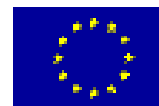




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO SCIENTIFICO -LINGUISTICO - DELLE SCIENZE UMANE
"C. COLOMBO"

Via Nuova del Bosco - 80034 Marigliano
Telefono e fax 081 8851978
C.F. 84003210634
e-mail: naps02000q@istruzione.it



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
"Investiamo nel Vostro futuro"



LICEO SCIENTIFICO STATALE - "C. COLOMBO"-MARIGLIANO
Prot. 0001324 del 15/02/2018
(Uscita)

ALLE DITTE INVITATE
SITO WEB

Lettera invito

**OGGETTO: Bando gara per l'affidamento di un pacchetto turistico all'estero – PRAGA.
CIG: Z9A21E84B5**

PREMESSO che ai sensi del D. Lgs n. 50 del 2016, riguardante il nuovo codice degli appalti pubblici, le amministrazioni statali possono procedere all'affidamento dei servizi sotto soglia nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. n. 50 del 2016

VISTA la manifestazione di interesse protocollo n° 683 del 27/01/2018;

VISTE le istanze pervenute;

CONTROLLATA la documentazione amministrativa;

VISTO il verbale prot. n° 1304 del 15/02/2018.

Si chiede alle Agenzie di Viaggio che hanno partecipato alla Manifestazione d'Interesse di questa Istituzione Scolastica prot. n. 683 del 27/01/2018 risultate come da verbale 1304 del 26/02/2018 in possesso dei requisiti richiesti, di **far pervenire** a questa scuola in busta chiusa e/o file via pec con la dicitura " **Preventivo per affidamento di un pacchetto turistico all'estero – Praga**", **entro le ore 12 del 26/02/2018**, l'offerta per il pacchetto turistico il cui prospetto illustrativo è allegato alla presente lettera di invito ad uno dei seguenti indirizzi: 1) **Liceo Scientifico statale " C.COLOMBO"- Via Nuova Del Bosco — 80034 MARIGLIANO (NA) – 2) naps02000q@pec.istruzione.it oppure naps02000q@istruzione.it**

Il plico/file dovrà contenere due buste/file:

la busta/file A contenente documentazione:

- la presente lettera di invito **sottoscritta** dal legale rappresentante dell'impresa su tutte le pagine;
- il Patto d'integrità (la mancata consegna di entrambi i documenti sottoscritti comporterà l'esclusione dalla procedura).

la busta/file B contenente l'offerta economica

dovrà contenere chiaramente indicato in cifra e lettere il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA inclusa) con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 60 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto

scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

LA QUOTA DEVE COMPRENDERE:

- VIAGGIO in AEREO da Aeroporto Internazionale di Capodichino (NA) a Aeroporto di Praga e ritorno, con trasferimenti da e per i rispettivi aeroporti in Bus per Andata e Ritorno;
- Iva, Pedaggi autostradali, parcheggi, e percentuali di servizio
- Sistemazione in Hotel 3 stelle superior in centro Città – tassa di soggiorno inclusa
- Sistemazione in camere doppie e/o triple per gli studenti e singole per gli accompagnatori
- Trattamento di pensione completa con acqua minerale inclusa ai pasti
- 1 gratuità per i docenti ogni 15 partecipanti in singola
- Assicurazione medico e bagaglio
- Garanzia di pasti per persone affette da intolleranze alimentari o vegetariane
- Card Multipla per Ingressi ai musei e monumenti o altro
- Servizio guida (come da programma)
- Accompagnatore dell' Agenzia (persona diversa dall' autista)

PERIODO DI ATTUAZIONE 01 MARZO – 08 APRILE

META: Praga – 5 GIORNI

Prima di ciascun viaggio, laddove sia previsto il bus, dovrà essere esibito:

1) Fotocopie:

- della carta di circolazione dell'automezzo e dell'attestazione di regolare e vigente revisione;
- della licenza comunale per veicoli da noleggio;
- della patente D e del certificato di abilitazione professionale KD del conducente;
- dell'avvenuto controllo di efficienza del cronotachigrafo da parte di una officina autorizzata

2) Dichiarazione:

- di presentare, alla fine del viaggio, fotocopia del disco del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo).

Per l'affidamento del servizio, sarà presa in considerazione, fatte salve le richieste già fatte, il minor prezzo.

PROCEDURA DI GARA

Non saranno prese in considerazione offerte non conformi, sia pure parzialmente, alla presente richiesta.

Il Dirigente Scolastico, procederà **in data 26/02/2018** alle ore 13,00 **all'apertura delle offerte previa verifica della regolarità delle stesse.**

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'Istituto;

L'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;

L'Istituto si riserva di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara ove, a suo insindacabile giudizio, non risultino soddisfatte le esigenze che l'Istituzione ha richiesto con la presente lettera di

invito;

L'Istituto si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche nell'eventualità in cui sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

All'apertura dei plichi/file sarà effettuata la verifica della documentazione prevista per la partecipazione alla gara. Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte economiche degli offerenti che avranno adempiuto ad inviare e sottoscrivere la documentazione prevista (busta A)

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo ai sensi del D/Lvo 50/16

- La fornitura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, purché rispondente a tutti i requisiti previsti dal presente bando.

VINCOLO CONTRATTUALE

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 comma 7 e comma 8 della legge n. 136/2010, dovrà inoltre, comunicare le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nei termini previsti dalla legge; la mancata comunicazione dei suddetti dati, comporta l'immediata risoluzione del contratto.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario non appena informato ma sarà vincolante per questa amministrazione solo dopo l'approvazione degli atti di gara.

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire il proprio servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 (e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Al fine del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.13 della predetta legge. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento. Il responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D.lgs 196/2003 è individuato nella persona del DSGA sig.ra Cervo Rita.

ESCLUSIONE OFFERTE ANOMALE

Essendo stato adottato il criterio di congruità delle offerte verranno automaticamente escluse, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante, dalle procedure di aggiudicazione quelle che appaiono anormalmente basse.

ESCLUSIONI

Saranno motivo di esclusione le offerte che non siano conformi al presente bando e le cui condizioni non siano tassativamente quelle richieste; dette offerte non devono presentare alcuna alternativa, a meno che essa non sia più favorevole per l'Istituto.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'individuazione della società impresa destinataria ed ai fini dell'affidamento ad essa del servizio oggetto della gara, l'Istituzione Scolastica stazione appaltante procederà alla verifica di quanto dichiarato in sede di partecipazione alla manifestazione di interesse.

Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto con l'agenzia assegnataria, contenente tutti gli elementi relativi all'oggetto del bando, come previsto dal D.Lvo del

1770371995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90 CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. 44/01.

Per quanto non specificatamente richiamato nella presente richiesta, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata con particolare riferimento al D.L. 111/1995, relativo all'attuazione della Direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti tutto compreso.

CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venir meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'Istituzione Scolastica stazione appaltante. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida, Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- Mancato rispetto del divieto di subappalto;
- No veridicità o falsità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- Violazione dell'obbligo di riservatezza;
- requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- Frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- Cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso;

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Istituzione Scolastica stazione appaltante darà per iscritto all'aggiudicatario, con e-mail inviata a mezzo della propria posta certificata all'indirizzo di posta certificata del soggetto stesso.

La risoluzione dà diritto all'Istituzione Scolastica stazione appaltante di rivalersi su eventuali creditori dell'affidatario nonché sulla garanzia presentata:

La risoluzione dà altresì all'Istituzione Scolastica stazione appaltante il diritto ad affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più rispetto a quello previsto in contratto.

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO RISPETTO ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI PUBBLICI

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della legge n. 136 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

OSSERVAZIONE DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dall'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla vigente normativa di Legge Nazionale e ove applicabile dalla vigente normativa Comunitaria. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di NOLA — residenza dell'avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente.

EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicazione dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico di questo Istituto.

Il Titolare del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Grazia Manzo Tel. 081/8851978 fax 0818851978 e-mail: naps02000q@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Grazia Manzo

FIRMATO DIGITALMENTE

Liceo C. Colombo, Marigliano (NA)

Viaggio d'istruzione a Praga

Programma (5 giorni e 4 notti)

Giorno 1:

- raduno dei partecipanti nel parcheggio comunale nei pressi della scuola in prima mattinata e sistemazione nell'autobus;
- partenza per l'aeroporto internazionale di Napoli Capodichino, operazioni di imbarco e check-in;
- arrivo a Praga in tarda mattinata e trasferimento in autobus privato fino all'hotel;
- sistemazione in hotel, preferibilmente vicino al centro;
- pranzo libero a cura dei partecipanti;
- nel pomeriggio visita libera al centro storico;
- cena in hotel;
- pernottamento.

Giorno 2:

- sveglia e prima colazione in hotel;
- visita guidata di mezza giornata allo *Staré Město* (Città vecchia): porta delle polveri, casa municipale, piazza della città vecchia, orologio astronomico e municipio.
- pranzo in ristorante;
- visita della casa di Kafka, Municipio della Città Nuova e Casa Danzante;
- cena in hotel;
- pernottamento.

Giorno 3:

- sveglia e prima colazione in hotel;
- visita guidata di mezza giornata del ghetto ebraico: sinagoghe e cimitero;
- pranzo in albergo o in ristorante;
- pomeriggio libero;
- cena in hotel;
- pernottamento.

Giorno 4:

- sveglia e prima colazione in hotel;
- visita della Malá Strana: chiesa di San Nicola, Piazza del Piccolo Quartiere, Basilica di San vito;
- pranzo a sacco o in ristorante;
- visita al monastero di Strahov;
- cena in hotel;
- pernottamento.

Giorno 5:

- sveglia e prima colazione in hotel;
- visita al Clementinium;
- pranzo in albergo o in ristorante;
- ritrovo degli studenti e trasferimento in autobus privato fino all'aeroporto;
- operazioni di imbarco e check-in;
- arrivo all'aeroporto internazionale di Napoli Capodichino. (Bus per il rientro)