

ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 1 – GALATINA (LE)

ARTICOLAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI A.S. 2017/18

GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE	
Il DSGA Marco Graziuso Cura con la collaborazione diretta delle 2 ^e Posizioni la predisposizione e definizione di atti relativi a	
<i>Ass. Amm.va Giuliana Serafini</i>	Contabilità finanziaria e negoziale Visite e viaggi di istruzione
<i>Ass. Amm.va Antonella D'Oria</i>	Contabilità economica del Personale Supporto predisposizione Progetti PTOF/POF – PDM – RAV
<i>Ass. Amm.vo Albano Greco</i>	Contabilità del patrimonio/inventario Biblioteca scolastica e Laboratori Gestione sicurezza nella scuola
GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE	
<i>Ass. Amm.va Antonella D'Oria (Pratiche relative alla Scuola Primaria e Infanzia)</i> <i>Ass. Amm.vo Albano Greco (Pratiche relative alla Scuola Sec. 1° Grado e personale ata)</i>	
Funzioni amministrative e adempimenti	Gestione giuridica Dirigenza scolastica Gestione giuridica Personale T.I. Ricostruzioni di carriera Gestione assenze del personale Gestione mobilità del personale Gestione giuridica Personale T.D. e Personale esterno Gestione Graduatorie/Assunzioni Gestione organici personale Assistenza e Previdenza Gestione cessazioni dal servizio Gestione del contenzioso Infortuni al personale Progetti di Aggiornamento e formazione del personale Attività sindacale
GESTIONE ALUNNI E DIDATTICA	
<i>Ass. Amm.va Giuliana Serafini</i> <i>Ass. Amm.va Luigia Grossi</i>	
Funzioni amministrative e adempimenti	Servizi alla didattica – Registri on-line Iscrizioni e Gestione alunni Gestione infortuni alunni Gestione scrutini ed esami Gestione adozioni libri di testo Integrazione scolastica Gestione organici alunni Progetti didattici Attività sportiva Gestione Organi Collegiali
GESTIONE AFFARI GENERALI E PROTOCOLLO	
<i>Ass. Amm.va Addolorata Attanasi</i>	
Funzioni amministrative e adempimenti	Protocollo informatico Cura, smistamento e archivio della corrispondenza Servizi postali Gestione Avvisi e Circolari Scioperi e assemblee sindacali Calendario attività scolastiche, riunioni, convocazioni Cura dell'albo on-line e Amministrazione trasparente Archivio – Accesso – Privacy – Trasparenza Gestione Edifici scolastici e rapporti Ente locale Mensa scolastica Predisposizione atti prove di sicurezza Attività di aggiornamento e convegni
<i>In grassetto le attività oggetto di incarico specifico (Posizioni economiche e art. 47).</i>	