

<p>DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE</p> <p>RICHIESTA PREVENTIVO IN BUSTA CHIUSA</p>	  <p>Istituto Istruzione Superiore "ORSO MARIO CORBINO"</p> 	<p>Codice del documento: Gara n. 1 - 2018 per albo pretorio Data di emissione: 08.03.2010 N° di revisione: 01 Pagina 1 di 6</p>
--	---	---

Spett.le
xxxxxx

Spett.le
xxxxxxx

Spett.le
xxxxxxxx

Spett.le
XXXXXXXXXX

Spett.le
XXXXXXXXXX

Spett.le
XXXXXXXXXXXX

Prot. n° **317/A11 del 17/01/2018**

Partinico, 17/01/2018

Oggetto: *Bando di gara con procedura ristretta per la fornitura di: "Stampante multifunzione e fascicolatore".*

Spett.le Amministratore,

tenuto conto dell'inclusione della Vs Azienda nel registro dei nostri fornitori, abbiamo il piacere di invitarLa a partecipare all'incanto, per la fornitura di cui all'oggetto, che sarà effettuata nella forma della licitazione privata - procedura ristretta di cui all'art. 6, 2° comma lett. b) del D.L.vo n. 157/95, la cui aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso nel rispetto delle caratteristiche della fornitura, di cui al punto 4, e della documentazione richiesta, al netto dell'I.V.A e di altri oneri di spedizione/consegna.

Le Offerte Economiche dovranno pervenire **in busta chiusa**, avendo cura di indicare sul plico la dicitura:

<p>DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE</p> <p>RICHIESTA PREVENTIVO IN BUSTA CHIUSA</p>	  <p>Istituto Istruzione Superiore “ORSO MARIO CORBINO”</p> 	<p>Codice del documento: Gara n. 1 - 2018 per albo pretorio Data di emissione: 08.03.2010 N° di revisione: 01 Pagina 2 di 6</p>
--	---	---

“CONTIENE OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA N. 01/18: “Stampante multifunzione e fascicolatore”- rif. prot. N° 317/A11 del 17/01/2018” entro i termini prescritti al punto 7 del bando di gara di seguito riportato e indirizzando il plico al destinatario indicato al punto 1 del suddetto bando.

DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE RICHIESTA PREVENTIVO IN BUSTA CHIUSA	  Istituto Istruzione Superiore “ORSO MARIO CORBINO”	 Regione Siciliana	Codice del documento: Gara n. 1 - 2018 per albo pretorio Data di emissione: 08.03.2010 N° di revisione: 01 Pagina 3 di 6
--	--	--	--

Bando di gara n. 01/18 per la fornitura di:

“Stampante multifunzione e fascicolatore”

1. Amministrazione:	I.I.S. “Orso Mario Corbino” via Verona, 2 - 90047 PARTINICO (PA)
2. Categoria del servizio e descrizione:	Stampante multifunzione
2.a) Procedura di aggiudicazione:	Licitazione privata, ai sensi del decreto legislativo 17 marzo 1995 n° 157
2.b) Modalità prescelta :	Procedura accelerata, stante l’urgenza per l’amministrazione di provvedere all’acquisto.
2.c) Forma:	Acquisto
2.d) Modalità di pagamento:	A mezzo accredito bonifico bancario, o secondo vs. diverse disposizioni, dopo il ricevimento della fattura entro i termini previsti dalla legge ad esito positivo del collaudo.
3. Luogo di esecuzione, consegna ed installazione:	Porto franco ns. Sede
4. Caratteristiche del materiale / servizio richiesto:	Stampante multifunzione laser a colori, e fascicolatore, da utilizzare presso il nostro Ufficio Stampa, secondo quanto riportato nella descrizione delle caratteristiche tecniche: <u>Allegato 1</u> al presente bando, composto da n° 1 pagina.
5. Descrizione dell’offerta	Se non diversamente indicato, l’offerta dovrà essere formalizzata indicando il prezzo unitario degli articoli
6. Scadenza del bando :	Offerta economica non inferiore a 60 giorni
7. Termine per la ricezione delle offerte economiche:	05/02/2018 Saranno valide le offerte che perverranno presso il protocollo di questa Amministrazione entro le ore 13,00 del giorno in alto indicato.

<p>DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE</p> <p>RICHIESTA PREVENTIVO IN BUSTA CHIUSA</p>	   <p>Istituto Istruzione Superiore "ORSO MARIO CORBINO"</p>	<p>Codice del documento: Gara n. 1 - 2018 per albo pretorio Data di emissione: 08.03.2010 N° di revisione: 01 Pagina 4 di 6</p>
--	---	---

Documenti da presentare

Alle suddette domande di partecipazione, le ditte interessate dovranno, a pena di esclusione, allegare:

a) *Formulazione dell'offerta*

a/1) Offerta espressa in cifre indicante i prezzi unitari dei singoli articoli e di eventuali parti accessorie necessarie alla completezza del materiale di cui si richiede la fornitura;

a/2) L'offerta, redatta in lingua italiana e formulata secondo le caratteristiche richieste nel bando di gara nel punto 4 del bando di gara, deve essere sottoscritta, in modo leggibile e per esteso, dal titolare o dal legale rappresentante della ditta concorrente, e non deve contenere né riserve, né abrasioni o rettifiche non convalidate;

a/3) nella busta contenente l'offerta dovranno essere inseriti originali o copie di depliant, schede tecniche, manuali, campioni, supporti ottici dimostrativi, campionari, brochure, riferimenti ipertestuali a manuali elettronici consultabili via web, e quanto altro possa determinare in maniera univoca le caratteristiche e le specifiche tecniche degli articoli proposti dalle ditte convocate.

Ogni informazione tecnica a riguardo è ritenuta indispensabile ai fini della compilazione del quadro comparativo e preferenziale per la successiva aggiudicazione della fornitura.

b) *Dichiarazione dell'Azienda*

b/1) All'offerta dovrà essere allegato il certificato d'iscrizione alla camera di Commercio di competenza territoriale, con data non anteriore a tre mesi, ove si evinca l'attività svolta in attinenza con la natura della fornitura richiesta;

b/2) dichiarazione sostitutiva di certificazioni, autenticata secondo la normativa vigente, da produrre, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, a nome delle seguenti persone:

- *dal titolare e dal direttore tecnico, se questi è persona diversa dal titolare, nel caso di ditta individuale;*
- *dai direttori tecnici risultanti dal certificato della C.C.I.A.A., nel caso di società di qualsiasi tipo, cooperative e loro consorzi;*
- *da tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza, per le società di qualunque altro tipo;*

<p>DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE</p> <p>RICHIESTA PREVENTIVO IN BUSTA CHIUSA</p>	  <p>Istituto Istruzione Superiore "ORSO MARIO CORBINO"</p> 	<p>Codice del documento: Gara n. 1 - 2018 per albo pretorio Data di emissione: 08.03.2010 N° di revisione: 01 Pagina 5 di 6</p>
--	---	---

in cui si attesti quanto segue:

- b/2.1** - di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente;*
- b/2.2** - di **non** essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;*
- b/2.3** - di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 12 del D. L. n° 157/95, così come sostituito dall'art. 10, comma 1°, lett. a), b), c), d), e), f), del D. L. n°65/00;*
- b/2.4** - di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui alla legge n° 55/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche in relazione ai familiari e persone indicate dalla medesima normativa;*
- b/2.5** - che non sussistono a proprio carico pendenze per tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art.4 del D.L. n° 490/94, così come disciplinato dall'art.1, comma 1°, del D.P.R. n° 252/98;*
- b/2.6** - di possedere la capacità a contrarre, non sussistendo condanne per i reati previsti dall'art.21 della legge n° 55/90 e successive modifiche e integrazioni.*

L'apertura delle buste avverrà alla presenza di una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico nei giorni immediatamente successivi alla scadenza del presente bando presso la sede dell'Amministrazione indicata nell'intestazione. In questa sede verrà stilato un quadro comparativo tenendo conto **dell'offerta che presenterà il prezzo più basso.**

La Ditta che risulterà aggiudicataria verrà avvisata da questa Amministrazione mediante invio di buono d'ordine spedito a mezzo telefax e/o posta ordinaria, e/o posta elettronica, a seguito del quale dovrà seguire la consegna del materiale indicato nell'ordine in un tempo non superiore a 30 gg. solari.

E' facoltà di questa Amministrazione di acquistare solo quei prodotti che risultino per essa più convenienti e richiedere la sostituzione di quanto in sede di collaudo dovesse risultare difettoso o non rispondente all'ordine.

Saranno ritenute insanabilmente invalide le offerte:

<p>DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE</p> <p>RICHIESTA PREVENTIVO IN BUSTA CHIUSA</p>	  <p>Istituto Istruzione Superiore "ORSO MARIO CORBINO"</p> 	<p>Codice del documento: Gara n. 1 - 2018 per albo pretorio</p> <p>Data di emissione: 08.03.2010 N° di revisione: 01 Pagina 6 di 6</p>
--	---	--

- Pervenute, qualunque sia la causa, dopo il termine prescritto al punto 7 del bando di gara:
- Formulate in modo indeterminato e/o non rispondenti a quanto stabilito nel bando di gara e dei suoi eventuali allegati;
- Prive di quanto richiesto nei "Documenti da presentare".

Il Dirigente Scolastico
(*Prof. Giovanni Lo Cascio*)

*Firma autografa a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.L.vo 39/1993*



**Istituto di Istruzione Superiore
"ORSO MARIO CORBINO"**

via Verona, 2 - 90047 Partinico (PA) tel. 091 8902015 – fax 091 8906219

e-mail: pais034005@istruzione.it PEC: pais034005@pec.istruzione.it sito WEB: www.iis-orsocorbino.gov.it

Prot. N. 317/A11

Partinico, 17/01/2018

Gara n. 01/2018

Allegato 1

“Stampante multifunzione e fascicolatore con pinzatrice”

Descrizione tecnica

La stampante richiesta dovrà essere utilizzata presso l'ufficio stampa del nostro Istituto, per cui viene richiesto un livello di prestazioni adeguato all'uso.

Di seguito, vengono elencate le caratteristiche tecniche minime che il modello proposto dovrà garantire.

Caratteristiche tecniche stampante:

- Stampa, copia bianco e nero e a colori, scansione, invio digitale, fax.
- Velocità di stampa b/n e colori fino a 46 ppm.
- Risoluzione fino a 1200 x 1200 dpi
- Memoria: 1,5 GB
- Processore: 800 MHz
- HD da 320 GB
- 2 USB 2.0 ad alta velocità
- Scheda di rete Gigabit Ethernet 10/100/1000 T
- Foreign interface
- Vassoio multifunzione da 100 fogli
- Vassoio alimentazione da 500 fogli
- N. 3 vassoi di alimentazione da 500 fogli con piedistallo
- Unità fronte retro automatica integrata
- Inclusa fornitura di cartucce toner per il nero e per il colore.

Caratteristiche tecniche del fascicolatore con pinzatrice accessorio:

- N. 2 cassette. Primo cassetto da 1500 fogli. Secondo cassetto da 1700 fogli.
- Doppia modalità: modalità “Mailbox” e modalità “fascicolatore”
- Pinzatrice 50 fogli per pagine inferiori a 220 mm
- Pinzatrice 30 fogli per pagine inferiori a 220 mm
- Tipi di supporti utilizzabili: comune 90 gr, leggera 60/74 gr, riciclata, intermedia 85/95 gr, lucida 120 gr, medio-pesante 96/110 gr, pesante 111/130 gr, extra pesante 131/175 gr, cartoncino 176/220 gr.