



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (CSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "M. T. VARRONE"



LICEO GINNASIO STATALE
"Marco Terenzio Varrone"



LICEO ARTISTICO STATALE
"Antonino Calcagnadoro"



I. T. C. STATALE GEOMETRI
"Ugo Ciancarelli"

I.I.S. - M. T. VARRONE-RIETI
Prot. 0001661 del 22/02/2018
C-14 (Uscita)

CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO NOLEGGIO MACCHINE FOTOCOPIATRICI

CIG: Z0C21E0A1D

TRA

L'Istituto Istruzione Superiore M.T. Varrone di Rieti rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Santarelli Stefania C.F. [REDACTED], domiciliato per la carica presso la sede dell'Istituto in P.zza Mazzini 1 C.F.80007170576

E

la ditta Olycopia s.n.c. con sede legale in P.zza Bachelet 28/29 Rieti, partita IVA 00916910573 - rappresentata dal Sig. Rossi Giovanni nato a [REDACTED] il [REDACTED] C.F. [REDACTED]

PREMESSO

CHE la sede del Liceo classico, dipendente da questo Istituto, necessita di fotocopiatrici per l'espletamento delle attività amministrative e didattiche;

CONSIDERATA la maggiore economicità del contratto di noleggio rispetto all'acquisto delle macchine fotocopiatrici;

CONSIDERATO che la Ditta Olycopia s.n.c. ha svolto tale servizio prima della incorporazione di tali scuole presso l'I.I.S. M.T. Varrone, e che sarebbe disponibile a svolgerlo agli stessi prezzi;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.29 del 08/02/2018 con la quale è stata indicata la ditta Olycopia s.n.c., vista la professionalità del servizio svolto ed i prezzi contenuti, come la più indicata a svolgere tale servizio;

VISTA l'offerta inviata dalla ditta Olycopia s.n.c.;

VISTA la determina dirigenziale di affidamento n.30 del 16/02/2018;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 - Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

Art.2 - Oggetto del contratto è il noleggio di macchine fotocopiatrici, la manutenzione ordinaria di tali macchine, la fornitura di tutto il materiale necessario per assicurarne il loro completo e corretto funzionamento (carta esclusa), la sostituzione dei pezzi difettosi e o deteriorati e l'eventuale prelievo, trasporto e sostituzione di macchine fotocopiatrici che diventino non più utilizzabili.

ART.3- Il servizio prevede il trasporto, l'installazione, il collaudo e la messa in funzione di:

n.01 multifunzione Ricoh modello MP 2352

n.01 multifunzione Nashuatec DSM 415

n.01 multifunzione Ricoh MP 201

Lettore per schede magnetiche precaricate su ns. fotocopiatrice Toshiba Estudio 160.

In caso di fermo prolungato il servizio prevede la consegna di una macchina sostitutiva.

Le copie hanno un costo pari ad €. 0,009+iva cadauna;

La lettura delle copie avverrà trimestralmente, sarà vs. cura comunicare tramite pec il numero di lettura.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "M. T. VARRONE"



LICEO GINNASIO STATALE
"Marco Terenzio Varrone"



LICEO ARTISTICO STATALE
"Antonino Calcagnadoro"



I. T. C. STATALE GEOMETRICO
"Ugo Ciancarelli"

Art.4 - L'azienda assicura il buon funzionamento della macchina fotocopiatrice fornita a noleggio;
a) sono a carico dell'azienda i materiali di consumo (esclusa carta ed energia elettrica) e i ricambi della macchina.

b) L'azienda assicura l'assistenza tecnica in loco per tutta la durata del contratto. Gli interventi saranno effettuati in max 24 ore dalla chiamata.

Il contraente si impegna altresì a fornire fotocopiatrici conformi alle norme di sicurezza vigenti e che i toner e le emissioni della macchina corrispondano alle vigenti normative europee. Inoltre la ditta assicura il ritiro e il trattamento dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE).

Art.5 - Il contratto avrà durata biennale con decorrenza dal 01.01.2018 al 31.12.2019 rescindibile annualmente. Il contratto non prevede il tacito rinnovo né alcun obbligo di disdetta da parte dell'amministrazione scolastica al termine della sua durata. Al termine di durata del contratto, la ditta provvede a proprie spese al ritiro dei fotocopiatori.

Art.6 - Per i servizi sopra descritti l'Istituto riconosce all'azienda un corrispettivo pari ad €. 0,009 + iva per ogni fotocopia. La liquidazione avverrà trimestralmente con fattura anticipata. Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 giorni (trenta) dal ricevimento delle stesse esclusivamente tramite bonifico bancario o postale dopo aver acquisito d'ufficio il DURC.

Il contraente si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2010 e successive modifiche ed integrazioni comunicando gli estremi identificativi del conto corrente dedicato;

Art.7 - Il contraente autorizza l'Istituzione scolastica al trattamento dei dati ai sensi del D.L.vo n. 196/2003 e ss.mm.ii. (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato a adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Stefania Santarelli.

Art.8 - Il contraente dovrà mantenere invariati per tutta la durata contratto il prezzo e le garanzie offerte.

Art.9 - Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda al codice civile in quanto applicabile. In caso di controversie foro competente è quello di Rieti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Rieti 22-02-2018

Per accettazione

Olycopia s.n.c.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Santarelli