



I.C. BORGO SAN PIETRO

Via Ponchielli, 22- 10024 Moncalieri (TO) - Tel. 011/6060414

E-mail: TOIC88900P@ISTRUZIONE.IT;

E-mail certificata TOIC88900P@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F.: 94064280012

Numero gara CIG
Z87217B923

PUNTO BREAK – Torino
GE.S.A. – Nichelino
LUXNOVA – Mappano
COFIFAST – Rivoli
NUOVA CIGAT - Moncalieri

Oggetto: Gestione, per la durata di 3 anni – 01/03/2018 – 28/02/2021, di distributori automatici per la distribuzione di bevande calde e fredde, snack, frutta e altro all'interno dell'Istituto.

Premessa

Vista la determinazione dirigenziale prot. 10829 del 22/12/2017, con la quale è stata indetta la gara di appalto per la gestione dei distributori automatici collocati presso i plessi "Pirandello", "Gabelli", "Marco Polo", "Girotondo", appartenenti a codesto Istituto Comprensivo;

Viste le disposizioni del D.l. 44/2001;

È indetta una gara d'appalto per l'assegnazione della gestione dei distributori automatici per l'erogazione di bevande calde, fredde, snack all'interno di questo istituto sia a servizio degli uffici amministrativi che dei sopracitati plessi, così distribuiti:

- Plesso scuola secondaria di primo grado "Pirandello", via Ponchielli 22 Moncalieri (TO):
N° 1 distributore bevande calde - N° 1 distributore bevande fredde – N° 1 distributore snack;
- Plesso scuola primaria "Gabelli", via Ponchielli 18bis Moncalieri (TO):
N° 1 distributore bevande calde - N° 1 distributore bevande fredde – N° 1 distributore snack;
- Plesso scuola primaria "Marco Polo", via Galimberti 7 Moncalieri (TO):
N° 1 distributore bevande calde – n° 1 distributore acqua e snack;
- Plesso scuola infanzia "Girotondo", via Str. Del Vignotto 25 Moncalieri (TO):
N° 1 distributore bevande calde – n° 1 distributore acqua e snack;

Il servizio distributori automatici, oggetto della gara, è rivolto ai seguenti utenti: studenti, docenti, personale non docente, visitatori e ospiti.

Si stima che l'utenza potenziale relativa al corrente a. s. è di 1.150 studenti, circa 140 docenti e 28 unità di personale non docente, oltre ai genitori, ai visitatori autorizzati, a eventuali partecipanti a convegni e corsi organizzati dall'Istituto, a commissari d'esame o di concorso.

Gli spazi (intesi come locali e loro pertinenze) dei distributori automatici e i relativi impianti fissi sono di proprietà dell'Amministrazione comunale di Moncalieri di seguito denominato "ente locale". Informazioni specifiche vanno richieste agli uffici dell'ente locale. Allo stato attuale, sono a carico dell'ente locale gli impianti fissi; l'acqua potabile; l'energia elettrica; la manutenzione straordinaria.

È a carico del gestore l'indennità d'uso a favore di questo Istituto.

Le Ditte interessate alla gara devono richiedere al Direttore SGA di questo Istituto l'ammontare dell'indennità, le modalità di pagamento e della sua rivalutazione nel tempo.

L'Istituto non risponde di eventuali diverse ripartizioni degli oneri tra ente locale e gestore nonché dell'introduzione, da parte dell'ente locale di eventuali nuovi oneri di gestione.

Sono a carico del gestore:

- la procedura per ottenere l'autorizzazione sanitaria;
- l'onere di richiedere e ottenere: Licenza, Autorizzazione, Certificazione, Documento previsto dai regolamenti e dalle Leggi per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato.

Il servizio distributori automatici non può comportare alcun tipo di oneri e responsabilità per l'Istituto.

Modalità per la presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire, in busta bianca chiusa, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15/01/2017 presso la sede dell'I.C. Borgo San Pietro, via Ponchielli 22 – 10024 Moncalieri (TO).

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte dovranno essere riposte in busta chiusa, come citato, e controfirmata sui lembi di chiusura. Detto plico dovrà recare la dicitura "offerta per la installazione e gestione dei distributori automatici". All'interno del plico due buste.

La **PRIMA BUSTA** con la dicitura "documentazione inerente alla gara distributori automatici" dovrà contenere una dichiarazione, sottoscritta dal titolare/legale dalla quale risulti:

- la sede, la ragione sociale, l'attività della ditta, la fotocopia della Certificazione di Qualità.
- Autocertificazione dalla quale risulti l'iscrizione alla CCIAA per lo svolgimento dell'attività specifica attinente il presente appalto e le generalità dei vari rappresentanti.
- Autocertificazione dalla quale risulti che:
 - a) la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale;
 - b) nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari.

c) la ditta sia in regola con obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente.

d) i distributori utilizzati siano tutti certificati e rispettino le norme di sicurezza e dei consumi energetici in vigore.

L'assenza della certificazione richiesta comporterà l'esclusione dalla gara.

La **SECONDA BUSTA** con la dicitura "offerta economica" dovrà contenere l'offerta economica.

I prezzi dell'offerta devono essere comprensivi di ogni onere a carico del gestore e dell'IVA.

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione.

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, un'apposita commissione nominata dal consiglio d'istituto procederà all'apertura delle buste.

Tale operazione è programmata entro il 31 Gennaio 2018, presso la sede di questo Istituto.

Criteri di aggiudicazione del servizio

L'amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri qui di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile (fino alla concorrenza di un totale di punti 100).

Saranno valutati:

- 1. Prezzi dei prodotti**
- 2. Qualità del servizio**
- 3. Contributo economico alla scuola**

1) Prezzi prodotti: punti max 48/100

Per ciascuna categoria, si procederà all'attribuzione dei seguenti punteggi:

Bevande calde caffè:	max punti 6
Bevande calde altre:	max punti 6
Bevande fredde acqua 50 Cl:	max punti 6
Bevande fredde lattine linea Coca Cola 33Cl.	Max punti 5
Snack monoporzione barrette al cioccolato (mars, bounty, twix)	max punti 3
Snack monoporzione salati (taralli, croccantelle, cracker)	max punti 3
Snack monoporzione merendine (fiesta, kinder delice, duplo)	max punti 3
Brioche fresche	max punti 8

Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo.

Alle altre offerte sarà assegnato, per ciascuna categoria, un punteggio in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$X = P_b * P_{max} / P_o$$

Dove:

X= punteggio assegnato

P_b= prezzo più basso

P_o=prezzo offerto

P_{max}= punteggio massimo per ciascuna categoria

2) Qualità: punti max 35/100

Si procederà all'attribuzione dei seguenti punteggi:

Certificazione di qualità

Azienda certificata Iso 9001: 2015:..... punti 12

Fatturato anno precedente:

Fatturato anno 2016 > 6.000.000€..... punti 7

Fatturato anno 2016 compreso tra 2.000.000€ e 6.000.000€..... punti 3

Fatturato anno 2016 < 2.000.000€..... punti 0

Tempi di intervento in caso di guasti:

Tempo di intervento entro 3 ore dalla chiamata..... punti 6

Tempo di intervento entro 5 ore dalla chiamata..... punti 3

Tempo di intervento maggiore 5 ore dalla chiamata..... punti 0

Prodotti salutari:

Impegno sperimentale alla distribuzione di prodotti biologici ed equo solidali SI..... punti 5

Impegno sperimentale alla distribuzione di prodotti biologici ed equo solidali NO..... punti 0

Sistemi di pagamento:

Gettoniere rendi resto + chiave elettronica ricaricabile..... punti 5

Solo gettoniere rendi-resto punti 0

3) Contributo economico alla scuola: punti max 17/100

Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il maggior contributo annuo alla scuola.

Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$X=Co*Pmax/Ca$$

Dove:

X= punteggio assegnato

Ca= contributo più alto

Co= contributo offerto

Pmax= punteggio massimo

L'esito della gara sarà esposto all'albo e pubblicato nell'albo del sito dell'Istituto. Dalla data di esposizione all'albo decorreranno i termini di legge per i ricorsi.

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dovesse dare esecuzione al contratto, l'Istituto scolastico si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale entro il periodo di validità dell'offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Istituto.

Il vincitore della gara dovrà assumere i seguenti obblighi:

1. fornire prodotti di prima qualità e in ogni caso marche conosciute a livello nazionale;
2. esercitare, personalmente o con dipendenti regolarmente assunti e in regola con tutte le vigenti norme, l'attività appaltata;
3. stipulare polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale congruo e conforme all'attuale legislazione, per i danni che dovessero derivare all'istituto e/o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione;
4. presentazione della documentazione originale di quanto precedentemente dichiarato in autocertificazione alla data di avvio del servizio e al DURC;
5. rispetto delle osservazioni impartite dal Dipartimento per la sanità pubblica ossia:
 - A. gli alimenti venduti devono essere prodotti in laboratori autorizzati;
 - B. gli alimenti venduti all'interno della struttura scolastica devono essere preventivamente confezionati e preincartati in porzioni monodose;
 - C. gli alimenti costituiti da ingredienti e/o farciture deperibili, devono essere conservati alle temperature previste dalla normativa vigente fino al momento della vendita;
 - D. il trasporto dal luogo di produzione al luogo ove avviene la vendita deve essere effettuato con automezzi e/o contenitori idonei al trasporto di sostanza alimentari
 - E. gli operatori addetti alla somministrazione devono essere muniti di libretto di idoneità sanitario in corso di validità.

Rispetto delle norme i cui al Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 il contraente aggiudicatario della seguente procedura negoziale si assume i seguenti oneri:

- a) Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- b) Le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata all'ufficio DSGA, competente nelle relazioni contrattuali.
- c) Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
- d) L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di (Torino) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- e) i fornitori dovranno produrre, nei confronti di questa istituzione scolastica, esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.
- f) A tale fine si comunica che l'Indice della PA ha attribuito a questa Istituzione il codice univoco dell'ufficio: *UFL2RN* che dovrà essere utilizzato quale riferimento in ogni comunicazione.
- g) Con decreto attuativo del 23/01/2015 il MEF, ha comunicato nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti split payment, alla quale i fornitori dovranno attenersi

In attesa di un riscontro si porgono distinti saluti.

Informativa ai sensi dell art. 13 del D.Lgs. 196/2003:

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura: le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;

i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;

il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;

i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- 1) il personale interno dell'Amministrazione;
- 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;

Soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il DSGA dott.ssa Ornella Panuello.

Resta inteso che

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- la partecipazione alla presente procedura negoziata comporta, da parte di ogni ditta concorrente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate;
- la presente trattativa non vincola l'Amministrazione scolastica all'affidamento della fornitura di cui trattasi;
- il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto;
- l'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla gara, comporterà l'esclusione della ditta dalla procedura, ove l'omissione e/o l'incompletezza non siano sanate entro il termine che verrà prescritto dall'Amministrazione scolastica.

Informazioni e responsabile del procedimento

Informazioni di carattere amministrativo potranno essere chieste al DSGA Dott.ssa Ornella Panuello.

Responsabile del Procedimento: il Dirigente scolastico Prof. Franco Zanet.

In attesa di una sollecita risposta si porgono i più distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
FRANCO ZANET
Firmato digitalmente

Moncalieri, lì 29 dicembre 2017