



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPIRITO SANTO D.D.1"

VIA BOCCACCIO N.5 – 81033 CASAL DI PRINCIPE (CE)
TEL/FAX 0818922567 – C. M. CEIC871005 – C.F. 90033290611
E-MAIL: CEIC871005@ISTRUZIONE.IT - E-MAIL: CEIC871005@PEC.ISTRUZIONE.IT
SITO WEB: WWW.ICSPIRITOSANTODD1.GOV.IT

I.C. "SPIRITO SANTO DD1"
Prot. 0000334 del 17/01/2018
06-03 (Uscita)

CONTRATTO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO E CONTROLLO PER LA
TRANSIZIONE INFORMATICA

Tra la Società SIXTECH s.r.l., con sede legale in Via Maria Adelaide, P.IVA: 13962971001, rappresentante legale Gennaro Lettieri, nato a Napoli il 04/07/1963 e ivi residente alla via Campegna, 85 – 80124 Napoli, C.F. LTTG NR63L04F839D. (d'ora innanzi denominata «parte committente»)

e

L'Istituto Scolastico I.C. "Spirito Santo DD1" con sede in Casal di Principe – c.a.p. 81033, via Boccaccio n.5, C.F. 90033290611, rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Carla Taddeo operante ai fini del presente atto presso la sede dell'Istituto medesimo, (d'ora innanzi denominata "Istituto")

premessi

- che la circolare 18 aprile 2017, n. 2 dell'Agenzia per l'Italia Digitale, pubblicata nella G.U. del 5-5-2017, n. 103, è stata emanata ai sensi della direttiva P.C.M. 1 agosto 2015;
- che l'oggetto di codesto contratto per attività di supporto e controllo per la transizione informatica, ai sensi dell'articolo 2, circolare 18 aprile 2017, n. 2, è rivolto ai soggetti di cui all'art. 2, comma 2, del C.A.D;
- che l'allegato n. 1 della circolare 18 aprile 2017, n. 2 esplicita le caratteristiche della "Minaccia cibernetica per la Pubblica Amministrazione" indicando l'Agid Basic Security Control (ABSC) e il Critical Security Control (CSC) quali parametri per l'inventario dei dispositivi, l'inventario dei software, la protezione delle configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server, la valutazione e correzione continua della vulnerabilità, l'uso appropriato dei privilegi di amministratore, le difese contro i malware, le copie di sicurezza, la protezione dei dati.
- che ai sensi dell'articolo 3 della circolare 18 aprile 2017, n. 2 "Il responsabile della struttura per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie di cui all'art.17 del C.A.D., ovvero, in sua assenza, il dirigente allo scopo designato, ha la responsabilità della attuazione delle misure minime di cui all'art. 1."
- che l'articolo 4 della predetta circolare, recante "Modulo di implementazione delle MMS-PA", stabilisce che "Le modalità con cui ciascuna misura è implementata presso l'amministrazione debbono essere sinteticamente riportate nel modulo di implementazione di cui all'allegato 2,

anch'esso parte integrante della presente circolare. Il modulo di implementazione dovrà essere firmato digitalmente con marcatura temporale dal soggetto di cui all'art. 3 e dal responsabile legale della struttura. Dopo la sottoscrizione esso deve essere conservato e, in caso di incidente informatico, trasmesso al CERT-PA insieme con la segnalazione dell'incidente stesso."

- ☐ che, ai sensi dell'articolo 5, della circolare 18 aprile 2017, n. 2 il termine ultimo per adeguamento delle misure minime per la sicurezza informatica risulta essere "Entro il 31 dicembre 2017 le amministrazioni dovranno attuare gli adempimenti di cui agli articoli precedenti."
- ☐ che l'allegato n. 2 alla predetta circolare reca il "Modulo di implementazione delle misure minime di sicurezza per le pubbliche amministrazioni" da firmare digitalmente con marcatura temporale dal soggetto di cui all'art. 3, circolare 18 aprile 2017, n. 2.
- ☐ Considerata la nota Prot.9039/B16 del 22/12/2017, avente ad oggetto selezione personale interno "Responsabile alla transizione digitale" andata deserta;

con la presente si conviene e si stipula quanto segue

Articolo 1 - Oggetto del contratto

L'Istituto affida alla Parte committente, che accetta, l'esecuzione dell'attività di supporto e controllo per la transizione informatica di cui alla circolare 18 aprile 2017, n. 2 dell'Agenzia per l'Italia Digitale.

Articolo 2 - Responsabile della prestazione

La parte committente curerà lo svolgimento di tale attività di supporto e controllo per la transizione informatica con la collaborazione del Dirigente Scolastico pro tempore.

Al responsabile della struttura per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie dell'Istituto competono le responsabilità di cui agli artt. 3 e 4, circolare 18 aprile 2017, n. 2.

La parte committente designa quale proprio responsabile/referente per le attività inerenti la esecuzione della citata attività di supporto il Dr. Vincenzo De Prisco e/o consulenti ulteriori opportunamente selezionati dalla SIXTECH s.r.l. allo scopo.

L'eventuale sostituzione del responsabile per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie da parte dell'Istituto, ai sensi dell'art. 3, circolare 2/2017 AgID, dovrà essere comunicata tempestivamente alla parte committente.

La sostituzione del responsabile/referente della parte committente potrà avvenire su designazione della stessa parte committente da comunicare all'Istituto per iscritto.

Ai fini del presente articolo sarà redatta formale nomina tra l'Istituto e il Dr. Vincenzo De Prisco e/o consulenti ulteriori opportunamente selezionati dalla SIXTECH s.r.l. allo scopo.

Articolo 3 - Tempi e modalità di esecuzione della prestazione

Il presente contratto decorre dalla sua stipulazione e avrà durata annuale; l'attività/il programma di supporto tecnico informatico avrà inizio in data 17/01/2018 e terminerà in data 17/01/2019.

L'attività di supporto e controllo per la transizione informatica sarà svolta presso l'istituto in premessa.

Alla conclusione del lavoro, la parte committente avrà coadiuvato il Responsabile della struttura per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie di cui all'art.17 del C.A.D. nella compilazione dell'allegato n. 2 della circolare n. 2/2017, recante "Modulo di implementazione delle misure minime di sicurezza per le pubbliche amministrazioni" e alle eventuali integrazioni normative che dovessero intervenire in corso d'anno con riguardo alle misure di sicurezza informatica.

Il suddetto modulo sarà, infine, firmato digitalmente con marcatura temporale dai soggetti di cui all'art. 4, circolare 18 aprile 2017, n. 2.

Articolo 4 - Corrispettivo e modalità di pagamento

Per la prestazione di cui all'art.1 l'Istituto verserà alla parte committente l'importo di € 800,00 esclusa IVA previa presentazione di regolare fattura elettronica con i seguenti dati:

CIG: Z2A21C03B0

Codice ufficio di fatturazione: UFYN30

Il corrispettivo di cui al comma precedente sarà versato secondo le seguenti modalità:

SIXTECH s.r.l.

Unicredit Sp.A.

IBAN: IT63F0200840072000104534486



Articolo 5 - Proprietà e diffusione dei risultati

Ferma restando la proprietà intellettuale dell'eventuale materiale didattico utilizzato dalla società SIXTECH s.r.l., la parte committente si riserva il diritto di impiegare e riprodurre il suddetto materiale didattico, anche successivamente alla scadenza del contratto, per soli scopi didattici/supporto informatico; all'Istituto scolastico rimane la facoltà di utilizzare per i propri fini istituzionali e disposizioni normative i risultati tecnici della prestazione.

Articolo 6 - Utilizzo del nome e/o del logo dell'Istituto scolastico

È vietato alla parte committente l'utilizzo diretto del nome e/o del logo dell'Istituto per scopi pubblicitari; tale eventuale utilizzazione dovrà essere definita mediante uno specifico accordo scritto.



Articolo 7 - Recesso unilaterale dal contratto

Parte committente e Istituzione scolastica possono recedere dal presente contratto mediante comunicazione da trasmettere con lettera raccomandata R1 con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, con preavviso di almeno 60 giorni.

In caso di recesso a norma del comma precedente l'Istituto scolastico corrisponderà alla Parte committente l'intero importo della prestazione di cui al precedente articolo 4.

In conformità a quanto disposto dall'art. 1671 del codice civile in materia di appalto, in caso di recesso di Parte committente, si prevede la corresponsione all'Istituto scolastico di una somma, quale indennizzo per il recesso, corrispondente al 30% del valore del contratto.

Articolo 8 - Trattamento dei dati personali

L'Istituzione scolastica provvede al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi al presente contratto nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e di quanto previsto ai sensi di legge.

Parte committente si impegna a trattare i dati personali provenienti dall'Istituzione scolastica unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.

Articolo 9 - Controversie

In caso di controversia, il foro territorialmente competente sarà quello di Napoli Nord.

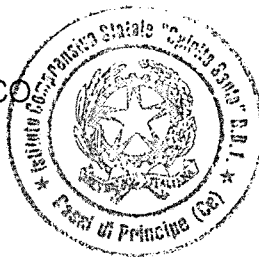
Articolo 10 - Registrazione e spese

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso e a taxa fissa ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. n. 131/86.

Le spese inerenti al presente contratto sono a carico di Parte committente.

Casal di Principe, 17/01/2018

PER L'ISTITUTO SCOLASTICO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Carla Fedele



PER PARTE COMMITTENTE
(timbro e firma)