



## ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE GIUSEPPE GINANNI

VIA CARDUCCI, 11 – 48121 RAVENNA – TEL. 0544-36449 FAX 0544-30396 – [www.itcginanni.it](http://www.itcginanni.it) - [itcginanni@gmail.com](mailto:itcginanni@gmail.com)  
[www.itcginanni.net](http://www.itcginanni.net) – Codice Fiscale 80004640399 – Codice meccanografico RATD03000R – Pec: [ratd03000r@pec.istruzione.it](mailto:ratd03000r@pec.istruzione.it)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 44/2001 ed il codice dei contratti d.lgs 50/2016;

#### TENUTO CONTO:

- ❖ che l'art.32 del D.Lgs 50/2016 che prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- ❖ che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c.1 del D. Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- ❖ che i suddetti interventi per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, e, quindi, mediante affidamento diretto ma che in base a quanto previsto dall'art. 34 del D.I. 44/2001 per appalti e forniture il cui valore complessivo ecceda il limite di spesa di EURO 2000;
- ❖ che si è proceduto scegliendo tra imprese qualificate nel settore ed iscritte sul MEPA come da art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 per l'approvvigionamento in oggetto;

VISTA la Legge 13/8/2010 n. 136;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.11 del 02/02/2017, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio finanziario 2017;

VISTA la delibera di approvazione del regolamento d'istituto su appalto e acquisti di beni e servizi;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del sotto indicato materiale la cui spesa è prevista nell'Attività "A02 - Funzionamento didattico - Imputazione spesa 02 03 009 - materiale informatico e software:

Quantità	Tipologia del prodotto	Descrizione
60 pz	Office 2016 Professional	Microsoft Office Professional Plus 2016 SNGL OLP NL Academic (contiene Outlook 2016, Word 2016, Excel 2016, PowerPoint 2016, One Note 2016, Publisher 2016, Access 2016)
230 pz	Faronics DeepFreeze Enterprise	Deep Freeze Enterprise License Conversion (maintenance/supporto 12 mesi inclusa)

### DETERMINA

di affidare direttamente alla ditta *Project Adriatica S.r.l.* via G. Antonio Zani, 1 - 48122 Ravenna, P.I. 02451430397, la fornitura di materiale software indicato in tabella, come acquisita dal mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito dalla Consip, con il sistema dell'ordine diretto on-line (Oda), approvando l'offerta disponibile nel catalogo elettronico alla data di adozione del presente provvedimento che prevede l'importo di euro 9790,00, oltre Iva al 22% pari a euro 2153,80, per un totale di euro 11943,80.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Tinti Giuseppina