

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SOTTOSEZIONE DI I LIVELLO: ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

SOTTOSEZIONE DI II LIVELLO: TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI	RICHIESTA USO TEMPORANEO E PREARIO DI PALESTRA, AUDITORIUM E ALTRI SPAZI DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DA PARTE DI TERZI
DESCRIZIONE	<p>Procedimento per il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo temporaneo e precario da parte di terzi di auditorium, palestra o altri spazi dell'edificio scolastico:</p> <p>Presentazione richiesta utilizzo spazi edificio scolastico da parte di terzi rivolta al DS (allegato 1);</p> <p>Inserimento della richiesta nell'odg del prossimo Consiglio di Istituto (laddove non sussistano le condizioni cui alla delibera n.372 del Consiglio di Istituto del 30.05.2017) ;</p> <p>A seguito di delibera favorevole del CI, o parere favorevole del DS, trasmissione Nulla-osta alla Provincia, e trasmissione Nulla Osta per conoscenza al richiedente unitamente alla modulistica per l'inoltro della domanda alla Provincia</p> <p>(allegato 2, allegato 3 (Auditorium), allegato 4 (Palestra), Allegato 5 (Palestra), Allegato 6 (Palestra);</p> <p>Ricezione via mail dell'autorizzazione da parte della Provincia e predisposizione attività organizzativa a cura del DSGA e degli uffici della Vicepresidenza</p>
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DIRIGENTE SCOLASTICO
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Svolgimento attività legata alla richiesta di utilizzo temporaneo e precario
TUTELA	Reclamo o Ricorso giurisdizionale al TAR
Modulistica	<p>Allegato 1: Modello di Richiesta al Dirigente Scolastico</p> <p>Allegato 2: Modello di Nulla-osta;</p> <p>Allegato 3: Modello di Domanda alla Provincia uso Auditorium o altre strutture</p> <p>Allegato 4: Modello di Domanda alla Provincia uso Palestra</p> <p>Allegato 5: Lettera trasmissione</p> <p>Allegato 6: Disciplinare concessione temporanea uso palestre</p>