



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Laura Lanza - Baronessa di Carini

Via Prano n. 72 – 90044 – Carini (PA) – C.M. PAIC861009 - C.F. 80056780820

Telefono 091/8661056- Fax 091/8689684 - e-mail: paic861009@istruzione.it



pec: paic861009@pec.istruzione.it

I.C.S. - "L. LANZA - B. DI CARINI" - CARINI
Prot. 0001328 del 13/03/2018
C-14 (Uscita)

Carini, 13/03/2018

CIG: Z4922BBD06

**A tutte le ditte invitate
Al sito web
All'Albo della Scuola**

Oggetto: Lettera di invito alla presentazione offerte per l'affidamento, a mezzo procedura negoziata previa consultazione di almeno tre operatori economici, **al ribasso sul prezzo a base d'asta**, da svolgersi ai sensi dell' art. 36 comma 2 lettera a) del Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 come modificato dal D. Lgs. 56/2017 **mediante invito ad almeno 3 operatori economici**, per la fornitura di un viaggio di gruppo compreso vitto alloggio e mezzi di trasporto per gruppi di allievi con accompagnatori (cd. **viaggio d'istruzione**)

PREMESSA

Il responsabile del Procedimento Prof.ssa De Laurentiis Anna, nella qualità di Legale Rappresentante dell'I. C. Statale "Laura Lanza Baronessa di Carini" via Prano, 72/74 – 90044 Carini, in esecuzione della propria determinazione prot. n. 1308/C14 del 12/03/2018;

INVITA

l'Operatore economico in indirizzo a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, secondo le disposizioni che seguono.

La presente lettera di invito a partecipare alla gara è stata redatta ai sensi e per gli effetti ai sensi degli artt. 30 comma 1 e art. 36 comma 2 lettera a), D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 come modificato dal D. Lgs 56/2017, in conformità alla L. 136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", come modificata ed integrata D.L. 187 del 12 novembre 2010 convertito in legge con modificazioni dalla L. 217 del 17 dicembre 2010, e dalle Determinazioni dell'A.V.C.P. n. 8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22 dicembre 2010 e Deliberazione del 3 novembre 2010 per l'attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266 del 3 dicembre 2005 resa esecutiva con D.P.C.M. del 3 dicembre 2010, relativa al versamento dei contributi per le gare a favore all' A.V.C.P. e della Deliberazione dell'AVCP n° 111/2012 e ss.mm.ii. per l'attivazione del sistema AVCPass.

Ai fini del presente vengono applicati gli artt. 30 e 36 del D.L.gs. 50/2015 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti

pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” per acquisizione di servizi sotto soglia di rilevanza comunitaria con gara realizzata senza bando mediante **procedura negoziata con invito ad almeno 3 operatori economici** a garanzia del rispetto dei principi della trasparenza della rotazione e della parità di trattamento, proporzionalità, economicità ed efficacia.

I soggetti che possono presentare offerta (almeno 3) sono tutti quelli in grado di fornire i servizi richiesti garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento dei servizi affidati attestati da idonee certificazioni ad hoc.

Si invita codesta Ditta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti e meglio di seguito specificati alla voce “**Oggetto del servizio**”, la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali di cui alle voci seguenti. La presente lettera d’invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata istituzionale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero per fax con riscontro di ricezione o raccomandata A/R.

I servizi richiesti riportano la seguente nomenclatura del vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV) ai sensi del Regolamento CE n.213/2008:

551010	Servizi di alloggio in camere o unità abitative per turisti, con servizio domestico giornaliero (esclusa la multiproprietà)
551000	Servizi alberghieri
511013	Servizi di trasporto aereo internazionale, di linea, di passeggeri

Art. 1 Obiettivi e finalità

Il presente avviso offre agli allievi di questo Istituto Comprensivo l’opportunità di migliorare, consolidare e perfezionare la propria formazione scolastica attraverso la maturazione di un’esperienza di apprendimento direttamente in una delle località prescelte, rafforzando, in tal modo, competenze già acquisite con lo studio delle discipline .

Art. 2 -Oggetto del servizio -

Viaggio di Istruzione per le PRIME medie durata tre giorni/due notti, comprensivo dei seguenti servizi:

1° itinerario: Siracusa – Noto – Riserva di Vendicari – Necropoli di Pantalica

2° itinerario: Catania e Città della Scienza – Taormina – Etna – Viagante: Parco Monteserra con visita al Museo dell’Etna ed alla Casa delle Farfalle.

Periodo previsto: settimana dal 14 al 19 Maggio 2018

Nel preventivo deve essere compreso:

- Servizio pullman privato GT per tutti i trasferimenti, le visite e le escursioni, come da programma.
- Soggiorno in albergo di categoria almeno 3 stelle sito in posto tale da effettuare spostamenti brevi per le visite e le escursioni previste. Sistemazione in camere con servizi privati: triple e quaduple per gli alunni e singole per i docenti/accompagnatori.
- Trattamento di pensione completa con pasti in albergo e ristorante secondo il programma prevedendo anche l’ipotesi di alunni che necessitano di alimentazione differenziata (celiaci).
- Acqua minerale durante i pasti.
- Prenotazioni e Ingressi dove necessari.
- Guida per Riserva di Vendicari e Necropoli di Pantalica (1° itinerario) o Etna(2° itinerario).

- Eventuali tasse, pedaggi, parcheggi.
- Polizza assicurativa per responsabilità civile.
- Polizza assicurativa medico No Stop.
- Assistenza con numero di cellulare di emergenza, attivo per tutta la durata del viaggio
- Documentazione di viaggio
- Copertura assicurativa RC e infortuni, per tutti i componenti durante l'intera durata del viaggio

Il totale dei partecipanti sarà composto da minimo 45 e max 60 alunni + 1 docente accompagnatore ogni 13 partecipanti (in gratuità).

Viaggio di Istruzione per le SECONDE e TERZE medie durata sei giorni (comprensivi di viaggio/ tre pernottamenti in Hotel

- Periodo previsto: settimana dal 14 al 19 Maggio 2018
- Mezzo di trasporto: Nave + Pullman
- TAPPE: **Napoli e Città della Scienza, Pompei, Sorrento, Costiera Amalfitana ed in particolare Amalfi e Positano, Reggia di Caserta.**

Nel preventivo deve essere compreso:

- Viaggio in nave da Palermo a Napoli e viceversa a bordo di M/N SNAV o TIRRENIA con sistemazione in cabine quadruple interne di prima classe per gli studenti ed in cabine doppie interne per i docenti/accompagnatori. Cabine alunni ubicate nello stesso corridoio o corridoi adiacenti.
- Servizio pullman privato GT per tutti i trasferimenti, le visite e le escursioni, come da programma.
- Soggiorno in albergo di categoria almeno 3 stelle sito in posto tale da effettuare spostamenti brevi per le visite e le escursioni previste. Sistemazione in camere con servizi privati: triple e quadruple per gli alunni e singole per i docenti/accompagnatori. Intrattenimento serale in hotel.
- Trattamento di pensione completa con pasti in albergo e ristorante secondo il programma prevedendo anche l'ipotesi di alunni che necessitano di alimentazione differenziata (celiaci).
- Acqua minerale durante i pasti.
- Cena a bordo della M/N in ristorante self-service durante il viaggio di ritorno.
- Prenotazioni e Ingressi dove necessari.
- Guida per la visita alla Reggia di Caserta.
- Parcheggi a Napoli, Caserta, Città della Scienza, Pompei ed ove necessari.
- Eventuali tasse, pedaggi, ecc.
- Polizza assicurativa per responsabilità civile in linea con quanto previsto dalle normative in vigore.
- Polizza assicurativa medico No Stop.
- Assistenza con numero di cellulare di emergenza, attivo per tutta la durata del viaggio.
- Documentazione di viaggio.
- Copertura assicurativa RC e infortuni, per tutti i componenti durante l'intera durata del viaggio.

Il totale dei partecipanti sarà composto da minimo 45 e max 75 alunni + 1 docente accompagnatore ogni 13 partecipanti (in gratuità).

Art. 3- Descrizione servizi previsti per il “pacchetto chiuso”- Capitolato tecnico

Per tutte le mete, la quota deve comprendere i seguenti servizi:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • periodo : settimana dal 14 al 19 Maggio 2018 |
|---|

<ul style="list-style-type: none"> • deve garantire che ogni altro onere di trasporto, quali ad esempio tasse di pernottamento, assicurazioni, ecc, siano incluse nel corrispettivo dell'offerta.
<ul style="list-style-type: none"> • deve garantire tutti gli spostamenti in pullman GT a disposizione per l'intero viaggio per trasferimenti, visite ed escursioni e gli ingressi nei luoghi d'interesse indicati;
<ul style="list-style-type: none"> • deve garantire le visite ed escursioni e gli ingressi nei luoghi d'interesse indicati;
<ul style="list-style-type: none"> • deve fornire assicurazione RC contro gli infortuni e assistenza medica anche di emergenza ed eventuale rientro anticipato senza oneri in caso di necessità per tutto il periodo di svolgimento del viaggio e con massimali illimitati;
<ul style="list-style-type: none"> • deve garantire la disponibilità di assistenza h24 per tutto il periodo di esecuzione del viaggio per il tramite dell'agenzia;
<ul style="list-style-type: none"> • deve garantire la sistemazione in albergo minimo 3 stelle o superiore e in camere doppie e/o triple e/o quadruple con bagni in camera per gli studenti e camere singole con bagno in camera per gli accompagnatori;
<ul style="list-style-type: none"> • deve garantire la pensione completa, con menù vari e diversificati e garantire i pasti per celiaci, vegetariani e per partecipanti con intolleranze alimentari; <p>Si specifica che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La prima colazione deve essere di tipo continentale; • I pranzi devono essere costituiti da un primo, un secondo, pane, frutta e acqua minerale in bottiglia; • La cena deve essere costituita da un secondo, un contorno, pane, frutta o dessert più acqua minerale; • Uguale menù per studenti e docenti accompagnatori;
<ul style="list-style-type: none"> • Deve garantire che l'albergo categoria 3 stelle o superiore deve essere collocato nel centro della città e in posizione funzionale agli itinerari;
<ul style="list-style-type: none"> • Deve garantire N. 1 gratuità ogni 13 paganti e frazioni superiori a 9 partecipanti paganti;
<ul style="list-style-type: none"> • Il preventivo di spesa deve essere comprensivo di I.V.A. e di tutti i diritti di agenzia;
<ul style="list-style-type: none"> • Deve garantire che il prezzo rimanga valido sino alla data di effettuazione del viaggio, salvo variazione dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (per esempio: trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse ecc....) La revisione al rialzo non può in ogni caso essere superiore al 10% del prezzo nel suo originario ammontare ed in ogni caso il prezzo non può essere aumentato nei venti giorni che precedono la partenza;
<ul style="list-style-type: none"> • L'offerta deve includere ingressi ed escursioni indicati nell'Art. 2 - Oggetto del servizio <p>N.B. Eventuali prenotazioni e biglietti dei luoghi da visitare sono a carico dell'Agenzia. L'offerta deve includere ingressi ed escursioni nei luoghi d'interesse</p>

Si richiedono alberghi classificati a 3 stelle o superiori come da programma, con sistemazione per gli studenti in camere doppie e/o triple e/o quadruple e, per i docenti, in camere singole, tutte con bagno in camera ubicate in zona centrale della città.

Dovrà essere specificato il tipo di servizio di prima colazione, offerto e garantito il pasto vegetariano, per celiaci o per chi soffre di intolleranze alimentari.

I prezzi da Voi indicati dovranno essere riferiti a persona e comprendere ogni onere e spesa.

L'albergo deve trovarsi dislocato in posizione centrale, da intendersi ubicato in centro storico o centro città rispetto alla meta prescelta.

In relazione ai servizi offerti, va indicato se i pasti sono serviti nell'albergo o presso eventuali ristoranti o self service, che possibilmente dovranno essere individuati non lontano dall'albergo. I pasti serviti devono comprendere acqua e bibite sigillate e rigorosamente prodotte da aziende.

Dovranno essere indicati in maniera nitida tutti i vettori utilizzati e l'offerta dovrà contenere tutti i costi riferiti a tale vettori.

Le gratuità, saranno calcolate 1 ogni 13 paganti e ogni frazione superiore a 9 paganti;

L'agenzia indicherà, per ogni viaggio, le condizioni di rinuncia e l'eventuale penalità a carico degli studenti nei giorni immediatamente precedenti la visita.

Si richiede assistenza per prestazioni burocratiche necessarie.

Inoltre, è necessario da parte dell'Agenzia, fornire le garanzie indispensabili per la sicurezza durante il soggiorno e, comunque, in caso d'impossibilità di effettuare il viaggio per motivi politici, militari, di sicurezza e sanitari, non dovrà essere prevista sanzione di alcun genere per la scuola.

Dovranno essere chiaramente indicate tutte le prestazioni anche quelle non comprese nei prezzi.

L'offerta dovrà contenere obbligatoriamente gli estremi della polizza di assicurazione da Voi stipulata per infortuni di qualunque natura che avessero a verificarsi durante il viaggio.

La scuola si riserva di chiedere, in sede di contratto una eventuale fideiussione come cauzione.

Per la stipula del contratto devono essere assicurati tutti gli atti e i documenti previsti dalla normativa per i viaggi d'istruzione.

L'Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

Gli itinerari dei viaggi richiesti sono tassativi e si accettano solo eventuali proposte migliorative.

Art. 4- Durata del servizio

La durata del servizio è di sei mesi a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto. Il servizio dovrà essere espletato entro il mese di Maggio 2018.

Art. 5- Quinto d'obbligo

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

Art. 6- Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti alle prestazioni oggetto di gara;
- b) assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016.

Oltre alle dichiarazioni previste negli allegati alla presente, la società deve produrre:

Ai fini della dimostrazione della capacità tecnica (art.14 D.Lgs.157/95):

- ✓ Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, con l'elenco delle principali forniture effettuate nel Settore Scuola durante gli ultimi 3 anni, dovendosi indicare per ogni fornitura: data, importo, destinatario, descrizione dei servizi offerti.

Il possesso di tale requisito andrà comprovato, a richiesta eventuale di questa stazione appaltante, con la presentazione dalle relative certificazioni dei committenti.

Art. 7- Divieti ed esclusioni

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Sono, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di produzione di offerte parziali che non tengano conto dell'intero "PACCHETTO" di viaggio

E' possibile accogliere offerte con condizioni migliorative rispetto al Capitolato tecnico. (art. 3)

Costituiscono motivo di esclusione:

- Assenza di documento di identità del dichiarante;
- Allegato C modificato rispetto all'originale fornito dall'Amministrazione;
- Assenza di sottoscrizione nell'allegato C;
- Assenza di Autorizzazione Regionale all'esercizio di attività di agenzia di viaggi.

Art. 8- Modalità di presentazione dell'offerta

Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve essere presentato chiuso in unica busta recante al suo esterno la scritta "**Contiene Preventivo per viaggio d'istruzione**". Tale plico chiuso, sigillato e siglato sui tutti i lembi sul quale dovrà essere indicata la denominazione o la ragione sociale completa della società/impresa mittente e l'oggetto della gara come da lettera di invito, deve recare tre buste contenenti la documentazione amministrativa (busta A) , l'offerta tecnica (busta B) e l'offerta economica (busta C), Il plico dovrà pervenire con qualsiasi mezzo, entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 27/03/2018** al seguente indirizzo: **I.C. "Laura Lanza Baronessa di Carini" – Via Prano n. 72/74 – 90044 Carini (PA) – pec: paic861009@pec.istruzione.it**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, nonostante si rilevi che la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo. Tali plichi verranno considerati come non consegnati ed esclusi dalla valutazione. Non verranno altresì considerati e, dunque, saranno esclusi dalla valutazione, i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e gli estremi completi della mittente impresa concorrente. Trascorso il termine perentorio sopra fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Le società destinatarie dovranno dare immediato riscontro dell'avvenuta ricezione del presente a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: paic861009@pec.istruzione.it o mail: paic861009@istruzione.it.

L'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate. Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

- ***Busta A” contenente la documentazione amministrativa***

Le società/imprese offerenti devono produrre la seguente documentazione amministrativa:

Nel plico **A**) dovranno essere inseriti, pena l’esclusione, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione (redatta secondo l’allegato A “**Istanza di partecipazione**”):
- Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l’allegato B “**Dichiarazioni**”), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 - l’indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 - il nominativo del legale rappresentante e l’idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 - di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs 50/2016;
 - di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 - di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 - di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all’osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 - di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l’offerta per almeno 180 (centottanta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;
 - di aver giudicato il prezzo a base d’asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l’offerta presentata;
 - di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 - di autorizzare espressamente la Stazione appaltante a rendere mediante PEC (posta elettronica certificata), le comunicazioni di cui all’art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all’aggiudicazione. A tal fine, il concorrente, nel presente punto della dichiarazione sostitutiva, DEVE indicare il proprio indirizzo PEC. (All. B).
- **Copia della lettera di invito** e della relativa nota di trasmissione **firmate** in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni, comprendente il **capitolato d’appalto** con firma **per accettazione delle condizioni** come da richiesta della Scuola;
- **Dichiarazioni sostitutive di certificazioni** e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 della Legge n. 445/2000 dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, attestanti (per modalità di invio vedi punto successivo) sotto la propria responsabilità che **gli alberghi rispettano tutte le condizioni di sicurezza** (antincendio, vie di fuga, DVR, ect.) previste dalla normativa vigente e che i pullman utilizzati per gli spostamenti rispettino la normativa vigente sulla sicurezza dei mezzi di trasporto;
- Fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità, **pena l’esclusione.**

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti ed alle condizioni di cui all’art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016. L’Istituto Scolastico si riserva di richiedere all’aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull’effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Nel caso in cui si verifichi mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa a quanto richiesto dal presente invito per l’ammissione alla gara, la Stazione Appaltante, prima di escludere i concorrenti, assegnerà un termine non superiore a 10 giorni per le integrazioni o regolarizzazioni necessarie comprese la trasmissione di Copia della lettera di invito firmata in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata della relativa statuizione.

- ***Busta “B” contenente l’indicazione dell’offerta Tecnica***

Nella busta **B**) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- n. 1 copia originale del programma di viaggio che rispecchi fedelmente il capitolato d’appalto, debitamente timbrato e siglato in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritto all’ultima pagina, **pena l’esclusione**, con firma per esteso e leggibile;
- L’offerta tecnica (max 10 cartelle di formato A4,) dovrà descrivere dettagliatamente le strutture abitative del Gruppo di Viaggio, i ristoranti, e dettagli sull’assistenza in loco h24.

L’offerta tecnica vincherà l’aggiudicatario **per 180 giorni** dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

- ***Busta “C” contenente l’indicazione dell’offerta economica***

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, **il prezzo offerto** per l’espletamento del servizio (IVA INCLUSA), con l’indicazione espressa della validità dell’offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l’espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l’Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

In caso di discordanza tra l’importo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà valida l’offerta più conveniente per la Scuola. Ferme restando le cause di esclusione previste in altre parti del presente Invito a gara, le offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, in aumento, condizionate, parziali o pari alla base d’asta comportano l’esclusione dell’operatore offerente.

Art. 9 – Prezzo a base d’asta

Il costo presunto quale quota pro capite per alunno per le PRIME CLASSI è pari ad € 200,00 IVA e oneri INCLUSI e per le SECONDE e TERZE CLASSI è pari ad € 300,00 IVA e oneri INCLUSI . Tale importo moltiplicato per il numero degli alunni che presumibilmente parteciperanno al viaggio (n.50) sarà pari ad € 10.000,00 per le PRIME CLASSI, IVA e oneri INCLUSI e € 15.000,00 per le SECONDE e TERZE CLASSI IVA e oneri INCLUSI che costituisce il prezzo a base d’asta ai sensi dell’Art. 35 del D. Lgs. 50/2015. Tale importo è calcolato sull’ipotesi di partecipazione di n. 50 alunni ai fini della determinazione della soglia d’importo di rilevanza comunitaria, per una corretta applicazione delle norme del predetto codice. L’offerta degli operatori economici deve essere indicata quale quota pro capite (IVA INCLUSA) e dovrà essere inferiore all’importo posto a base d’asta (All. C)

L’Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara in oggetto e di recedere senza oneri qualora il viaggio non possa aver luogo per mancato raggiungimento del numero minimo dei partecipanti.

Ogni agenzia potrà includere nel pacchetto servizi aggiuntivi non previsti dalle descrizione dei diversi lotti. Le offerte presentate dovranno restare valide fino all’effettuazione dei viaggi richiesti con la lettera di invito alla gara. Non saranno accettate variazioni al prezzo se non per aumenti documentati delle tariffe di viaggio. La scuola si riserva il diritto di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l’aumento della quota dovesse superare il prezzo indicato.

Art. 10 – Criterio di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l’offerta sulla base del criterio del **ribasso sul prezzo a base d’asta**, da svolgersi ai sensi dell’ art. 95 comma 4 lettera b) del Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Art. 11- Procedure di gara

Il Dirigente Scolastico, quale Presidente del Seggio di gara appositamente costituito o eventuale suo delegato, procederà in data 28/03/2018 alle ore 10,30 in seduta aperta al pubblico alla quale possono esercitare la facoltà di assistere le ditte offerenti con il loro legale rappresentante o con persona all’uopo dallo stesso delegata, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni, all’apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, ed in particolare all’apertura delle buste:

A: Documentazione Amministrativa, alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, in caso negativo, alla esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei requisiti.

C: Offerta Economica, contenente l'offerta economica dei concorrenti ammessi, valuta le offerte in ragione del prezzo più basso, verbalizzando il relativo risultato.

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'istituto;
- L'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- l'istituto si riserva di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara ove, a suo insindacabile giudizio, non risultino soddisfatte le esigenze "de quo";
- l'istituto si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche nell'eventualità in cui sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.
- L'Istituto si riserva la facoltà di effettuare il viaggio solo nel caso in cui dovesse essere successivamente confermato per adesione dei partecipanti.
- Ad affidamento avvenuto, l'Istituto comunicherà all'Agenzia di viaggio l'aggiudicazione provvisoria del bando con apposita lettera.
- **Le offerte saranno ritenute valide solo se formulate su modello C allegato alla presente, pena l'esclusione.**

L'apertura della busta **B Offerta Tecnica** avverrà in seduta privata previa constatazione dei requisiti di ammissibilità contenuti in busta A.

Verranno esclusi dalla Gara coloro che presenteranno offerte difformi dal presente capitolato o che non invieranno copia della prevista autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle Agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di Categoria A illimitata o B (art. 9.3 C.M. 291 del 14.10.1992 secondo la L.R. in ordine all'iscrizione nell'apposito registro-elenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7 (A-B-C) e 9.10 (A-B-C) della stessa C.M.) e ancora non presenteranno la Dichiarazione di Tracciabilità dei flussi finanziari. (Il DURC on Line verrà richiesto dalla Stazione Appaltante in fase di aggiudicazione della gara e al saldo della fattura se non già scaduto).

Ottenuta la graduatoria di merito, l'Istituto comunicherà all'Agenzia di viaggio la proposta di aggiudicazione. L'aggiudicazione definitiva avverrà qualora non sussistano incongruenze in merito ai controlli sulle autodichiarazioni rilasciate ai sensi della L. 445/2000.

Qualora non vi siano opposizioni di eventuali ricorrenti, verrà stipulato contratto definitivo mediante scrittura privata fra questo Istituto e l'Agenzia aggiudicataria salvo che non sussistano irregolarità di alcun genere.

La gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta con **il prezzo più basso**. **Non ci saranno elementi valutativi e attribuzioni di punteggi.** In caso di parità di punteggio, l'aggiudicazione verrà affidata attraverso ulteriore offerta al ribasso tra le ditte risultate prime in graduatoria e in ultima istanza attraverso il sorteggio in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata agli interessati.

Si precisa che i prezzi offerti si intendono fissi e comprensivi di IVA ove dovuta e dei Diritti di Agenzia; gli stessi devono in ogni caso rimanere validi ed invariati fino a 180 giorni dalla stipula del contratto; in caso di aggiudicazione l'eventuale richiesta di una revisione dei prezzi offerti stabiliti comporterà l'immediata rescissione del contratto di appalto e la cancellazione dall'albo dei fornitori di questo Istituto.

Art. 12 - Offerte anormalmente basse

L'Istituto Scolastico si riserva di valutare le offerte che presentano un prezzo anormalmente basso ai sensi dell'Art. 97, commi 4 e 8, del d.lgs. n. 50 del 2016 del Codice degli Appalti: il procedimento di calcolo della soglia e di verifica dell'anomalia viene calcolata mediante il criterio matematico previsto dai commi 4 e 8 dell'Art. 97 suddetto.

Art. 13- Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione della società/impresa destinataria ed al fine dell'affidamento ad essa del servizio oggetto della gara, questa stazione appaltante inviterà il soggetto, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre, a controllo delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara, la relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto di appalto ovvero procederà d'ufficio ai suddetti controlli:

- a) certificazione o autocertificazione, comprovante che non vi siano cause ostative alla partecipazione della società alle gare di cui all' art. 11 del D.Lg. 358/92 e dell' art 22 del D. Lg 157/95;
- b) certificazione o autocertificazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt.13 -14 del D.Lg. 358/92;
- c) certificazione di iscrizione Camera di Commercio;
- d) Dichiarazione ai sensi dell' Art. 3 L. 136/2010 – Tracciabilità dei flussi finanziari;
- e) Certificato di insussistenza stato fallimentare;
- f) assenza di carichi pendenti in capo al Legale Rappresentante;
- g) Certificato del Casellario Giudiziale;
- h) DURC on line (Stazione Appaltante);
- i) Certificato Equitalia (Stazione Appaltante)

I documenti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a quattro mesi da quella dell'invito alla gara e la irregolarità anche di un solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione immediata.

Ove la società aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo.

Inoltre è necessario che l'Agenzia produca una autocertificazione (Allegato D) attraverso il quale si rende responsabile in toto dell'osservanza delle norme di Legge, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze ivi compresa la verifica delle dotazioni di sicurezza degli alberghi e dei mezzi di trasporto utilizzati.

In particolare:

- Gli alberghi devono rispettare tutte le condizioni di sicurezza (antincendio, vie di fuga, DVR, ect.) previste dalla normativa vigente del paese ospitante. La sistemazione alberghiera offerta deve presentare sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere. I docenti accompagnatori vigileranno sul rispetto di tali norme e nella ipotesi di eventuali situazioni di pericolo chiederanno all'agenzia aggiudicataria diversa sistemazione e ove ciò non fosse possibile, la scuola provvederà al rientro in sede degli alunni, a spese interamente a carico dell'agenzia
- I mezzi di trasporto (autobus a noleggio) devono possedere tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli. In particolare l'Agenzia deve aver verificato che il mezzo è coperto da polizza assicurativa per rischi a favore dei passeggeri, che il mezzo è dotato di cronotachigrafo, e che lo stesso presenta una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico comprovata da visto di revisione tecnica periodica.

Si procederà comunque all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione di quanto disposto dal R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato.

Art. 14- Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite pec.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

Art. 15- Oneri ed obblighi dell'aggiudicatario

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Art. 16 – Sospensione

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

Art. 17- Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Art. 18-Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

-fino al **50%** dell'importo complessivo aggiudicato, **entro 10 giorni** dalla partenza, previa presentazione di regolare fattura in modalità elettronica e di un piano di lavoro che specifichi le metodologie proposte per la realizzazione del servizio e le modalità organizzative e di un cronogramma delle attività del servizio ;

-saldo **50%** dell'importo complessivo aggiudicato, previa presentazione di regolare fattura in modalità elettronica, al rientro in sede, salvo che non vi siano reclami o gravi inadempienze da parte dell'Aggiudicatario;

Art. 19- Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 20- Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 21- Riservatezza delle informazioni – Trattamento dei dati personali

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

A tal proposito il responsabile del trattamento dati è il D.S. di questa scuola (Prof.ssa De Laurentiis Anna).

Il presente invito è pubblicato in data odierna nel sito Web della scuola www.iclauralanza.it.

Art. 22-Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

Art. 23- Obblighi dell'affidatario di tracciabilità

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG Lotto:)
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 24-Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Palermo.

Art. 25 –Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

Art. 26- Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa De Laurentiis Anna Tel / fax 0918661056-mail paic861009@istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Prof.ssa Anna de Laurentiis

(Copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta ai sensi dell'art.3, comma 2D.lgs39/93 e l'art.3BIS, comma 4BIS del CAD)

ALLEGATO A

“Viaggio d’Istruzione a.s. 2017/18“ riservato agli alunni dell’I.C. “Laura Lanza Baronessa di Carini”

Oggetto: presentazione offerte per l’affidamento, a mezzo procedura negoziata previa consultazione di almenotre operatori economici, **al ribasso sul prezzo a base d'asta**, da svolgersi ai sensi dell’ art. 36 comma 2 lettera a) del Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 **mediante invito ad almeno 3 operatori economici**, per la fornitura di un viaggio di gruppo compreso vitto alloggio e mezzi di trasporto per gruppi di allievi con accompagnatori (cd. **viaggio d’istruzione**)

Cig:

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in, tel
..... Fax

....., e-mailin qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell’impresa

CHIEDE DI

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio
.....(inserire come in oggetto)

A tal fine si allega la seguente documentazione:

- Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato,
- Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato B), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l’inesistenza delle cause di esclusione,
- Offerta tecnica,
- Offerta economica,
- Allegato C,
- Autodichiarazione (modello D),
- Dichiarazione sulle principali forniture realizzate negli ultimi 3 anni

Data

Firma-----

**Dichiarazione sostitutiva di cui alla Busta A – Possesso Requisiti
ALLEGATO B**

**“Viaggio d’Istruzione a.s. 2017/18“ riservato agli alunni dell’I.C. “Laura Lanza
Baronessa di Carini”**

Oggetto: presentazione offerte per l’affidamento, a mezzo procedura negoziata previa consultazione di almeno tre operatori economici, **al ribasso sul prezzo a base d’asta**, da svolgersi ai sensi dell’ art. 36 comma 2 lettera a) del Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 **mediante invito ad almeno 3 operatori economici**, per la fornitura di un viaggio di gruppo compreso vitto alloggio e mezzi di trasporto per gruppi di allievi con accompagnatori (cd. **viaggio d’istruzione**)

**DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL
D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in, tel
..... Fax

....., e-mail in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare
dell’impresa.....

-----con sede legale in
Via.....n.....
CAP.....Città.....Prov.....Cod. fiscale Impresa.....
P.IVA (se diversa del
C.F.).....tel.....fax.....
Pec.....

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

- Che la Ditta è iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di.....al n. REA.....con attività esercitata relativa alla stessa tipologia oggetto della lettera d’invito;
- Che la Ditta non si trova nelle cause di esclusione previste di cui all’art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- Di essere legale rappresentante, e conseguentemente di avere l’ idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
 - di essere in possesso, più in generale, di tutti i requisiti di idoneità professionale previsti dall’art. 83 del D.Lgs 50/2016;
 - di aver preso esatta visione degli atti di gara e di accettarli in tutte le loro parti;
 - di aver preso esatta cognizione della natura e dell’oggetto dell’affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla sua esecuzione;

- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;
- di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, delle condizioni previste dal CCNL di categoria e delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contributiva, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di autorizzare espressamente la Stazione appaltante a rendere mediante PEC (posta elettronica certificata), le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all'aggiudicazione. A tal fine, si indica di seguito l'indirizzo PEC _____.

DICHIARA INOLTRE:

- di impegnarsi ad adempiere, in caso di aggiudicazione, a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

La presente dichiarazione si compone di n. 2 pagine.

Data _____

Timbro della ditta Firma

N.B.: Ai fini della validità della presente dichiarazione deve essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

ALLEGATO C: UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE IL PRESENTE MODELLO PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

“Viaggio d’Istruzione a.s. 2017/18“ riservato agli alunni dell’I.C. “Laura Lanza Baronessa di Carini”

**Al Dirigente Scolastico
dell’I.C. “Laura Lanza Baronessa di Carini”
Carini**

OFFERTA ECONOMICA: presentazione offerte per l’affidamento, a mezzo procedura negoziata previa consultazione di almeno tre operatori economici, **al ribasso sul prezzo a base d'asta**, da svolgersi ai sensi dell’ art. 36 comma 2 lettera a) del Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 **mediante invito ad almeno 3 operatori economici**, per la fornitura di un viaggio di gruppo compreso vitto alloggio e mezzi di trasporto per gruppi di allievi con accompagnatori (cd. **viaggio d’istruzione**)

Dichiaro di offrire tutto quanto indicato nel Capitolato riportato nella Lettera d’invito e di non apportare modifiche in esso se non migliorative rispetto a quanto previsto.

L’offerta comprensiva di IVA e ogni altro onere è pari a :

Viaggio d'istruzione PRIME CLASSI € _____ per partecipante (una gratuità ogni 13) prima proposta;

Viaggio d'istruzione PRIME CLASSI € _____ per partecipante (una gratuità ogni 13) seconda proposta;

Viaggio d'istruzione SECONDE E TERZE CLASSI € _____ per partecipante (una gratuità ogni 13);

Data

firma

ALLEGATO D

“Viaggio d’Istruzione a.s. 2017/18“ riservato agli alunni dell’I.C. “Laura Lanza Baronessa di Carini”

Al Dirigente Scolastico
dell’I.C. “Laura Lanza Baronessa di Carini”
Carini

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____, nato a

_____ il _____, residente a _____

Via _____, tel _____ Fax _____

e-mail _____ qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare

dell’Agenzia _____

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

- Di rendersi responsabile in toto dell’osservanza delle norme di legge nell’organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- Di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli. ovvero di avere controllato che i mezzi utilizzati per gli spostamenti via terra (autobus a noleggio), osservino la normativa vigente (carta di circolazione, dichiarazione di revisione periodica, patente del conducente, polizza assicurativa del mezzo e in favore dei rischi dei passeggeri, possesso del cronotachigrafo).
- che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore a 9 ore giornaliere, l’autista del pullman effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni 4 ore e mezza di servizio;
- che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l’alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere e rispettano tutte le condizioni di sicurezza previste dalla normativa vigente (antincendio, vie di fuga, DVR, ect.) e nella ipotesi di eventuali situazioni di pericolo, si provvederà al trasferimento in altra sistemazione alternativa ovvero al rientro immediato a spese dell’Agenzia;

Luogo, data e sottoscrizione
