



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"SPIRITO SANTO D.D.1"**

VIA BOCCACCIO, 5 – 81033 CASAL DI PRINCIPE (CE)
TEL/FAX 0818922567 – C. M. CEIC871005 – C.F. 90033290611

E-MAIL: CEIC871005@ISTRUZIONE.IT - E-MAIL: CEIC871005@PEC.ISTRUZIONE.IT

*Agli atti
In anagrafe delle prestazioni
Al sito web
Alla spett.le sixtech
info@sixtech.it*

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. 82/2005 e s.m.i.– Codice dell'Amministrazione Digitale -, in particolare l'Art. 17;
CONSIDERATO che il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al d.lgs. 82/2005 è stato di recente ampiamente modificato dal d.lgs. 217/2017, attuativo dell'art. 1 della Legge 124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (cd. Legge Madia)

RAVVISATO che il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Amministrazione la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

PRESO ATTO che l'Art. 17 del CAD rubricato "*Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie*", come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del "*Responsabile della transizione digitale*" cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'Articolo 51, comma 1;

- accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità.

CONSIDERATO che il Responsabile della transizione digitale deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, con un forte mandato politico e della direzione generale, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'ente; ai sensi del comma 1 ter del sopra citato art. 17, il responsabile della transizione digitale è dotato di adeguate competenze tecnologiche e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico; **VISTO** che nelle istituzioni scolastiche opera una unica figura apicale con posizione dirigenziale e che non è consentito aumentare e/o modificare gli "uffici" già esistenti;

INDIVIDUA

sentita la SIXTECH che offre il servizio integrato, il Dott. **Vincenzo De Prisco** quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

Il presente atto non comporta ulteriori aggravii di spesa a carico del Bilancio Pubblico.

Nello svolgimento del compito il citato Responsabile è supportato dal Dirigente Scolastico, dai responsabili di laboratorio e dagli operatori di segreteria ad invarianza di spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Carla Taddeo

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa co)

