



## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 0516847000- 0516847012  
Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS  
Sito: [www.ic4cento.gov.it](http://www.ic4cento.gov.it) –E Mail: [feic81700v@istruzione.it](mailto:feic81700v@istruzione.it) – [feic81700v@pec.istruzione.it](mailto:feic81700v@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 – CENTO (FE)  
Prot. 0000399 del 29/01/2018  
(Uscita)

Alla Assistente Amm.va Sig.ra Mazzoni Patrizia

OGGETTO: incarico di responsabile per la pubblicazione dei dati relativi alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la delibera 430/2016 dell'ANAC (Linee guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al D.lgs 33/2013);

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'USR Emilia Romagna , adottato con Decreto Ministeriale 535 del 30 giugno 2016 per il triennio 2016/2018;

VISTO il Piano Triennale per la Trasparenza e Integrità dell'Istituto;

VISTA la nota MIUR.A00DRSA 8729 del 26.06.2017;

CONSIDERATO che ogni Amministrazione deve costantemente assicurare la qualità dei contenuti presenti nei siti di cui è responsabile in termini di appropriatezza, correttezza e aggiornamento;

VISTA la necessità di nominare un Responsabile per la Pubblicazione dei dati relativi all'Istituzione scolastica previsti nell'allegato 2 alla delibera 430/2016 (Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti - applicazione alle istituzioni scolastiche);

VISTO il ruolo ricoperto all'interno dell'Amministrazione Scolastica;

PRESO ATTO della disponibilità della S.V. ad accettare l'incarico;

### NOMINA

la S.V. in qualità di Assistente Amministrativo presso questo istituto, Responsabile per la Pubblicazione dei dati relativi alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione per gli atti relativi all'Ufficio personale.

La S.V., è tenuta alla pubblicazione dei dati relativi al proprio settore di competenza, avrà il compito di:

- 1) monitorare l'effettiva pubblicazione dei dati e il rispetto dei tempi di pubblicazione;
- 2) procedere alla pubblicazione di quelli di propria competenza;
- 3) partecipare a eventuali eventi formativi su tematiche oggetto della presente nomina.

La S.V., nell'espletamento delle proprie funzioni, sarà coadiuvata dal D.S.G.A. .

Il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario in capo all'Istituto e ha validità fino a eventuale diversa disposizione.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Paolo VALENTINI

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005*