



TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI
(art.1, comma 2, dlgs 30 marzo 2001, n.165)

Attestazione dei pagamenti relativi alle transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n.231

La Dirigente Scolastica e il Direttore dei servizi generali e amministrativi

Visto l'art.41, comma 1, del decreto legge n.66/2014 (verifica da parte dell'organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile delle attestazioni dei pagamenti relativi alle transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato dal citato decreto legislativo n.192/2012, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui all'art. 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33);

Considerato che a decorrere dall'esercizio 2014, le suddette attestazioni dovranno essere allegate alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio delle amministrazioni obbligate;

Considerato che l'organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile verifica le attestazioni prodotte, dandone atto nella propria relazione predisposta a corredo del bilancio consuntivo o di esercizio delle amministrazioni controllate, avendo, altresì, cura di vigilare sull'adozione delle misure adottate dall'ente per la risoluzione delle criticità;

ATTESTANO

Che per l'anno 2017 questa Amministrazione ha pagato oltre i termini di cui all'art.4 del ripetuto decreto legislativo n.231/2002 i seguenti debiti:

N.	Documento	Data	Importo	IVA	Data Scadenza	Data Movimento	Ritardo gg	motivazioni
1	138/P	30-11-16	261,52	57,53	14-01-17	25-01-17	11	Ritardo per Disbrigo pratiche ufficio
2	139/P	30-11-16	29,40	6,47	14-01-17	25-01-17	11	Ritardo per Disbrigo pratiche ufficio
3	5/PA	01-12-16	2500	550	01-01-17	03-02-17	33	Attesa attestazione regolarità contributiva e fiscale
4	29/e	31-12-16	1800	396	16-03-17	21-03-17	5	Ritardo per Disbrigo pratiche ufficio
5	1406	12-04-17	75,74	16,66	12-05-17	17-05-17	5	Ritardo per Disbrigo pratiche ufficio
6	P2017-000233	31-03-17	200	44	30-04-17	03-05-17	3	Ritardo per Disbrigo pratiche ufficio
7	1-E	02-05-17	492,05	108,25	07-06-17	08-06-17	1	Ritardo per Disbrigo pratiche ufficio
8	11425P	06-06-17	11,32	2,49	06-08-17	17-08-17	11	Ritardo per Disbrigo pratiche ufficio
9	000002-2017-PA	14-06-17	2567,5	0	16-07-17	08-09-17	54	Disbrigo pratiche e carenza estiva personale.
10	7	10-06-17	3300	0	20-07-17	17-08-17	28	Verifiche contabili e fiscali
11	4/16	19-06-17	2041,8	0	20-07-17	21-07-17	1	Ritardo per Disbrigo pratiche ufficio
12	4	20-06-17	400	0	21-07-17	17-08-17	27	Verifiche contabili e fiscali
13	5	20-06-17	480	0	21-07-17	17-08-17	27	Verifiche contabili e fiscali
14	17/PA	29-06-17	100	22	13-08-17	17-08-17	4	Ritardo per Disbrigo pratiche ufficio
15	9	01-07-17	1008	0	13-08-17	08-09-17	26	Attesa Attestazione Regolarità Contributiva e fiscale
16	P-16	30-06-17	180	39,6	31-08-17	14-09-17	14	Ritardo per Disbrigo pratiche ufficio
17	31713327	31-08-17	4590,16	1009,84	30-09-17	18-10-17	18	Ritardo erogazione MIUR Scuole Belle

Come indicato in tabella la maggior parte dei ritardati pagamenti più consistenti è dovuta a una tardiva acquisizione della regolarità contributiva e/o fiscale o al concorso di numerosi impegni di lavoro e carenza di personale durante i due mesi estivi.

In linea generale l'Istituzione scolastica espleta l'iter amministrativo/contabile in tempi idonei a poter liquidare i debiti entro termini previsti dalla legge. Lo dimostra l'indice di tempestività dei pagamenti dell'anno 2017, che si allega e che evidenzia, nella media annuale, la liquidazione con anticipo dei debiti rispetto alla data di scadenza (indice di tempestività annuale -6,01).

Il ritardo relativo ai pagamenti effettuati dopo la scadenza dei termini, non è imputabile all'amministrazione.

Montespertoli, 31/12/2017

Il D.S.C.A.
(Guido Romagnoli)



La Dirigente Scolastica
(Dott. ssa Margherita Carloni)