



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE POLO COMMERCIALE "PITAGORA"



Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo - Corso serale

Via Pupino, 10/A - 74123 Taranto  
tel. 099/4532177 - fax 099/459012  
Via Mascherpa, 6 - 74121 Taranto  
tel. 099/7707180 - fax 099/7793123



TATD08000P@istruzione.it  
TATD08000P@pec.istruzione.it  
pitagorasegreteria@gmail.com  
Sito web: www.pitagorataranto.gov.it

Prot. n.686 /C14b

Taranto, 09/02/2017

## DETERMINA

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n.827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della/legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO l'art. 36 (Parte II) del DLgs 50/2016 "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il verbale del Consiglio d'Istituto n. 02, Delibera n. 06 del 13/10/2012, con la quale è stato elevato ad € 5.000 il limite superiore di spesa ex art. 34 D.l. n. 44 del 2001;
- VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto in economia;
- VISTA la Delibera n. 40, verbale n. 16 del Consiglio d'Istituto del 27/01/2017 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2017;
- VISTO l'art. 1 della L. n. 241/1990 comma 1, ai sensi del quale «L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia.....; comma 2, a tenore del quale «La pubblica amministrazione non può aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria.
- RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione del (lavoro, servizi, forniture) ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 (Parte II) del Nuovo Codice degli appalti (DLgs 50/2016), e dell'art.34 del D.l. 44/2001 febbraio 2001, n. 44.
- VISTA l'esigenza di procedere all'acquisto, tramite il MEPA, di materiale di cancelleria;
- RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
- CONSIDERATA l'eventuale volontà dell'Istituzione scolastica di procedere a successivi ordinativi al fornitore selezionato ai prezzi di offerta.

## DECRETA

- Che le premesse sono parte integrante e sostanziali del presente provvedimento.
- L'avvio della procedura di affidamento diretto.

**OGGETTO: fornitura materiale di cancelleria.**  
**Materiale da Consegnare in via Pupino n.10/A**

DESCRIZIONE	q.tà
Cartoncini bianchi A-4 160 gr. risme	4
Scotch magic 810 invisibile	30

Nastro telato formato mm 38(h) x 25 mt- rosso-blu-giallo	3
Penne a scatto Paper mate nere cf. da 10	2
Penne bic rosse cf. da 10	2
Pennarelli indelebili punta sottile neri	10
Evidenziatori gialli cf da 10	2
Raccoglitori 4 anelli realizzato in cartone rivestito in materiale plastico dorso 4 -blu	20
Raccoglitori 4 anelli realizzato in cartone rivestito in materiale plastico dorso 6- blu	20
Pile mini stilo cf. da 4	3
Pile stilo cf. da 4	3
Toner per stampante Epson AL M 200 nero COMPATIBILE	4
Cartuccia CANON MP 250 512 BK NERO	10
Punti metallici per spillatrice HUNI 24/6	10
Correttore liquido a penna	10
Correttore liquido con pennello	10
Levapunti	5
Spillatrice da 30 f.gli	3
Spillatrice normale	5
Cubi Post it 76x76 da 450 fogli	20
Cubi Post it 38x51 da 400 fogli	30
Taglierini lama grande	10

**Materiale da consegnare In via Mascherpa n. 6**

DESCRIZIONE	q.tà
Cartoncini bianchi A-4 160 gr. risme	10
Fogli lucidi per lavagna luminosa x fotocopie	4
Scotch magic 810 invisibile	10
Scotch trasparente piccolo	10
Scotch da imballaggio	5
Elastici verdi medi e grandi buste da un kg	2
pacchi da 100 di buste trasparenti a perforaz. Univers. per raccoglitori ad anelli, a buccia d'arancia 70 micron	10
Raccoglitori 4 anelli realizzato in cartone rivestito in materiale plastico dorso 6- blu	10

L'avvio della procedura di gara seguirà il criterio dell'affidamento diretto.

L'offerente deve indicare il termine di validità dell'offerta che non deve essere inferiore a 45 giorni.

L'offerente deve dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e penali.

L'offerente deve indicare i termini di pagamento decorrente in ogni caso dall'accertamento, da parte dell'acquirente, della conformità della prestazione ai documenti contrattuali;

Si richiede (ai sensi del comma 7 art. 3 L. n. 136/2010) comunicazione circa l'esistenza di conti correnti dedicati in via non esclusiva alla gestione dei movimenti finanziari relativi agli appalti e/o commesse pubbliche.

Dati da inserire in fattura:

Codice CIG: ZBF1D4F9EA

Codice Univoco Ufficio: UFBCZL.

Responsabile del Procedimento

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Nadia BONUCCI

