

FORMATO  
EUROPEO PER  
IL  
CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI  
PERSONALI

Nome Morreale Giuseppina  
Indirizzo Via Vivaldi n° 53, 92018 S. Margherita di Belice (AG)  
Telefono 3285856259  
Fax  
E-mail giuggi.morreale@hotmail.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 07/03/91

ESPERIENZA  
LAVORATIVA

- Tipo di impiego -Stage di 190h presso la scuola elementare "E. Gravina" di Montevago per il conseguimento della qualifica di "Assistente all'autonomia e alla comunicazione.
- Principali mansioni e responsabilità - Attività di tirocinio della durata di 200h presso la scuola materna "Rosa Agazzi" di Santa Margherita di Belice.  
-Attività di sostegno ai bambini ospiti nella comunità alloggio per progetto di "Pari opportunità"  
-Progetto animatrice grest e oratorio in collaborazione con la Parrocchia SS. Rosario di S.Margherita di Belice.

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

- Date (da - a) Anno 1997/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione -Qualifica di assistente all'autonomia e alla comunicazione (CE.SI.FO.P).  
-Diploma socio-psico-pedagogico.  
- Liceo scientifico socio - psico - pedagogico "Enrico Fermi"  
- Licenza media presso Istituto comprensivo G. Tomasi di Lampedusa.  
- Laureanda in lettere e filosofia ( Storia)presso L'Università degli Studi di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio -Psicologia,pedagogia,sociologia,metodologia della ricerca.  
- Lingua lis,handicap e disabilità,puericultura,psicomotricità.

*Giuseppina Morreale*

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della  
vita e della carriera ma  
non necessariamente  
riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA  
ALTRE LINGUA**

italiana  
Francese,inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

buona

buona

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con  
altre persone, in  
ambiente  
multiculturale,  
occupando posti in cui  
la comunicazione è  
importante e in  
situazioni in cui è  
essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura  
e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di  
persone, progetti,  
bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di  
volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa,*

-Capacità di comunicare e relazionarsi con gli altri

-Dare sostegno a chi ha bisogno

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer,  
attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Buone capacità di utilizzo del computer, sistemi Vista, Window Xp (pacchetto office) e internet.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura,  
disegno ecc.*

Buone capacità nel disegnare

**PATENTE O  
PATENTI**

**PATENTE B (AUTOMOBILE)**

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**