



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO CUNEO VIALE ANGELI

Viale Angeli, 82 - 12100 CUNEO

Tel. 0171 692421 - Fax 0171 649618 C.F.: 96093970042

E-mail: cnic86000e@istruzione.it PEC: cnic86000e@pec.istruzione.it

sito web: www.icvialeangelicuneo.gov.it

C.F.: 96093970042

Cuneo 01/02/2018

Prot. n. 406/VI.02

Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente dell'Istituto, per il servizio di sorveglianza sanitaria.

CIG: ZC021FB612

CODICE UNIVOCO : UFIDKX

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'art.18, comma 1, lett. A) del D.Lgs. n. 81/2008 il quale stabilisce , tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- **VISTO** il D.l. 44/2001, in particolare art. 32,33,40 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;
- **VISTO** l'art. 46 della Legge n.133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- **CONSIDERATO** che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione del Medico Competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;

EMANA

il seguente bando di selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto composto da : 2 plessi di Scuola dell'Infanzia, 2 plessi di Scuola Primaria e 1 plesso di Scuola Secondaria di Primo Grado per complessivi : 19 collaboratori scolastici, 6 Assistenti Amministrativi, 1 DSGA, 1 DS, 121 Docenti.

Art. 1 – COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. N. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del Medico Competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1) lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico dal D.Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà :

-Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale.

-Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. n.81/2008.

- **Informare** per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi.

- **Istituire**, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui alla lettera f), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196.

-**Consegnare** al Dirigente Scolastico, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;

-**Consegnare** al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio in suo possesso e fornirgli le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima.

- **Inviare all'ISPESL**, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal D. Lgs. n.81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali).

-**Fornire** informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

-**Informare** ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria.

- **Comunicare** per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori.

-**Visitare** gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi. L'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi.

-**Partecipare** alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

Inoltre dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento, esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati collettivi aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori, sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3 B del D.Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziando le differenze di genere.

In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialistici, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n.81/2008, da lui diretti e coordinati.

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa Istituzione Scolastica per amministrare i tempi e i modi per l'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle nostre esigenze.

Art. 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire le loro domande, a pena di esclusione, **ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 19 FEBBRAIO 2018**, presso la segreteria amministrativa dell'Istituto Comprensivo Cuneo Viale Angeli, sito in Viale Angeli 82, Cuneo, in busta chiusa con la dicitura "**offerta per incarico medico competente**".

Il recapito del plico rimane esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali errori di recapito o ritardi. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi le buste non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato, saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

La domanda deve contenere:

1. Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
2. Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
3. Il curriculum vitae in formato europeo, dal quale si evinca il possesso dei requisiti richiesti, come

previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n.81/2008. In caso di partecipazione alla gara di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;

4. Dichiarazione attestante:

- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- le esperienze maturate nel settore professionale, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con Istituzioni scolastiche e con enti pubblici e/o privati;
- la regolarità contributiva e fiscale (DURC);

5. dichiarazione, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art.4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n.196/03, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

6. Offerta economica relativa all'incarico annuale di Medico Competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie e visite mediche periodiche.

Art. 3 PROCEDURA DI GARA

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, una apposita commissione, procederà all'apertura dei plichi e delle buste in essi contenuti.

Le buste verranno aperte in seduta pubblica il 20 febbraio 2018 alle ore 9.00.

La commissione esaminerà, in seduta privata, la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno quindi prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

Successivamente all'aggiudicazione, l'esito della gara verrà affisso all'albo dell'Istituto e notificato al vincitore, sia a mezzo di comunicazione telefonica, sia in forma scritta.

La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle auto certificazioni rese in sede di gara.

Art. 4 AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione verrà effettuata facendo riferimento all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida e completa. La commissione tecnica, nominata all'uopo, in apposita riunione procederà all'apertura dei plichi, alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere alla aggiudicazione dell'incarico.

Saranno escluse le istanze:

- con documentazione incompleta;
- pervenute dopo la scadenza(a tale fine farà fede solo il timbro di ricezione al protocollo della scuola);
- con documentazioni recante informazioni non veritiere, in seguito ad accertamento effettuato con qualsiasi mezzo dal Dirigente Scolastico;
- presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti di servizi pubblici, agli affidamenti o alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo

Alla graduatoria verrà data pubblicità mediante affissione all'albo on line dell'Istituzione Scolastica. L'esito della selezione verrà comunicato direttamente all'esperto prescelto.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, sono i seguenti:

Offerta economica max. 30 punti

Il punteggio sarà assegnato con la seguente formula:

Offerta più bassa = punti 30

Singola offerta

Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati punti 3 per ogni incarico, fino ad max di 15 punti

Totale punteggio max 45 punti

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singola offerta.

Art. 5 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Art. 6 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto. Il contratto verrà stipulato ai sensi della L.13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e comprenderà la clausola inerente agli obblighi del subappaltatore/subcontraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 7 COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico, entro 60 gg dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità del DURC.

Qualora il Medico Competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Art. 8 FORO COMPETENTE

Il foro competente è quello di Cuneo.

Art. 9 RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Patrizia Venditti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Dott.ssa Patrizia Venditti