



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE POLO COMMERCIALE "PITAGORA"



Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo - Corso serale

Via Pupino, 10/A - 74123 Taranto  
tel. 099/4532177 - fax 099/459012

Via Mascherpa, 6 - 74121 Taranto  
tel. 099/7707180 - fax 099/7793123



TATD08000P@istruzione.it  
TATD08000P@pec.istruzione.it

pitagorasegreteria@gmail.com  
Sito web: www.pitagorataranto.gov.it

Prot.n. 377/C14b

Taranto, 25/01/2017

Spett.le WIRED Solution informatiche di Pulito Alessandro  
Viale Magna Grecia 437  
74121 Taranto  
sales@wiredsi.it

Oggetto: richiesta preventivo per la fornitura di stampanti.

VISTA la Legge di stabilità 2016 art. 1 c. 502-503 che dispone che per importi inferiori ad euro 1.000,00, le amministrazioni potranno svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA o alle piattaforme informatiche per l'acquisto di beni e servizi;

VISTO il combinato disposto dell'art. 36 (Parte II) del DLgs 50/2016 "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che autorizza l'amministrazione a procedere ad affidamento diretto della fornitura di beni e servizi al di sotto della soglia di euro 5.000,00 stabilita dal Consiglio di Istituto nel verbale n. 02, Delibera n. 06 del 13/10/2012;

CONSIDERATO che si prevede che la spesa al netto dell'IVA possa essere al di sotto della soglia di cui al punto precedente;

Si chiede, a stretto giro di posta, il preventivo per la fornitura del seguente materiale:

OGGETTO: Fornitura del seguente materiale:

Quantità	Descrizione	Prezzo totale netto IVA
n. 4	Stampanti EPSON AL-M200	
n. 1	Stampante Xerox 6015 o in alternativa Stampante Xerox workcenter 6027V/NI (già acquistata in data 02/12/2016 al prezzo di € 196,72+IVA)	

Si richiede (ai sensi del comma 7 art. 3 L. n. 136/2010) comunicazione circa l'esistenza di conti correnti dedicati in via non esclusiva alla gestione dei movimenti finanziari relativi agli appalti e/o commesse pubbliche.

**E' obbligatorio procedere con fatturazione elettronica (cod. Ufficio UFBCZL).**

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Nadia BONUCCI