



ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI PAOLO II

Via Padula, 2 84134 Salerno tel 089/712547 fax 089/712968 codice meccanografico SAIC8A6001 codice fiscale 95146370655 www.icgiovannipaolosecondosalerno.gov.it e-mail: saic8a6001@istruzione.it –
pec: saic8a6001@pec.istruzione.it codice univoco dell'ufficio: UF5V10

IC "GIOVANNI PAOLO II"-SALERNO
C.U.:UF5V10- AOO:SEGRETERIA
Prot. 0000524 del 19/01/2018
06-02 (Uscita)

Spett.le Operatore economico

Procedura di affidamento, mediante RDO, per la fornitura di beni e servizi
per la realizzazione del progetto Progetto "ATELIER CREATIVI"
PROGETTO : "INNOVAZIONE E TRADIZIONE"
CUP: F56D17000050001
CIG: Z95219A91B

La presente lettera d'invito è relativa all'affidamento in appalto ai sensi degli art. 36 e 58 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 così come novellato dal D.lgs 56 del 2017 in vigore dal 20.05.2017, con procedura negoziata previa consultazione di tre operatori economici, con criterio di aggiudicazione "offerta al prezzo più basso", da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) per la fornitura di "laboratorio di robotica e coding" che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MEPA)" – sito www.acquistinretepa.it Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel seguente disciplinare di gara.

DISCIPLINARE DELLA RDO

DISCIPLINARE DI GARA ALLEGATO ALLA RICHIESTA DI OFFERTA TRAMITE MEPA PER LA REALIZZAZIONE DA PARTE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ED EDUCATIVE STATALI DI ATELIER CREATIVI E PER LE COMPETENZE CHIAVE NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE (PNSD)

PROGETTO : "INNOVAZIONE E TRADIZIONE"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
VISTO il decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche" che agli artt. 33 e 40 del D.I. 44/2001 consente di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici"
VISTO l'avviso pubblico prot. 5403 del 16/03/2016 per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di *Atelier Creativi* e per le competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di autorizzazione al Progetto;
VISTA la nota MIUR nr. 2357 del 1° marzo 2017 di richiesta documentazione amministrativa;
VISTA la nota MIUR n.20598 del 14/06/2017 di comunicazione di ammissione al finanziamento, per la posizione nella graduatoria della candidatura presentata;
VISTA la determina del dirigente scolastico Prot. n. 475 del 18/01/2018;
PRESO ATTO quindi, della necessità di indire bando di gara, con il criterio dell'offerta al minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 nuovo codice degli appalti

EMANA LA SEGUENTE

RICHIESTA DI OFFERTA

a presentare un preventivo per la fornitura di beni e servizi , come da capitolato tecnico allegato per la realizzazione del progetto "ATELIER CREATIVI " descritto nella scheda tecnica allegata e disciplinato dai successivi articoli:

1. TERMINOLOGIA

Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Paolo II" (Sa) in appresso denominato "**stazione appaltante**".
L'operatore economico che presenterà l'offerta sarà denominata "**offerente**".

2. STAZIONE APPALTANTE

Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Paolo II" (Sa).

3. FORMA DELL'APPALTO

Richiesta di offerta a 3 operatori economici attraverso il Mercato Elettronico.

4. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente disciplinare ha per oggetto la realizzazione del progetto ATELIER CREATIVI. Le caratteristiche tecniche sono quelle dettagliatamente descritte **nell'Allegato C denominato Capitolato Tecnico**. In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, si richiede la migliore offerta ai sensi dell'Art. 95 del D.Lgs 50/2016 nuovo Codice degli appalti pubblici, cioè **dell'offerta con il minor prezzo**. Le offerenti sono tenute a redigere la loro offerta tecnico-economica, secondo l'allegato E, accluso al presente bando. Sono tenute, inoltre, a presentare tutte le dichiarazioni richieste.

Nel dettaglio:

- la fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico, allegato A;
- l'installazione ed il collaudo delle attrezzature con consegna al plesso C.A.. Alemagna Piazza Ovidio Serino n.1;
- i servizi comprensivi della manutenzione per un periodo minimo di 24 mesi.

La fornitura di tutte le attrezzature richieste dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare, con la formula "Chiavi in mano", tassativamente nei tempi richiesti.

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto l'invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

Alla procedura è consentito partecipare esclusivamente sull'intero lotto unico.

5. DURATA DELLA FORNITURA

La fornitura dovrà essere espletata entro 45 giorni dalla firma del contratto.

6. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di € **11.803,27 (undicimilaottocentotré/27), oltre IVA**.

Non sono ammesse offerte parziali o in aumento rispetto alla base d'asta.

7. CANDIDATI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a presentare l'offerta tutte le invitate con lettera di invito, iscritte alla C.C.I.A.A. competente per territorio, in possesso dei requisiti economici, tecnici e professionali, così come meglio precisati ed elencati nel successivo Art. 9 sotto la voce Busta n. 1. Per il ricorso alla formula dell'Associazione Temporanea di Impresa o a consorzio, purchè costituiti prima della data di pubblicazione del presente bando, si allegnerà alla richiesta copia atto di costituzione. Il subappalto è vietato, mentre è consentito l'Avvalimento come disciplinato dagli art. 89 del D. Lgs 50/2016. Nel caso del ricorso all'Avvalimento, la offerente partecipante dovrà allegare tutta la documentazione richiesta dalla suddetta determina sulla offerente avvalsa, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte.

8. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere presentate tramite MEPA **entro le ore 11.00 del giorno 5 febbraio 2018.** come specificati nel riepilogo della RDO a sistema.

Successivamente si procederà alla apertura della seduta pubblica in piattaforma MEPA, con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara.

Nel corso di tale seduta verrà effettuata una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

9. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA

PROCEDURA

Per essere ammessa alla gara l'Offerta, completa di tutta la Documentazione Amministrativa richiesta, dovrà essere trasmessa a questa Stazione Appaltante entro e non oltre la "data e ora termine ultimo presentazione offerte" specificati nella RDO.

Farà fede esclusivamente quanto desumibile dalla Piattaforma MEPA.

Qualora l'Offerta dovesse pervenire in modo difforme da quanto richiesto non sarà ammessa alla comparazione.

Le offerte, gestite dalla Piattaforma MePA, dovranno contenere quanto di seguito dettagliatamente indicato:

Documentazione Amministrativa da presentare pena esclusione:

- a) **Allegato A – Istanza di partecipazione firmato digitalmente;**
- b) **Certificato di Iscrizione della Offerente proponente alla C.C.I.A.A.** per attività inerenti alla presente procedura, di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIAA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- c) **Dichiarazione di composizione degli organi tecnici:** personale incaricato dall'operatore economico alla fornitura, firmata dal rappresentante legale, ai sensi dell'Art. 14 comma 1 lett. c) del 24/07/1992 n. 358, e sue successive modificazioni e integrazioni. (L'elenco dei nominativi indicati deve essere alle dipendenze dell'operatore economico con regolare contratto di lavoro, secondo la categoria professionale di appartenenza; o in alternativa indicare attraverso l'avvalimento di quali figure ci si avvale. In quest'ultimo caso allegare copia del contratto di avvalimento);
- d) **Dichiarazione sostitutiva cumulativa** (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) - **Allegato B - firmato digitalmente**, da cui si evinca:
 - l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso
 - il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara
 - di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione a partecipare alle gare di appalto;
 - di osservare le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.
 - di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili
 - di essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
 - la non sussistenza delle cause ostative di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965;
 - di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 - di aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali influenti sulla esecuzione delle opere in oggetto e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo e tali da consentire l'offerta presentata;

- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'Art. 48 bis del D.P.R. 29/9/1973, n. 602, e successive modificazioni (D.L. n. 262 del 3.10.2010; Legge n. 286 del 24.11.2006 e DM. 40 del 18/01/2008), per importi pari o superiori ad €. 10.000,00, importo comprensivo di IVA;
- di accettare le condizioni di pagamento stabilite e riportate all'Art. 17 e 21 del Bando; il pagamento, comunque, potrà essere effettuato previa verifica di eventuali inadempienze di cui al citato Art. 48/bis del D.P.R. 29/09/1973, n. 602; esso avverrà dietro presentazione di fattura, e sarà effettuato a totale copertura del finanziamento e/o in base alla disponibilità degli accreditamenti da parte dell'Ente preposto e, quindi, potrà avvenire in più soluzioni ed in tempi diversi; si specifica, inoltre, che il pagamento sarà effettuato a consegna avvenuta e con esito favorevole del collaudo;
- di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
- di non essere in presenza di cause ostantive in materia di criminalità organizzata (antimafia);
- di non trovarsi in presenza di sentenze penali definitive di condanna passate in giudicato;
- di non trovarsi in presenza di decreti penali divenuti irrevocabili;
- di non trovarsi in presenza di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento);
- che, pur essendosi trovata in presenza di sentenze penali, ha ottenuto il provvedimento di riabilitazione o di estinzione del reato;
- che non abbia in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle situazioni predette;
- di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
 - di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, gravi errori accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
 - di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 - di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, del D.Lgs 50/2106 via PEC all'indirizzo mail indicato in dichiarazione;

e) Copia del presente Disciplinare di gara firmata digitalmente per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Inoltre, dovrà essere dichiarato quanto segue:

a. che la offerente, in caso di aggiudicazione della gara, osserverà lo scrupoloso rispetto delle normative in materia di installazione e manutenzione degli impianti, ove previsti, di cui all'Art. 1 del DM 37/2008 e che la stessa rilascerà relativa dichiarazione di conformità.

b. che la offerente, in caso di aggiudicazione della gara, realizzerà i lavori ove previsti a regola d'arte, e secondo il rispetto della sicurezza sul posto di lavoro, in conformità alle norme C.E.I. 74-2 (EN 60950-1), recepite dall'Unione Europea, ed in ottemperanza alle disposizioni prescritte dalla circolare n. 71911/10.02.96;

c. che la offerente, in caso di aggiudicazione della gara, si impegna a corredare, alla consegna, le apparecchiature elettriche/elettroniche delle rispettive Dichiarazioni di Conformità, inerenti alla direttiva 108/2004/CE (D.Lgs 194/07 (ex D.L. 476 del 04.12.1992 e dir. 89/336/CEE) Conformità C.E. (compatibilità elettromagnetica).

d. che la offerente, al termine dei lavori, in particolare per le forniture relative agli impianti ove previsto, produrrà regolare dichiarazione di conformità (DM 37/2008), e regolare dichiarazioni che attestino il rispetto dei requisiti di ergonomia in materia di sicurezza (D.Lgs 81/2008), e direttiva CEE 90/270.

e. che la offerente adotterà, in caso di aggiudicazione della gara, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dal D.Lgs 81/2008, e successive modifiche e integrazioni;

f) **Copia dell'Allegato C (Capitolato Tecnico)** firmato digitalmente per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.

g) **Patto di integrità (Allegato F) firmato digitalmente** come da Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Campania, adottato con decreto ministeriale prot. n. AOOUFGAB 534 del 30.06.2016.

Il mancato rispetto del Patto di Integrità darà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.

La mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste suindicati comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara e conseguentemente la mancata apertura della Offerta Tecnica.

- Offerta Tecnica (Allegato D) firmato digitalmente

- dalla descrizione analitica e dettagliata, ordinata secondo l'ordine presente nell'allegato D , delle caratteristiche delle apparecchiature, beni e servizi che si intendono fornire (modelli, configurazioni tecniche degli apparati, depliant illustrativi);

- da una specifica dichiarazione in cui la offerente indichi gli impegni che assume relativamente: a) al periodo di garanzia, in riferimento alla normativa vigente in tale ambito; b) ai tempi di consegna; c) ai tempi di intervento in caso di malfunzionamento delle apparecchiature;

- da una specifica dichiarazione in cui la offerente indichi gli impegni che assume in merito alla erogazione dei servizi successivi alla vendita: manutenzione, assistenza, ecc;

- da una specifica dichiarazione con cui la offerente si impegna ad istruire il personale scolastico all'utilizzo di tutti i materiali forniti, precisando le modalità al riguardo;

- da una specifica dichiarazione in cui la offerente indichi il possesso eventuale di certificazione di Qualità ISO, rilasciata da enti accreditati presso il Sincert o altri enti riconosciuti a livello nazionale.

Si fa presente, rispetto a quanto sopra detto, che:

- ✓ relativamente alla garanzia di tutte le dotazioni oggetto della fornitura, la Stazione Appaltante richiede la copertura di un periodo di almeno 24 mesi come da norma in vigore;

- ✓ relativamente alla fornitura del servizio di assistenza tecnica e manutenzione gratuita dei prodotti, da erogare in riferimento alla normativa vigente in materia, si precisa che esso dovrà essere garantito per tutti i giorni lavorativi della istituzione scolastica dalle ore 08 alle ore 14, e dovrà essere erogato a partire dalla data di collaudo effettuato con esito positivo fino a tutto il periodo di garanzia;

- ✓ relativamente alla istruzione del personale, la scuola richiede che la offerente aggiudicataria si assuma altresì l'obbligo di fornire, senza alcun ulteriore corrispettivo, i manuali ed ogni altra documentazione idonei ad assicurare il funzionamento di sussidi, apparecchiature ed arredi, redatti nella lingua originale e nella lingua italiana.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenente alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

La mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste suindicati comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara e conseguentemente dalla apertura della Offerta Economica.

- Offerta Economica (Allegato E) firmato digitalmente

Dove chiaramente sarà indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per la fornitura oggetto della lettera di invito, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituzione Scolastica procederà alla stipula del contratto.

Il prezzo dovrà essere al netto di I.V.A. ma comprensivo di spese di trasporto e di installazione (al 3 piano).

Resta inteso che:

- ❖ le offerte economiche saranno valutate solo se l'offerta tecnica è corrispondente ai requisiti minimi richiesti;
- ❖ Non sono ammesse le offerte non recanti la firma digitale con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel capitolato, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato e/o quelle prive parzialmente o totalmente della documentazione richiesta.
- ❖ Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini suindicati resta a carico dell'Azienda fornitrice.
- ❖ L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle offerenti per i preventivi-offerta presentati.
- ❖ E' facoltà dell'istituzione scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi.
- ❖ Sono esclusi intermediazione e/o subappalto.

Nel formulare l'offerta economica dovranno essere esplicitati, a pena esclusione, gli oneri per la sicurezza, anche se pari a zero.

In caso di discordanza tra l'offerta economica generata dal sistema MePA e quella allegata dall'offerente, si riterrà valida quella più favorevole alla stazione appaltante.

10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La presente RDO è aggiudicata al minor prezzo sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, previa verifica della corrispondenza tecnica con le caratteristiche tecniche minime descritte nel capitolato tecnico. La valutazione delle offerte avverrà sul MePA il giorno 5 febbraio 2018 in seduta pubblica. Si procederà all'apertura delle offerte tecniche e dopo aver verificato la corrispondenza a quanto prescritto nel capitolato tecnico si procederà alla valutazione economica, secondo la procedura prevista sul MePA, al calcolo dei punteggi economici e alla stesura della graduatoria di merito in base alle funzioni automatiche previste dal MePA. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, è prevista l'applicazione dell'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che, in caso di offerta di uguale importo, vengano svolti esperimenti di migioria in sede di valutazione delle offerte. Si procederà quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte. Non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta solo per una parte della fornitura. Si precisa che la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

Inoltre, lo scrivente punto ordinante si riserva di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida purché sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/51924 N. 827;
- non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni CONSIP relative al progetto le cui voci di costo compongono l'oggetto della gara, senza nulla dovere ai fornitori ad alcun titolo.

Resta inteso che:

La fornitura dovrà essere unitaria e comprensiva di tutto il materiale di cui al Capitolato Tecnico.

Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati, resta a carico dell'Azienda fornitrice.

L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i sopralluoghi e per i preventivi-offerta presentati.

I potenziali rischi individuati nella valutazione dei rischi da interferenze (inclusi quelli generali) possono essere eliminati o ridotti attraverso procedure gestionali. I costi relativi al rischio interferenze non sono da ritenersi a carico della SA).

11. OFFERTE ANOMALE – SOGLIA

Il Dirigente Scolastico, se riterrà l'offerta anomala, può automaticamente escluderla dalla comparazione.

12. CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con la Stazione Appaltante, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

13. CAUSE DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno escluse le offerte dei fornitori:

- Che non assumeranno gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;
- Che risulteranno difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- Che presenteranno offerte incomplete, parziali e con alternative;
- Prive dei documenti da allegare alla documentazione amministrativa e specificati al paragrafo 5 interamente compilati e firmati digitalmente;
- Prive dell'offerta tecnica come richiesto al paragrafo 5.
- Privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art. 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che si trovano in uno delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50.

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 80 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Si applicherà il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del citato D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e la sanzione ammonterà ad un importo pari all'uno per cento dell'importo della gara.

14. NATURA DEI PRODOTTI DA FORNIRE

Tutti i materiali e i lavori dovranno essere conformi alle specifiche tecniche descritte nel Capitolato Tecnico. La **stazione appaltante** potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire la idoneità delle apparecchiature offerte e, a suo insindacabile giudizio, disporre la sostituzione in caso di non conformità.

Tutte le apparecchiature fornite dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta, e possedere, ove necessario, le seguenti certificazioni:

- Certificazioni relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs 81/2008; 106/2009);
- Certificazione ISO 9001/2000 del produttore rilasciata da enti accreditati
- Certificazioni richieste dalla normativa italiana ed europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Inoltre, dovranno essere conformi alle norme di seguito elencate:

- a. Norme relative alla sicurezza ed alla affidabilità degli impianti e dei materiali, ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, vigenti nella legislazione italiana ed europea (in particolare, in riferimento a quanto stabiliscono al riguardo il D.lgs 81/08 coordinato al D.lgs. 106/2009, e la Legge 37/08 ed allegati obbligatori);
- b. Direttiva CEE n.° 85/374 recepita dal DPR del 24/5/88 n. 224 in tema di responsabilità civile dei prodotti;
- c. Direttive comunitarie 89/392 - 89/336 - 73/23, in tema di sicurezza prodotti;
- d. DPR n. 547 del 27/04/55 "Norme per la prevenzione degli infortuni";
- e. Norme per la prevenzione degli incendi, vigenti nella legislazione italiana ed europea;

f. D.Lgs n.115 del 17/3/95 “Attuazione della direttiva 92/59/CEE relativa alla sicurezza generale dei prodotti.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

15. FORNITURA (CONDIZIONI E DICHIARAZIONI)

La offerente aggiudicataria è pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei suoi dipendenti o avvalsi, alle opere degli edifici in cui avverrà la fornitura. A tal proposito deve aver acceso, per il proprio personale impegnato, regolare polizza assicurativa contro eventuali infortuni sul lavoro. In particolare resta a suo carico:

- il trasporto e lo scarico del materiale (al piano del plesso C.A.. Alemagna dove è previsto l'allestimento del laboratorio);
- ogni onere che possa derivare dall'eventuale danneggiamento dei beni nella fase di trasporto e scarico;
- ogni onere per la formazione del cantiere, delle attrezzature e degli strumenti di lavoro;
- le prestazioni di personale proprio specializzato;
- i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi della normativa vigente (in particolare, D.lgs 81/2008 modificato dal D.lgs. 106/2009);

Al termine dei lavori l'offerente dovrà consegnare alla Stazione Appaltante:

- copie di manuali di tutte le apparecchiature fornite.
- dichiarazione di aver fornito tutto il materiale in conformità al preventivo richiesto ed approvato dalla Stazione Appaltante.

Inoltre, l'offerente dovrà fornire l'intero sistema con la formula “chiavi in mano”. Pertanto, tutti gli accessori e materiali necessari per il completamento a regola d'arte delle opere previste, anche se non esplicitamente indicate, si intendono a carico dello stesso.

16. PROPRIETÀ DEI PRODOTTI E SERVIZI FORNITI

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

17. TERMINE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

La consegna, l'installazione e la messa in esercizio delle apparecchiature dovrà avvenire entro i tempi di fornitura offerti dall'offerente aggiudicataria e secondo le indicazioni temporali fornite dalle parti nel Contratto; le operazioni predette avverranno comunque non oltre i giorni naturali e consecutivi, indicati nell'offerta, a decorrere dal giorno successivo a quello della firma del contratto.

Per ogni giorno di ritardo nella consegna e nella messa in funzione delle apparecchiature, non imputabile alla stazione appaltante, o a forza maggiore o a caso fortuito, è applicata una penale dell'uno per cento del prezzo pattuito, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

L'Amministrazione ha la facoltà di recedere dall'ordinativo di fornitura entro il termine di **24 (ventiquattro) ore** dall'invio del medesimo (esclusi sabato, domenica e festivi); scaduto tale termine l'ordinativo di fornitura sarà irrevocabile con conseguenti obblighi di darvi seguito, nei termini e modi previsti dal presente Capitolato, salvo quanto oltre previsto.

L'offerente sarà tenuto, entro le **24 (ventiquattro) ore** successive (48 ore dall'invio dell'ordinativo), a darne conferma alla Stazione Appaltante ordinante tramite comunicazione via fax o pec, riportando sul documento di conferma il termine massimo per la consegna delle apparecchiature secondo i termini di cui sopra. La Stazione Appaltante – entro le 24 ore successive alla comunicazione dell'offerente – ha

la facoltà di recedere dal contratto qualora, per comprovati motivi di urgenza da comunicare allo stesso, il termine massimo della consegna previsto non sia rispondente alle proprie esigenze.

Resta inteso che la “data ordine” sarà quella dell’invio dell’ordinativo di fornitura da parte della Stazione Appaltante.

Le apparecchiature devono essere rese funzionanti e consegnate insieme ai manuali tecnici d’uso (hardware e software), nonché all’attestazione di conformità come sopra indicato. Si procederà quindi alla verifica della funzionalità delle apparecchiature acquistate. Per verifica di funzionalità si intende la verifica dell'accensione e del funzionamento di tutte le attrezzature consegnate.

Al termine della fornitura dovrà essere redatto un apposito **verbale di collaudo**, sottoscritto per la Stazione Appaltante richiedente da un proprio responsabile e da un incaricato dell’offerente, nel quale dovrà essere dato atto dell’idoneità dei luoghi di sistemazione delle apparecchiature, nonché dovranno essere riportati: la Data ordine, la data dell’avvenuta consegna e installazione, il numero delle apparecchiature oggetto del verbale di consegna ed il quantitativo (numero) delle apparecchiature oggetto dell’ordinativo.

Si procederà, quindi, alla verifica della funzionalità delle apparecchiature acquistate.

18. CONDIZIONI CONTRATTUALI

L’affidatario della Fornitura si obbliga a garantire l’esecuzione del contratto in stretto rapporto con l’Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L’affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l’adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall’applicazione della normativa vigente.

In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria, senza alcun onere aggiuntivo per l’Istituzione Scolastica:

- il trasporto, lo scarico, l’installazione del materiale, nei locali dell’Istituto (sede plesso C.A.. Alemagna Piazza Ovidio Serino n.1);
- la rimozione del materiale di risulta;
- la presenza di personale specializzato per il collaudo delle attrezzature entro gg. 15 dalla data di consegna delle forniture;
- i procedimenti di cautela per la sicurezza del personale ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- la verifica e la certificazione degli impianti realizzati

Tutte le apparecchiature fornite dovranno essere nuove di fabbrica. La fornitura dovrà essere effettuata **“chiavi in mano”** completamente funzionante e a perfetta regola d’arte. La DA si impegna a sostituire i dispositivi forniti che alla consegna risultassero danneggiati, rotti o in qualche modo non funzionanti senza alcun onere aggiuntivo, ivi compreso gli interventi di riparazione che dovranno essere effettuati on-site, per l’intera durata della garanzia. La DA resta totalmente responsabile della qualità della fornitura, ed assume a proprio ed esclusivo carico e sotto la propria responsabilità ogni eventuale e possibile danno che in fase di consegna dovesse occorrere a cose e/o persone, liberando sin d’ora questa SA da ogni responsabilità e conseguenza civile ed economica.

Le apparecchiature, con il relativo software già installato, dovranno essere consegnate ed installate, in presenza di personale, a cura, rischio e spese dell’offerente nei locali indicati dal Dirigente Scolastico della Stazione appaltante. Tutti i dispositivi devono essere configurati secondo le esigenze di ciascun istituto scolastico.

Al contratto, se necessario, verrà allegato il DUVRI, ai sensi dell’art. 26 del D. Lgs 81/2008 e succ. modifiche, al fine di avvisare l’offerente sui rischi da interferenze derivati tra l’impiego del proprio personale e le normali attività svolte dal personale della Stazione Appaltante.

19. MANUTENZIONE, ASSISTENZA E FORMAZIONE

Garanzia on site, inclusive di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla data di collaudo positivo della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 mesi.

Il fornitore dovrà inoltre garantire la necessaria assistenza tecnica e la formazione del personale docente relativamente all'installazione e alla gestione del Sistema.

Gli interventi di assistenza tecnica saranno richiesti mediante posta elettronica.

Per ogni intervento dovrà essere redatta un'apposita nota, sottoscritta da un incaricato di questa Stazione Appaltante e da un incaricato dell'offerente, nella quale dovranno essere registrati:

- L'apparecchiatura per la quale è stato richiesto l'intervento, il numero di installazione, il numero della chiamata, l'ora ed il giorno della chiamata, il numero dell'intervento, l'ora ed il giorno di intervento, l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento).

I dettagli relativi ad ogni singolo intervento devono, inoltre, essere rendicontati.

Resta inteso che il servizio di cui sopra comprende tutti gli oneri per le prestazioni di manodopera e parti di ricambio che l'offerente debba utilizzare per la prestazione del servizio stesso, nonché di ogni altro onere per mantenere e riportare in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature.

20. DIVIETO DI CESSIONE E IPOTESI DI SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Il subappalto non è ammesso.

Il servizio/fornitura appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

21. PAGAMENTI

La liquidazione della fattura elettronica è subordinata all'esito positivo del collaudo. Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del MIUR, e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.. In ogni caso, il pagamento verrà effettuato solo dopo esito positivo della verifica sulla regolarità contributiva desumibile dal DURC e fiscale presso Equitalia, (nei casi previsti) della ditta contraente. Il pagamento sarà effettuato esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale.

22. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: Z95219A91B) e il codice unico di progetto (CUP: F56D17000050001);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

23. PROCEDURA DI COLLAUDO

Il collaudo consisterà nell'accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale e di attestazione della conformità dell'esecuzione a quanto richiesto (art. 24 DPCM 06/08/1997 n. 452) secondo la seguente procedura:

- Dovrà iniziare dalla data di comunicazione di avvenuta consegna e messa in funzione della fornitura completa;
- Sarà espletato da un esperto o commissione nominata dalla Stazione Appaltante che procederà a verificare che tutti i lavori eventualmente eseguiti, le apparecchiature ed i programmi forniti siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto (o nei suoi allegati) e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, attraverso prove funzionali e diagnostiche;
- Dovrà riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto;
- Terminerà non oltre 15 gg. lavorativi dalla data di comunicazione di avvenuta consegna e messa in funzione.
- Al collaudo dovranno presenziare uno o più incaricati della Stazione Appaltante e della offerente fornitrice, i quali dovranno controfirmare il relativo processo verbale. Nel caso in cui esso abbia esito negativo sarà ripetuto entro 10 gg. ed i relativi eventuali oneri saranno completamente a carico della offerente fornitrice.

I risultati del collaudo potranno avere esito:

- a. Positivo** e, quindi, di accettazione dei prodotti;
- b. Negativo** e, quindi, di rifiuto dei prodotti, con invito alla offerente a ritirarli e a riconsegnarne di nuovi e conformi alle richieste contrattuali;
- c. Rivedibilità**, ovvero di verifica di vizi di modesta entità, tali da essere eliminati dalla offerente, con successiva nuova sottoposizione a collaudo, sempre entro sette giorni dalla data del primo.

Le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate e costituiranno titolo per il pagamento del corrispettivo.

24. PATTO DI INTEGRITÀ

Il partecipante alla gara è obbligato a sottoscrivere il patto di integrità come definito dall'USR Campania e presentato insieme all'offerta. La mancata consegna del documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

25. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

26. MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA - RICORSI

1. La graduatoria provvisoria, sarà dalla Stazione Appaltante inviata attraverso il MEPA a tutti i partecipanti la gara; trascorsi 5 giorni senza reclami da parte degli interessati, verificata la correttezza documentale, il RUP trasformerà la graduatoria da provvisoria in definitiva.
2. Avverso la graduatoria di cui al punto 1. sarà possibile esperire ricorso motivato e giustificato, entro 60 giorni al TAR regionale competente per territorio o 120 giorni al Presidente della Repubblica.
3. Dopo che la graduatoria sia diventata definitiva, saranno attivate le procedure per la stipula del contratto con l'offerente risultato aggiudicatario.

27. MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI - RECLAMI

Entro 5 giorni dalla aggiudicazione provvisoria è possibile inoltrare reclamo scritto al RUP, attraverso posta elettronica PEC firmata digitalmente, indicando nell'oggetto le motivazioni di tale richiesta. Il RUP, preso atto della corretta presentazione del reclamo, provvederà entro 10 giorni a rispondere, argomentando le motivazioni dell'accoglimento dello stesso o del suo rigetto.

L'accesso agli atti di gara, da parte degli altri offerenti partecipanti, sarà consentito secondo la disciplina del DPR 184/2006. La richiesta va presentata su carta intestata della offerente con timbro e firma al protocollo della Stazione Appaltante, indirizzata al RUP, consegnata a mano dal legale rappresentante o da persona di sua fiducia munita di delega con copia di un valido documento di riconoscimento, o inviata per posta elettronica PEC firmata digitalmente e dovrà essere motivata da ragioni concrete.

28. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

29. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) competente entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Salerno.

31. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 così come novellato dal D.lgs 56 del 2017 in vigore dal 20.05.2017.

32. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La stazione appaltante ha individuato, quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Dirigente Scolastico prof.ssa Maristella Dorotea Rita Fulgione. Lo stesso potrà essere contattato per eventuali chiarimenti tramite la specifica funzione di messaggistica della Piattaforma MePA.

Fanno parte integrante del presente Bando:

- ALLEGATO – A: Istanza di Partecipazione
- ALLEGATO – B: Dichiarazione sostitutiva cumulativa
- ALLEGATO – C: Capitolato Tecnico
- ALLEGATO – D: Offerta Tecnica
- ALLEGATO – E: Offerta Economica
- ALLEGATO – F: Patto integrità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Maristella Dorotea Rita Fulgione

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa