

Scuola Polo per la Formazione della Rete di Ambito "Tre Valli" - Scuola Capofila della Rete di Scopo
"Costellazioni"

Prot. n. 1756 del 15/02/2018

Alla Prof. Maria Lina Saba

E p.c. al DSGA

Albo pretorio

Amministrazione Trasparente

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Codice Id. 10.1.1A-FSEPON-TO-2017-73 OPS! Open School! - CUP: C89G17000380007

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA
AI SENSI DELL’ART. 25 DEL D.Lgs. 165/2001**

PREMESSO CHE l’ITCG E. Fermi attua percorsi nell’ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

PRESO ATTO CHE per l’attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Tutor i cui compiti sono elencati nell’allegato I che è parte integrante della presente lettera di incarico

VISTO l’avviso prot. n°0011483 del 29/12/2017 pubblicato sul sito d’istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l’incarico di TUTOR in uno dei moduli formativi indicati

VISTA l’istanza della Prof. Maria Lina Saba, registrata con prot. n 243 del 12/1/2018, con la quale dichiara la sua disponibilità a svolgere il ruolo di TUTOR nel modulo Ri-prendere il territorio

VISTO il proprio decreto prot. 0000774 del 24/01/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA LA PROF.SSA MARIA LINA SABA QUALE TUTOR

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La Prof. Maria Lina Sabasi impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" i cui compiti sono elencati nell'All. 1.

DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente, con termine 31/06/2018, salvo proroga del progetto che non potrà comunque andare oltre il 31/12/2018.

CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) foglio firma (TIME CARD) debitamente compilato e firmato;
- 2) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che Le competono, come da All. 1.

COMPITI DEL TUTOR

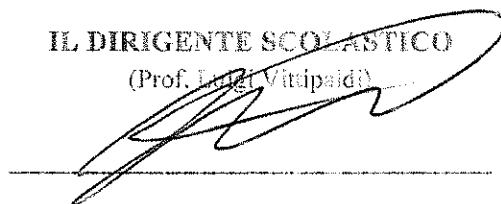
La Prof. Maria Lina Saba dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti riportati nell'allegato 1, che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

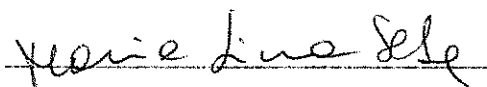
OBBLIGHI ACCESSORI

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La Prof. Maria Lina Saba, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Luigi Vittipaidi)



Per accettazione
Prof. Maria Lina Saba



ALLEGATO 1 - COMPITI TUTOR

Il tutor partecipa con gli Esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. A tale scopo:

- utilizza il programma di gestione predisposto dal MIUR in cui inserire, aggiornare ed inoltrare tempestivamente i dati relativi alle attività;
- partecipa alle riunioni del Gruppo di Coordinamento del progetto;
- collabora all'individuazione del gruppo – classe e alla selezione degli allievi – corsisti secondo i criteri stabiliti dalla normativa, raccoglie le iscrizioni e sbriga ogni formalità relativa all'iscrizione al corso;
- tiene costantemente i rapporti con il docente esperto, concordando con lui il piano didattico, il programma degli interventi e il calendario del corso;
- trasmette tutte le informazioni relative al corso in formato digitale al referente per la valutazione perché provveda alla documentazione da conservare agli atti e da inserire sul sito della scuola;
- provvede, per quanto di sua competenza, all'inserimento dei dati nell'apposita area online di gestione del progetto PON;
- provvede al controllo delle firme di entrata ed uscita dei corsisti e le carica in tempo reale nella piattaforma dedicata;
- coordina l'attività in aula;
- coadiuva l'esperto e il valutatore nelle operazioni di verifica, valutazione e certificazione.

Per quanto non espressamente qui indicato valgono le disposizioni contenute nelle linee guida di attuazione dei Progetti PON.