



ISTITUTO COMPRENSIVO "CALCEDONIA" di SALERNO
 Via Andrea Guglielmini, n. 23 - 84134 SALERNO Tel. 089-792310 fax. 089-799631 SALERNO - C.F.: 95140420654
 C.M. SAJCSA/C000 D - numero 859 e-mail: istidsc0062@istruzione.it PEC e-mail: istidsc0062@pec.istruzione.it web: www.istitutocalcedonia.salerno.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO - "CALCEDONIA"-SALERNO
 Prot. 0006129 del 27/12/2016
 06-03 (Uscita)

Attività/progetto: P6
 Anno finanziario: 2016

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI MATERIALE PER LA SICUREZZA (PIANO DI EVACUAZIONE).
 CIG - SMART CIG: Z131CB781D**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il D. L.vo n. 50 del 18/04/2016 (Codice degli appalti);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTE** le delibere di approvazione del PTOF per il triennio 2015/2018, da parte del Collegio dei docenti in data 11/01/2016 n. 1 e da parte del Consiglio di istituto in data 15/01/2016 n. 6 (delibera n. 1);
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, mediante cottimo fiduciario e delle procedure comparative, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 15/12/2016 di approvazione del suddetto regolamento e nelle more dell'aggiornamento per l'anno 2016/17;
- VISTO** il verbale del Consiglio d'Istituto n. 17 del 15/12/2016, che ha fissato il limite di spesa per gli acquisti mediante affidamento diretto da parte del Dirigente scolastico in € 4.000,00 al netto dell'IIVA, in applicazione dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 12/02/2016, di approvazione del Programma Annuale per l'e.f. 2016;
- ACQUISITO** il parere dei Revisori dei Conti sulla regolarità contabile del predetto Programma, nella seduta dell'11/02/2016;
- VISTA** la Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) con particolare riferimento all'art. 1, comma 502;
- RILEVATA** l'assenza di Convenzioni CONSIP attive, per la fornitura in oggetto, come da allegata documentazione;
- RITENUTO** di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi degli artt. 30, co. 1, e 36, co. 1, del d. lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

- TENUTO CONTO** che l'importo della fornitura, alla luce dell'istruttoria svolta e della relazione agli atti, è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d. lgs. n. 50/2016;
- ATTESO** che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale e.f. 2016;
- RICHIAMATE** le Linee Guide dell'ANAC, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del d. lgs. n. 50/2016;
- EVIDENZIATO** che, nel rispetto del principio di rotazione, l'affidamento in esame deve riguardare un operatore economico non beneficiario di altro analogo affidamento ovvero il periodo intercorso dal precedente affidamento deve essere tale da non pregiudicare la più ampia partecipazione di tutti gli operatori economici;
- PRECISATO** che il bene da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;

DETERMINA

Art. 1

le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2

l'avvio della procedura di acquisizione, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del d. lgs. n. 50/2016, del seguente materiale:

<i>descrizione</i>	<i>quantità</i>
Pittura per esterni colore rosso	Kg 2
Pittura per esterni colore verde	Kg 2
Pittura per esterni colore marrone	Kg 2
Stencil A4 numeri da 0 a 9	1
Numeri adesivi – n.0	29
Numeri adesivi – n.1	41
Numeri adesivi – n.2	21
Numeri adesivi – n.3	14
Numeri adesivi – n.4	5
Numeri adesivi – n.5	5
Numeri adesivi – n.6	5
Numeri adesivi – n.7	4
Numeri adesivi – n.8	4
Numeri adesivi – n.9	4

Art. 3

l'avvio, a tal fine, di un'indagine di mercato, consultando almeno due/tre operatori economici, al fine di ponderare la congruità del prezzo da corrispondere per la fornitura anche in relazione alle caratteristiche del bene.

Di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte è ritenuta conveniente o idonea in relazione dell'oggetto.

Art. 4

l'importo di spesa per l'acquisizione dei servizi di cui all'art. 2 è inferiore ad € 4.000,00 (IVA esclusa) e stimata in € 400,00 (IVA esclusa). Esso viene impegnato sull' Attività/progetto: P06 del Programma Annuale dell' e.f. 2016, con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso

Art. 5

di indicare il CIG (SMART CIG) relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;

Art. 6

di stipulare il contratto, con la ditta affidataria, mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata (ai sensi dell'art. 32 del d. lgs. n. 50/2016);

Art. 7

di precisare, sin da ora, che:

- la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del “conto dedicato” su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l’impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- il controllo dei requisiti in capo all’affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all’art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII;
- si procederà alla stipula del contratto subito dopo l’esito dei controlli, stante l’inapplicabilità, all’affidamento in esame, del c.d. *stand still*, come previsto dall’art. 32, comma 10, del d. lgs. n. 50 del 2016

Art. 8

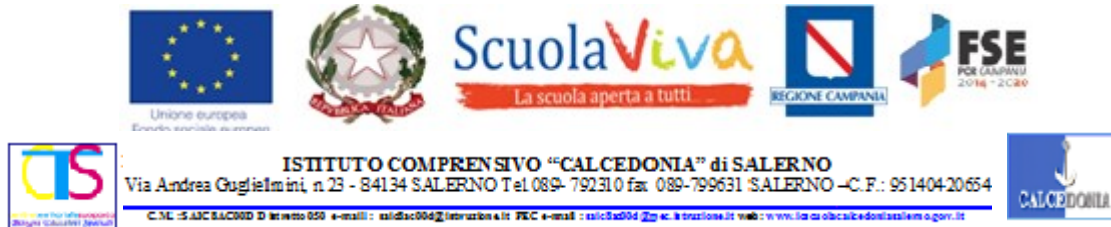
Di approvare l’allegato: 1) modello per l’indagine di mercato

Art. 9

di individuare se stesso, dott.ssa Mirella Amato, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell’art. 5 della l. n. 241/90

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Mirella Amato

ALLEGATO 1



SPETT/LE DITTA

OGGETTO: Richiesta preventivo di spesa.
CIG: Z131CB781D

Si richiede a codesta spett/le ditta un preventivo di spesa per l'acquisto del materiale di seguito specificato:

<i>descrizione</i>	<i>quantità</i>	<i>Prezzo ivato</i>
Pittura per esterni colore rosso	Kg 2	
Pittura per esterni colore verde	Kg 2	
Pittura per esterni colore marrone	Kg 2	
Stencil A4 numeri da 0 a 9	1	
Numeri adesivi – n.0	29	
Numeri adesivi – n.1	41	
Numeri adesivi – n.2	21	
Numeri adesivi – n.3	14	
Numeri adesivi – n.4	5	
Numeri adesivi – n.5	5	
Numeri adesivi – n.6	5	
Numeri adesivi – n.7	4	
Numeri adesivi – n.8	4	
Numeri adesivi – n.9	4	
TOTALE		

Si richiede, inoltre, di indicare:

1. la denominazione dell'esercizio commerciale
2. il codice fiscale
3. la partita iva
4. la ditta è/non è in possesso del DURC
5. il conto corrente dedicato sul quale effettuare il bonifico

Con l'occasione si ricorda che:

- a) la fattura deve essere inoltrata alla scuola elettronicamente, utilizzando il codice unico di fatturazione UFZX6Y
- b) le spese di bonifico sono a carico del destinatario.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Mirella Amato
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3 c. 2 D.Lgs 39/93