsto dall'art. 32, c. 5 D.Lgs. 81/2008	punti 8
Possesso requisiti per la docenza nei corsi di formazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni	punti 10
Esperienza di RSPP in altri Istituti Scolastici statali (2 punti per incarico; sarà valutato un solo incarico per anno)	Max 10 punti
Esperienza di RSPP nell'Istituto Scolastico (4 punti per incarico; sarà valutato un solo incarico per anno – alternativo al precedente punto)	Max 12 punti
Realizzazione progetti didattici relativi alla formazione di studenti alle tematiche della sicurezza (1 punto per ogni corso effettuato)	Max 4 punti
Collaborazione con le Reti scolastiche per la sicurezza (2 punti per anno)	Max 10 punti
Offerta economica (Punti 20 all'offerta più vantaggiosa per l'Istituto; alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale all'entità di spostamento dall'offerta più vantaggiosa, calcolato con la seguente formula: $\frac{\text{Offerta più vantaggiosa} \times \text{punteggio massimo}}{\text{Altra offerta}}$)	Max 20 punti

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida ai sensi dell'art. 34 del D.l. 44/2001, fatto salvo quanto specificato al punto successivo.

L'Istituto ha comunque la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

ART. 7 – AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART.8 – SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO/INCARICO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto/incarico con l'esperto.



www.giorgifermi.gov.it

SEDE FERMI

SEDE GIORGI

SEDE GHIRADA

TVIS02300L@istruzione.it

via S. Pelaio, 37

via Terraglio, 53

via Medaglie d'Oro, 2b

TVIS02300L@pec.istruzione.it

0422 304272

0422 402522

0422 402281

L'entità massima del compenso è quella prevista all'art. 3.

ART. 9 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, entro i termini previsti dalla normativa vigente, previa presentazione della seguente documentazione:

- relazione finale sull'attività svolta e obiettivi raggiunti;
- fattura elettronica o nota di addebito intestata a questo Istituto Scolastico,
- ogni altro documento utile e necessario previsto dalla normativa contabile/finanziaria.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura in quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto può comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto; il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei; il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico; il responsabile di trattamento dei dati è il DSGA; incaricati sono gli Assistenti Amministrativi oltre ai soggetti eventualmente coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte.

Il Dirigente Scolastico
Susanna PICCHI

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 co.2, del D.Lgs 12/02/1993 n.39.

Allegati:

- Domanda di partecipazione alla gara (All. 1/ All. 1 bis)
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (All. 2)