



Istituto Tecnico Commerciale e per
Geometri Statale
"Enrico Fermi"

Via Firenze, 51 – 56025 – Pontedera (PI)
Tel. 0587 213400 – Fax. 0587 52742
www.itcgfermi.it – pitd03000r@istruzione.it



pon
2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ai **DOCENTI**

Alle **Famiglie** e agli **Studenti**

E p.c. ai **Collaboratori Scolastici**

Oggetto: Gestione ricevimento genitori e prenotazione

A seguito di alcuni inconvenienti, verificatisi purtroppo più volte lo scorso A.S. (e anche qualche giorno fa...), e delle conseguenti rimostranze dei genitori coinvolti, si ricorda a tutti i docenti che, nei giorni in cui la propria assenza sia "prevedibile" per tempo (*a titolo esemplificativo: malattia, permesso, formazione, partecipazione a viaggi di istruzione e similari, ferie, ecc.*), il Ricevimento va annullato avvisando con specifica e-mail la Segreteria Didattica, nonché i genitori che si fossero già prenotati, **preferibilmente con una e-mail indirizzata alle caselle presenti sul R.E., mettendola in copia insieme a quella indirizzata a segreteriaalunni3@itcgfermi.it**, oppure utilizzando gli strumenti messi a disposizione del R.E.

In particolare, il R.E. consente di inviare automaticamente un SMS ai genitori già prenotatisi al momento che il docente annulla l'appuntamento.

Poiché l'invio degli SMS è a pagamento per la Scuola, si invitano i docenti a limitarne il ricorso ai casi strettamente indispensabili per i quali non è stato possibile avvisare per tempo i genitori mediante e-mail con ricevuta di lettura.

Ove possibile, occorre procedere analogamente anche nel caso di "*assenza improvvisa*" non programmata/prevedibile (es. malattia o ritardo occorso nella medesima giornata).

In tal modo si evita che il genitore sprechi due ore di permesso dal lavoro a vuoto, quindi un eventuale danno di immagine alla Scuola.

Si ricorda infine, pur essendo ovvio, che i **rapporti individuali docente-famiglia** rientrano tra gli obblighi contrattuali di cui all'art. 29, co. 2 – lett. c), del CCNL 2006/09, pertanto, salvo casi davvero eccezionali, è in completa gestione autonoma e responsabilità del singolo docente, in ogni caso, nell'ottica della **migliore sinergia educativo-didattica Scuola-Famiglia**.

Si ringrazia anticipatamente per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Luigi Vittipaldi)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 39/1993