



ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI PAOLO II

Via Padula, 2 84127 Salerno tel 089/712547fax 089/712968
codice meccanografico SAIC8A6001 codice fiscale 95146370655
www.icgiovannipaolosecondosalerno.gov.it
e-mail: saic8a6001@istruzione.it – pec: saic8a6001@pec.istruzione.it

Al sito WEB
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Salerno, 6 febbraio 2018
Prot.n.1008

CUP: F54C17000120007

Progetto: POR Campania FSE 2014-2020 - Asse III - OT 10 - OS 12. Programma Scuola Viva – “Insieme appassionata...mente”. II annualità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Decreto Dirigenziale n. 339 del 25/07/2017. Por Campania FSE 2014-2020 - Asse III - OT 10 - OS 12. Avviso Pubblico "Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva - II annualità Progetto “Insieme appassionata...mente” Scuola viva II Annualità;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale della Regione Campania n.1199 del 20/12/2017 di autorizzazione del progetto “Insieme appassionata...mente” Scuola viva- II Annualità;
- VISTO** l’atto di concessione da stipularsi tra la Regione Campania e le Istituzioni scolastiche beneficiarie dei contributi per la realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento nell'ambito del Programma “Scuola Viva”;
- VISTO** il verbale del Collegio dei docenti n.6 o.d.g. n.2 del 30/01/2018
- VISTO** il verbale del Consiglio d’Istituto n.17 o.d.g. n.8 del 30/01/2018
- VISTI** gli accordi di partenariato con: MINDBOOK S.R.L., ORATORIO ANSPI S.CROCE, ANIMAZIONE 90 S.A.S, MENSA DOMINI SOC.COOP. PFORM S.R.L

Cod.Uff.	Istituto Scolastico	Sede	Titolo	numero	finanziamento
214/2	IC GIOVANNI PAOLO II	SALERNO	“Insieme appassionata...mente” 2	330	€55.000,00

articolato nei seguenti moduli

Codice modulo	Titolo modulo	Sede di svolgimento delle attività
1	WE DO ROBOT	IC GIOVANNI PAOLO II
2	INFORMATIC@...MENTE	SSIG TORRIONE ALTO
3	RICREATIVA...MENTE	SSIG TORRIONE ALTO
4	LO CUNTO DE LI CUNTI-CANTO	ALEMAGNA
5	LO CUNTO DE LI CUNTI-DANZA	ALEMAGNA
6	LO CUNTO DE LI CUNTI-	ALEMAGNA
7	MANI IN PASTA	PIRONE/LUCIANI
8	ORIENTIEMOCI-LINEE GUIDA PER UNA SCELTA CONSAPEVOLE	SSIG TORRIONE ALTO

DETERMINA

1	di nominare se stesso quale Direttore del Progetto;			
2	di nominare il Direttore S.G.A. quale responsabile amministrativo e di affidare al Direttore S.G.A. il coordinamento del personale ATA per il corretto espletamento del progetto;			
3	Di nominare n.2 figure di progettista del POR Campania Scuola Viva "Insieme appassionata...mente" II Annualità individuate nell'ambito degli Organi collegiali			
4	di procedere all'espletamento del bando per il ruolo di Coordinatore di progetto con il precipuo compito di coadiuvare il Direttore del progetto			
5	di dare avvio alle attività progettuali che termineranno entro il 30/09/2018			
6	di procedere all'avvio per la selezione del personale interno coinvolto nell'attività progettuale e precisamente:			
	Titolo Modulo	doc. esperto	ore	tutor
	1. We do robot	n.1 esterno Mindbook	30	n.1 interno IC Giovanni paolo II
	2. Informatic@...mente	n.2 interni IC Giovanni Paolo II	30x2	n.2 interni IC Giovanni paolo II
	3. Ricreativa...Mente	n.2 esterni ANSPI S. Croce	30x2	n.1 esterno ANSPI S. Croce
	4. Lo cunto de li cunti-canto	n.1 esterno Animazione 90	30	n.1 interno IC Giovanni Paolo II
	5. Lo cunto de li cunti-danza	n.1 esterno Animazione 90	30	n.1 interno IC Giovanni Paolo II
	6. Lo cunto de li cunti-ricitazione	n.1 esterno Animazione 90	30	n.1 interno IC Giovanni Paolo II
	7. Mani in pasta	n.1 esterno Mensa Domini	60	n.1 esterno Mensa Domini
	8. Orientiemoci-linee guida per una scelta consapevole	n.1 esterno Pform	30	n.1 interno IC Giovanni Paolo II
	Personale ATA	Assistenti amministrativi		
	Personale ATA	Collaboratori Scolastici		

7	di affidare l'azione di monitoraggio delle attività ai tutor individuati;
8	di affidare al Personale amministrativo che darà la disponibilità il compito di redigere gli elenchi degli alunni partecipanti ai singoli moduli del progetto; di raccogliere il monitoraggio e i report finali di tutto il personale coinvolto nell'attività progettuale; verificare eventuali carenze prima di consegnare il materiale relativo alla rendicontazione del progetto, di presiedere le attività di individuazione/ selezione del personale; redigere i contratti e le nomine per il personale coinvolto; di realizzare tutte le attività necessarie all'acquisizione dei beni servizi, forniture e pubblicizzazione interna ed esterna inerenti la realizzazione del progetto;
9	di affidare ai collaboratori scolastici individuati il compito di garantire l'apertura della scuola per lo svolgimento dell'attività di progetto e l'idoneità dei locali attraverso la pulizia degli stessi e la cura delle suppellettili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maristella D.R. Fulgione

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

