

ISTITUTO COMPRENSIVO
Viale Giovanni XXIII 08013 BOSA
ORIC82800C -Tel.0785 373218-Fax 0785 377548
C.F. 93036620917 E.Mail ORIC82800C@ISTRUZIONE.IT

Prot.n° 500

All'albo di Istituto

BOSA, 24/01/2018

CIG. **ZBF21DE21E**

Spett.le Ditta
LL.SS.

**BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI
RELATIVI AI VIAGGI DI ISTRUZIONE
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- ✓ Visto il D.M. n°44 del 1° febbraio 2001, Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- ✓ Visto il D. Lgs. n° 50 del 18 aprile 2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- ✓ Vista la necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione dei viaggi di istruzione approvati;
- ✓ Vista la necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione approvati;

INDICE BANDO DI GARA

ENTE APPALTANTE

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOSA

Cod. mecc. ORIC82800C- C.F 93036620917

Email ORIC82800C@ISTRUZIONE.IT

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le Agenzie interessate dovranno far pervenire le proprie offerte **entro le ore 12.00 del 09/02/2018**

all'Ufficio protocollo dell'Istituto secondo le modalità indicate nel Capitolato d'Oneri. Il relativo plico o la mail inviata tramite posta elettronica certificata evidenzierà la ragione sociale della ditta e la seguente dicitura “CONTIENE OFFERTA PER VIAGGI DI ISTRUZIONE” indirizzata: **Al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo Bosa.**

La presente lettera di invito viene inviata a mezzo elettronica certificata ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD-Dcreto Legislativo 7 marzo2005, n°82.

Il Dirigente Scolastico
f.to Prof. Giovanni Ibba

Allegati

1. Capitolato d'oneri
2. Domanda di partecipazione
3. Autodichiarazione

4. Informativa trattamento dati
5. Elenco e prospetto riassuntivo viaggi di istruzione (come specificato all'all.5)

CAPITOLATO D'ONERI

GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI

RELATIVI AI VIAGGI DI ISTRUZIONE ITALIA ED ESTERO

ANNO SCOLASTICO 2017/2018

1. Generalità e oggetto della fornitura

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di trasporto e servizi turistici connessi, per la realizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione destinati agli alunni delle scuole: infanzia, primaria e secondaria del nostro Istituto, secondo le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n.°291/1992 (ad integrazione della C.M. del Miur n. 674 del 03/02/2016) e n.°623/1996.

La fornitura si articolerà in un unico lotto **TUTTO COMPRESO** come descritto nell'allegato 5;

1. Servizio di trasporto alunni della durata di una o più giornate per la realizzazione di viaggi di istruzione presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, teatri, gallerie, località d'interesse storico-artistico-culturale, parchi naturali, etc.(vedi allegato 5);

Il tutto secondo quanto specificato nel presente Capitolato d'oneri.

Le Agenzie interessate potranno partecipare per il lotto di cui all'allegato 5

L'Istituto assegnerà il lotto all'Agenzia che farà l'offerta ritenuta più vantaggiosa in ragione delle seguenti caratteristiche: vantaggio economico-garanzie in termini di sicurezza-penalità previste in caso di annullamento del viaggio per cause imputabili e non all'Istituto, sistemazione dei gruppi in un solo hotel.

2. Requisiti, obblighi e modalità di partecipazione

L'offerta dovrà avere una validità di un anno scolastico 2017/2018 e dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata o indirizzata in plico chiuso all'attenzione del Dirigente Scolastico.

Il plico racchiuderà:

- ✓ BUSTA A, sigillata e recante la dicitura "Documentazione Amministrativa", contenente, a pena di esclusione, la documentazione di cui al successivo articolo 3;
- ✓ BUSTA B, sigillata e recante la dicitura "Offerta Tecnico-Economica"

L'offerta dovrà contenere l'indicazione dei costi unitari di tutti i servizi richiesti, comprensivi di IVA.

L'offerta dovrà redatta sul modulo di formulazione offerta allegato (all.5)

La BUSTA A e la BUSTA B dovranno essere inserite in unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER VIAGGI DI ISTRUZIONE".

Il plico, indirizzato al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del 09/02/2018** all'Ufficio protocollo dell'Istituto. Le offerte potranno essere consegnate a mano, a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta esclusivo carico dell'agenzia partecipante.

Non farà fede il timbro postale, ma la data di acquisizione dell'offerta al protocollo della scuola. E' facoltà delle Agenzie richiedere all'Istituto telefonicamente la conferma dell'avvenuta ricezione dell'offerta dopo le ore 12.00 del 09 /02/2018.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 5 o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale l'agenzia offerente accetta senza riserve tutte le condizioni riportate nel presente bando.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta.

3. Documentazione amministrativa

Relativamente al precedente art. 2, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- ✓ Domanda di partecipazione al Bando di Gara (all.2)
- ✓ Autocertificazione Autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione nell'apposito registro-elenco del titolare e del direttore tecnico;
- ✓ Autocertificazione ed iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura.
- ✓ Autocertificazione per la richiesta da parte dell'Istituto del documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art.7 comma 1 del D.m.24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti.
- ✓ Copia documento di identità valido, di tutti i sottoscrittori, debitamente firmato con grafia leggibile.
- ✓ Dichiarazione sostitutiva cumulativa (art.47 D.PR 28/12/2000 n° 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara (all.3):
 - a. Di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n°291/1992 e n° 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione, fornendo, su richiesta dell'istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art. 9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
 - b. Di mantenere i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data del 30/06/2018;
 - c. Di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
 - d. Di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
 - e. Che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 - f. Che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Granturismo con le seguenti caratteristiche:
- ✓ Immatricolati per la prima volta da non oltre 9 anni

- ✓ Regolarmente forniti di cronotachigrafo;
- ✓ Perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- g. Di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio di istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
 - ✓ Carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - ✓ Patente D e certificato di abilitazione professionale "CQC" del o dei conducenti;
 - ✓ Certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno 30 persone;
 - ✓ Attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- h) di presentare,,alla fine del viaggio ,fotocopie dei dischi del cronotachigrafo(dalla partenza all'arrivo)

i) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9(nove) ore giornaliere,saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;

j) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere,l'autista effettuerà un riposo non inferiore ai 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio,

k) gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste e dovranno assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza, secondo la normativa vigente in Italia. Le sistemazioni saranno in camere doppie con servizi privati per i docenti accompagnatori, e a più letti (2, 3 o 4 letti) con servizi privati per gli studenti; ulteriori camere singole subordinatamente alla disponibilità degli alberghi comporteranno un supplemento. L'istituto privilegerà la sistemazione del gruppo in un solo albergo. Si richiede il servizio di mezza pensione o pensione completa (vedi allegato n°5);

l) i viaggi di istruzione dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico, in primo luogo per telefono e a seguire via e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa;

m) che l'Agenzia non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non siano in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;

n) che l'Agenzia non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;

o) che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci nel caso di società in accomandita semplice;

- p) che l’Agenzia sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- q) che l’impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell’art. 11 del D.Lgs. n° 358/92 e successive modificazioni;
- r) di non avere procedimenti pendenti per l’applicazione di misure di prevenzione di cui all’art. 3 della legge 27/12/1956 n° 1423;
- s) che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all’art. 10 della legge 31/05/1965 n°575;
- t) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

4.Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

- La fornitura dovrà essere assicurata per l’intero anno scolastico 2017/2018;
- I preventivi dovranno essere validi sino al termine dell’anno scolastico. Si richiama a riguardo l’art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n.111 e la scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per forze di causa maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti, malattia degli accompagnatori) o mancato finanziamento da parte delle Amministrazioni Comunali e/o famiglie.
- In calce ad ogni preventivo dovranno essere fornite tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi, quali ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc.. I relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richiesti.
- L’affidamento dell’organizzazione del viaggio da parte della scuola avverrà con una lettera di impegno dell’Istituto Comprensivo di Bosa E verrà stipulato un contratto con l’Agenzia, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall’art.11 del D.L.vo del 17/03/1995 n.111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I n.44 del 01/02/2001 concernente le “istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”. Detto contratto dovrà essere firmato sia dall’Agenzia che dall’Istituto Comprensivo di Bosa nelle persone legalmente autorizzate.
- In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni e/o docenti in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni: l’istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all’Agenzia la presenza di alunni e/o docenti in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l’eventuale presenza di assistenti ed educatori. Agli allievi e agli insegnanti in situazione di handicap e agli assistenti educatori, dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente.
- Le quote di partecipazione dovranno essere stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto.
- Gli autopullman dovranno rimanere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti l’itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio autista/autisti, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L’Istituto scolastico si riserva di far veri-

ficare, alla partenza del viaggio avvalendosi delle Autorità competenti, l' idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e la documentazione.

- Qualora durante il viaggio, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza dei mezzi di trasporto e degli hotel, l' Agenzia sarà tenuta a provvedere ad idonea sostituzione e/o dandone immediata comunicazione all' Istituto.
- Al momento dell' arrivo presso l' albergo, il responsabile accompagnatore verificherà la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate saranno tempestivamente contestate per successive azioni.
- Le gratuità di viaggio o visita dovranno essere accordate in ragione di una ogni massimo quindici (15) partecipanti paganti.
- L' Agenzia aggiudicataria rilascerà all' Istituto, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto, eventuali ingressi a musei ecc.). Sui voucher dovranno essere indicati: il nome dell' Istituto, l' entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore dei servizi relativi al viaggio.
- In caso di avaria l' Agenzia aggiudicataria dovrà provvedere all' immediata sostituzione del mezzo, sia in partenza che in itinere.
- L' Agenzia è tenuta a comunicare all' Istituto il nominativo della persona responsabile dell' organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l' indirizzo e-mail.
- Il saldo avverrà su presentazione delle relative fatture e di una relazione fornita dai docenti accompagnatori, entro e non oltre trenta (30) giorni dalla data di rientro dal viaggio.

4. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

- L' Istituzione Scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti le voci richieste;
- non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o prive, anche se parzialmente, della documentazione richiesta; offerte parziali ovvero relative solo ad una parte dei servizi richiesti; offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo;
- le Agenzie offerenti che lo ritengano utile possono offrire opzioni migliorative rispetto a quanto richiesto nel Capitolato tecnico;
- l' Istituzione si riserva la facoltà di non procedere all' aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la gara in presenza di motivi ritenuti validi dall' ente appaltante;
- a parità di condizioni saranno valutati eventuali servizi e caratteristiche aggiuntivi o migliorativi, assegnando la fornitura alla ditta che mostri le maggiori garanzie di qualità nell' esecuzione della stessa.

Si precisa che:

- la scuola si riserva di non procedere all' aggiudicazione della gara nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- la scuola si riserva di sospendere, re indire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- la scuola si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l' aggiudicazione.

3.

Data.....

Firma

AUTODICHIARAZIONE

ALLEGATO 3

AL BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI

RELATIVI AI VIAGGI DI ISTRUZIONE

ANNO SCOLASTICO 2017-2018

Il sottoscritto/a nato/a a.....

Il....., in qualità di della ditta

..... con sede in

Via....., codice fiscale.....,

partita IVA....., ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
- b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data del 10/06/2018;
- c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f) che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta da non oltre nove (9) anni;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;

- perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- g) di essere in gradi di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "CQC" del o dei conducenti;
 - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5.000.000 di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- h) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- i) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle nove (9) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n.3820 del 20/12/1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- j) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni 4 ore e mezza di servizio;
- k) di assicurare, per il viaggio di istruzione, che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti e che l'alloggio non sia ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare;
- l) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- m) che l'impresa non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- n) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- o) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- p) che l'impresa in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n.358/92 e successive modificazioni;
- q) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n.1423;
- r) che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n.575;
- s) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

Il dichiarante

ALLEGATO 4
INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

Informativa all’interessato

1. Finalità del trattamento dati:

- predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
- esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
- analisi del mercato ed elaborazioni statistiche;
- verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
- adempimento obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria;

2. il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza;

3. i dati personali trattati saranno esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;

4. i dati personali verranno trattati anche con l’ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n.196/2003, conservati per il tempo necessario all’espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative;

5. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;

6. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

7. incaricato al trattamento è l’assistente amministrativo autorizzato all’assolvimento di tali compiti;

8. i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all’istituzione scolastica, prevalentemente rientranti nell’ambito della Pubblica Amministrazione, per fini connessi a compiti istituzionali o funzionali al miglioramento dell’efficacia e dell’efficienza dei servizi amministrativi e gestionali;

9. il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l’assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;

10. in ogni momento la Ditta offerente potrà esercitare, ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. 196/2003, i propri diritti in materia di trattamento dati personali.

Il sottoscritto..... titolare della ditta.....,

- dichiara di aver ricevuta l'informativa dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti;
- acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

Data.....

Firma dell'interessato

ALLEGATO 5
VIAGGI DI ISTRUZIONE
A.S.2017-2018

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

CLASSI PRIME -SECONDE-TERZE SCUOLA MEDIA

CLASSI TERZE:

Periodo: seconda metà di marzo 2018

Probabili alunni coinvolti: 90 (3 alunni con handicap)

Probabili docenti coinvolti 6+3

Durata 3 giorni e 2 notte

QUOTA PER PARTECIPANTE (DA 30 A 45)

QUOTA PER PARTECIPANTE (DA 45 A 100)

1^ PROPOSTA (3 GIORNI 2 NOTTI CON TRATTAMENTO DI PENSIONE COMPLETA)

VIAGGIO FIRENZE

VISITA GUIDATA DELLA CITTA': CENTRO STORICO, (PONTE VECCHIO, PALAZZO DELLA SIGNORIA, PALAZZO PITTI, CATTEDRALE SANTA MARIA DEL FIORE, IL DUOMO E IL BATISTERO), IL GIARDINO DEI BOBOLI, VISITA GUIDATA ALLE PRINCIPALI OPERE ESPOSTE AGLI UFFIZI, VISITA AL MUSEO DELL'ACCADEMIA, VISITA GUIDATA AL MUSEO DI GALILEO.

VISITA AL MUSEO LEONARDIANO A VINCI (FI) O VISITA ALL'"ESPOSIZIONE DELLE MACCHINE DI LEONARDO DA VINCI" A FIRENZE.

UN PRANZO PRESSO L'HARD ROCK CAFE' CON VISITA ALLE MEMORABILIA.

2^ PROPOSTA (3 GIORNI -2 NOTTI CON TRATTAMENTO DI PENSIONE COMPLETA)

UMBRIA: PERUGIA, ASSISI, GUBBIO, URBINO

PERUGIA: VISITA GUIDATA DELLA CITTA' CON I SITI DI PARTICOLARE INTERESSE STORICO-ARTISTICO-CULTURALE

ASSISI: VISITA GUIDATA DELLA CITTA' CON I SITI DI PARTICOLARE INTERESSE STORICO-ARTISTICO-CULTURALE

GUBBIO:VISITA GUIDATA DELLA CITTA' CON I SITI DI PARTICOLARE INTERESSE STORICO-ARTISTICO-CULTURALE

URBINO:VISITA GUIDATA DELLA CITTA' CON I SITI DI PARTICOLARE INTERESSE STORICO-ARTISTICO-CULTURALE

CLASSI SECONDE :

Periodo: 2018

Probabili alunni coinvolti : 101

Probabili docenti 7+1

Durata 3 giorni e 2 notti

QUOTA PER PARTECIPANTE (DA 30 A 45)

QUOTA PER PARTECIPANTE (DA 45 A 100)

1^ PROPOSTA (3 GIORNI- 2 NOTTI CON TRATTAMENTO DI PENSIONE COMPLETA)

VISITA TEATRALIZZATA "IL MEDIOEVO DI ROMA" (sito di riferimento "I viaggi di Adriano")

LUOGHI VISITATI: TRASTEVERE MEDIOEVALE, BASILICA DI SANTA MARIA IN TRASTEVERE E SANTA CECILIA (DURATA CIRCA MEZZA GIORNATA) MATERIE INTERESSATE STORIA, DISEGNO E STORIA DELL'ARTE. **POTREMMO VISITARE IL QUARTIERE EBRAICO CON LA SINAGOGA.**

VISITA GUIDATA AI MUSEI VATICANI E ALLA CITTA' DI ROMA CON I SITI DI MAGGIOR INTERESSE STORICO, ARTISTICO E CULTURALE

POSSIBILITA' VISITA GUIDATA AL PARLAMENTO E/O AL QUIRINALE.

2^ PROPOSTA (3 GIORNI-2 NOTTI CON TRATTAMENTO DI PENSIONE COMPLETA)

I BORGHI DELLA TUSCIA- MAREMMA

TARQUINIA: VISITA AI SITI DI MAGGIOR INTERESSE STORICO, ARTISTICO E CULTURALE

BRACCIANO : VISITA GUIDATA DEL BORGO CON INGRESSO AL CASTELLO, CROCIERA SUL LAGO E VISITA GUIDATA AL MUSEO DELL'AERONAUTICA MILITARE.

GARAVICCHIO – FRAZIONE DI CAPALBIO (GR) VISITA GUIDATA AL GIARDINO DEI TAROCCHI DI NIKI DE SAINT PHALLE.

3^PROPOSTA (2 GIORNI-1NOTTE CON TRATTAMENTO DI PENSIONE COMPLETA)

VIAGGIO IN SARDEGNA: VISITA GUIDATA ALL'ORTO BOTANICO DI CAGLIARI, VISITA DELLA CITTA' (CENTRO STORICO, QUARTIERE DI CASTELLO, BASTIONE DI SAINT REMY ECC.), VISITA AL CONSERVATORIO DI CAGLIARI. VISITA ALLE SALINE DI ASSEMINI.

CLASSI PRIME:Periodo: maggio2018

Probabili alunni coinvolti : 130

Probabili docenti :9 +3

Durata: vedi proposte

QUOTA PER PARTECIPANTE (DA 30 A 45)

QUOTA PER PARTECIPANTE (DA 45 A 100)

1^ PROPOSTA (2 GIORNI 1 NOTTE CON TRATTAMENTO DI PENSIONE COMPLETA)

VIAGGIO IN SARDEGNA: VISITA GUIDATA ALL'ORTO BOTANICO DI CAGLIARI, VISITA DELLA CITTA' (CENTRO STORICO, QUARTIERE DI CASTELLO, BASTIONE DI SAINT REMY ECC.), VISITA AL CONSERVATORIO DI CAGLIARI. VISITA ALLE SALINE DI ASSEMINI.

2^PROPOSTA (1 GIORNO CON PRANZO IN RISTORANTE)

VIAGGIO IN SARDEGNA: VISITA GUIDATA ALL'ORTO BOTANICO DI CAGLIARI, VISITA DELLA CITTA' (CENTRO STORICO, QUARTIERE DI CASTELLO, BASTIONE DI SAINT REMY ECC.), VISITA AL CONSERVATORIO DI CAGLIARI.

SCUOLA PRIMARIA PLESSO DI BOSCA:

CLASSI 5^

- 1. NORD SARDEGNA: VISITA GUIDATA A SASSARI (CASTRUM ROMANO); OLMEDO (OSPEDALE DEGLI ANIMALI SELVATICI); PALAU (CENA E PERNOTTAMENTO); ISOLA DELLA MADDALENA (CASA DI GARIBALDI E MEMORIALE G. GARIBALDI).**

CLASSI COINVOLTE: 5^A-5^B-5^D

Periodo: 23/24 aprile 2018

Probabili alunni coinvolti:51

Probabili docenti coinvolti: 4

Durata **2 giorni/1notte**

Trattamento di pensione completa.

QUOTA PER PARTECIPANTE (DA 30 A 45)

QUOTA PER PARTECIPANTE (DA 45 A 100)

2. SARDEGNA. 1° GIORNO: VISITA DELLA GROTTA DI SANTA BARBARA E VISITA DEL CENTRO STORICO DI IGLESIAS; 2° GIORNO: VISITA AL SITO ARCHEOLOGICO E AL MUSEO DELL'ISOLA DI SANT'ANTIOCO.

CLASSI COINVOLTE: 5^C

Periodo: aprile 2018

Probabili alunni coinvolti:19

Probabili docenti coinvolti: 2

Durata **2 giorni/1notte**

Trattamento di pensione completa.

Allegato 5- prospetto riassuntivo

ISTITUTO COMPrensIVO DI BOSa

Elenco viaggi di istruzione a.s. 2017-2018

SCUOLA SECONDARIA 1°GRADO

VIAGGI D'ISTRUZIONE/VISITE GUIDATE	CLASSI COINVOLTE
1^ proposta 2 giorni: Cagliari (orto botanico, conservatorio, visita guidata della città). Assemini: le saline. 2^ proposta 1 giorno: Cagliari, orto botanico e conservatorio.	Tutte le classi prime dei plessi di Bosa, Suni e Scano Montiferro dell'Istituto Comprensivo. 7/9 Marzo 2018
1^ proposta 3 giorni/2 notti: Roma (visita teatralizzata "il medioevo di roma", musei vaticani, visita della città, visita al Parlamento e/o Quirinale. 2^ proposta 3 giorni/2 notti: Tuscia e Maremma 3^ proposta: 2 giorni/ 1 notte: Cagliari (orto botanico, conservatorio, unione sarda, visita guidata della città). Assemini: le saline.	Le classi seconde dei plessi di Bosa-Suni-Scano Montiferro dell'Istituto Comprensivo 2^ metà di marzo/1^settimana di aprile
Viaggio d'istruzione 1^ proposta 3 giorni/2 notti: Firenze 2^ proposta 3 giorni/2notti: Umbria	Tutte le classi terze dell'Istituto Comprensivo 2^ metà di marzo/1^settimana di aprile

SCUOLA PRIMARIA

VIAGGI D'ISTRUZIONE/VISITE GUIDATE	CLASSI COINVOLTE
Nord Sardegna: Sassari (castrum romano), Olmedo (ospedale degli animali selvatici), Palau, la Maddalena (casa di Garibaldi e Memoriale Garibaldi)	Classi 5^A-B-D di Bosa 23-24 aprile 2018
Sardegna: Iglesias e isola di Sant'Antioco	5^ C di Bosa 24/25 Maggio 2018