



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE POLO COMMERCIALE "PITAGORA"



Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo - Corso serale

Via Pupino, 10/A - 74123 Taranto  
tel. 099/4532177 - fax 099/459012

Via Mascherpa, 6 - 74121 Taranto  
tel. 099/7707180 - fax 099/7793123



TATD08000P@istruzione.it  
TATD08000P@pec.istruzione.it

pitagorasegreteria@gmail.com  
Sito web: www.pitagorataranto.gov.it

Prot. n. 376/C14b

Taranto, 25/01/2017

## DETERMINA

Il Dirigente Scolastico

- PREMESSO che si rende necessario indire la procedura per l'acquisto di una stampante laser, a colori, per il laboratorio di informatica AFM della sede di via Mascherpa;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n.827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della/legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO il combinato disposto dell'art. 36 (Parte II) del DLgs 50/2016 "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il verbale del Consiglio d'Istituto n. 02, Delibera n. 06 del 13/10/2012, con la quale è stato elevato ad € 5.000 il limite superiore di spesa ex art. 34 D.l. n. 44 del 2001;
- VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto in economia;
- VISTA la Delibera n. 2 verbale n. 4 del Consiglio d'Istituto del 25/01/2016 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2016;
- VISTO l'art. 1 della L. n. 241/1990 comma 1, ai sensi del quale «L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia.....; comma 2, a tenore del quale «La pubblica amministrazione non può aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria.
- VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTA la Legge di stabilità 2016 art. 1 c. 502-503 che dispone che per importi inferiori ad euro 1.000,00, le amministrazioni potranno svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA o alle

piattaforme informatiche per l'acquisto di beni e servizi;  
CONSIDERATO che per la scelta del contraente già nello scorso dicembre si è proceduto a svolgere un'indagine di mercato per individuare il miglior offerente per la fornitura di stampanti, tenendo presente che il prodotto deve soddisfare le esigenze di qualità e prezzo, considerando, inoltre, le scorte dei toner in ns. possesso;

DECRETA

Che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

L'avvio della procedura di affidamento diretto, visto che la spesa non supererà la somma di € 1000,00, al netto di IVA, somma che libera l'Amministrazione dall'obbligo del ricorso al MEPA o alle piattaforme informatiche per l'acquisto di beni e servizi

OGGETTO: Fornitura di stampanti aventi i requisiti sotto elencati:

Quantità	Descrizione (materiale già acquistato dall'Istituto)	Prezzo presunto totale netto IVA
1	Stampante multifunzione led a colori, Xerox 6015 o in alternativa Xerox 6027V/NI (già acquistata in data 02/12/2016)	
4	Stampanti EPSON AL-M200	
	Importo totale circa €	700,00

L'offerente deve dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e penali.

L'offerente deve indicare i termini di pagamento decorrente in ogni caso dall'accertamento, da parte dell'acquirente, della conformità della prestazione ai documenti contrattuali;

Si richiede (ai sensi del comma 7 art. 3 L. n. 136/2010) comunicazione circa l'esistenza di conti correnti dedicati in via non esclusiva alla gestione dei movimenti finanziari relativi agli appalti e/o commesse pubbliche.

Dati da inserire in fattura:

Codice CIG: Z801D12FEB

Codice Univoco Ufficio: UFBCZL



Responsabile del Procedimento  
Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Nadia BONUCCI