



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FABRIZIO DE ANDRE" DI SCANZANO JONICO

Scuola dell'Infanzia- Scuola Primaria e Secondaria di I grado

Via Tratturo del Re- 75020 SCANZANO J.co- MT

C.F. 90017260770- Tel. 0835 953056- 0835 952122

PROT. 1137/di-09
DETERMINA N° 46

SCANZANO JONICO, 08-03-2018

➤ Alla DSGA

➤ Al sito web della scuola, sezione: Amministrazione Trasparente

➤ Agli atti

OGGETTO: determina a contrarre per l'affidamento dei viaggi di istruzione di durata di un giorno.
Anno Scolastico 2017/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 che dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte;

CONSIDERATO che è necessario indire una procedura pubblica per l'affidamento dei viaggi di istruzione di durata di un giorno;

PRESO ATTO delle Linee guida dell'ANAC in merito alle procedure per l'affidamento diretto dei contratti di importi inferiori alla soglia di rilevanza comunitaria ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50;

VERIFICATA l'assenza di Convenzioni CONSIP attive per il servizio che si intende acquisire;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n.44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento recante criteri e procedure per lo svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 19 febbraio 2016 - Delibera n. 28;

VISTO il Programma Annuale 2018;

VISTI i verbali dei Consigli delle classi interessate;

VISTO Il PTOF vigente aggiornato per l'anno scolastico 2017/2018;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di invitare gli operatori del settore, conosciuti per la loro comprovata esperienza, in numero non inferiore a 5.
3. Di stabilire nel giorno 19 MARZO 2018, ALLE ORE 13.00, il termine ultimo per la ricezione dei preventivi presso la Segreteria dell'Istituto, che saranno presentati e accettati solo ed esclusivamente in forma scritta e in busta chiusa.
4. Di stabilire il criterio del prezzo più basso per la scelta dell'operatore.
5. Di stabilire che tutti i dettagli relativi alla procedura, ai tempi, agli allegati, al criterio di aggiudicazione, al programma dei viaggi e ogni altra informazione necessaria desumibile dalla normativa vigente, con particolare riferimento alla circolare ministeriale n° 291 del 14-10-1992 e al vademecum del Dipartimento della Pubblica Sicurezza allegato alla nota MIUR n° 674 del 3 febbraio 2016, siano forniti agli operatori nella lettera- invito.
6. Di stabilire che nella lettera-invito si chiarisca che si procederà all'assegnazione anche in presenza di un solo preventivo, purché ritenuto completo, valido e conveniente per la Scuola e che non si procederà ad alcuna assegnazione se ogni preventivo sarà ritenuto non completo, valido o conveniente per la scuola.
7. Di dare atto che la copertura dei costi dei viaggi è completamente a carico delle famiglie e che comunque i pagamenti saranno effettuati, tramite la Scuola, solo dopo la verifica positiva della regolarità contributiva della ditta.
8. Di assegnare il presente provvedimento alla DSGA dell'Istituto per la regolare esecuzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Giovanni Andfaulli

