

 	 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
	✉ via Ricotti, 29 – 27058 VOGHERA (PV) ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Carlo Calvi" Cod. Mecc. PVIS00800X - Cod. Fiscale 95023560188 C.U. Fatturazione Elettronica UFNW3C ☎ 0383/41854-213556 📠 0383/368594 web: www.istitutocalvi.gov.it e-mail pvis00800x@istruzione.it pvis00800x@pec.istruzione.it SEDE CENTRALE: Voghera, v. Ricotti 29 SEZIONI DISTACCATE: "A. Maragliano" Voghera – Varzi – Sannazz. De' Burg.		

VERBALE Nr. 02 -18
del 04 aprile 2018

Alle ore 18,00 del giorno 04 aprile 2018, nella Sala Insegnanti dell'Istituto di Istruzione Superiore "Carlo Calvi" di Voghera, si è riunito in seduta **ordinaria** il **CONSIGLIO DI ISTITUTO** per trattare il seguente O.D.G.:

- 1) **Verbali C. I. nr. 09-17 (Ordinario) e nr. 01-18 (Urgente e straordinario), delle sedute precedenti;**
- 2) **Conto Consuntivo ESERCIZIO FINANZIARIO 2017;**
- 3) **Autorizzazione evento finale per Progetto: "Apprendistato I^ Livello";**
- 4) **Approvazione partecipazione al Bando POR FSE 2014/2020, candidature per offerta Formativa IFTS e successivi adempimenti richiesti;**
- 5) **Varie ed eventuali;**

Risultano presenti i Signori:

• - Prof.ssa	BEATRICE	TORNARI	- Dirigente Scolastico
• - Prof.	SIMONE	BARBIERI	- Consigliere
• - Prof.	FABRIZIO	CALAGNO	- Consigliere
• - Prof.	CLAUDIO	DIROTTI	- Consigliere
• - Prof.ssa	SONIA	MERLINI	- Consigliere
• - Prof.ssa	PAOLA	NAI FOVINO	- Consigliere
• - Prof.	CARMELO	PAGNOTTA	- Consigliere
• - C.S. Sig.ra	BARBARA	VIOLA	- Consigliere
• - Sig.ra	CATERINA	MIGLIANO	- Presidente
• - Studente	EDOARDO	MONFASANI	- Consigliere

Assenti giustificati: *il Docente Prof.ssa Chiara Bosisio e il Prof. Giovanni Zerbi e gli Studenti Jashari Alesja, Cirstea Mihai e Zajmi Adesa;*

Il **Presidente del Consiglio Sig.ra Caterina Migliano**, che constatata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e nomina **Segretario** della seduta medesima *la Prof.ssa Sonia Merlini*, quindi su richiesta del **Dirigente Scolastico** chiede di inserire nr. quattro punti aggiuntivi all'ordine del giorno, che seguiranno l'ordine cronologico, prima del punto **Varie ed eventuali**:

come punto **all'odg nr. 05)** la richiesta di delibera relativa al parere favorevole dei membri del Consiglio: **Adesione al Progetto "Oltrepò Biodiverso" della Fondazione per lo sviluppo dell'Oltrepò Pavese di cui partner l'Associazione FINISTERRAE Coop. Soc. Onlus e la sua richiesta di utilizzo di aule in uso gratuito;**

come punto **all'odg nr. 06)** la richiesta di delibera relativa al parere favorevole dei membri del Consiglio: **Adesione Progetto "Per la dispersione e l'Inclusione – Bando FAMI";**

come punto **all'odg nr. 07)** la richiesta di delibera relativa al parere favorevole dei membri del Consiglio: **Partecipazione in qualità di partner all'istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) in Programmazione web promosso dall'Associazione "Le Vele";**

come punto **all'odg nr. 08)** la richiesta di delibera relativa al parere favorevole dei membri del Consiglio: **Approvazione regolamento uso locali scolastici;**

In esecuzione del **01° PUNTO**) all' O.D.G. **Verbale seduta precedente;**

=====

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

La lettura del **Verbale nr. 09-17** del **15/12/2017** in seduta Ordinaria del 15 dicembre 2017 con approvazione all'unanimità inoltre la lettura del **Verbale nr. 01-18** del **07/03/2018** in seduta *Urgente e Straordinaria* del 15 dicembre 2017 con approvazione all'unanimità;



Il Consiglio prende atto.

In esecuzione del **02 PUNTO**) all' O.D.G. **Approvazione Conto Consuntivo ESERCIZIO FINANZIARIO 2017;**

=====

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **VISTO** l'art. 18 del D.I. 01.02.2001, Nr. 44, contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile del Conto Consuntivo dell'Istituzione scolastica;
- **VISTO** il CONTO CONSUNTIVO per l'Esercizio Finanziario 2017 (*periodo: 1° Gennaio/31 Dicembre 2017*), predisposto dal Direttore dei S.G.A. in data 28/02/2018 e proposto dal Dirigente Scolastico, unitamente ad una dettagliata relazione, all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti;
- **PRESO ATTO** della documentazione contabile relativa al **Conto Consuntivo 2017** (*periodo: 01.01/31.12.2017*), agli atti della seduta;
- **VISTA** la relazione del Dirigente Scolastico di accompagnamento al Conto Consuntivo per l'Esercizio Finanziario 2017;
- **VISTO** il verbale nr. 04/2018 del 22 marzo 2018 "**Analisi Conto Consuntivo**" relativo al parere favorevole sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio, espresso dai Revisori dei Conti;
- **PRESO ATTO** dell'illustrazione del CONTO CONSUNTIVO da parte del Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali, per quanto di competenza;

d e l i b e r a n r. 02

all'unanimità, con voti **nr. 10** favorevoli su **nr. 10** (dieci) presenti:

di APPROVARE IL CONTO CONSUNTIVO per l'Esercizio Finanziario 2017, relativo al periodo *1° Gennaio/31 Dicembre 2017*, così come predisposto dal *Direttore dei S.G.A.* e proposto dal *Dirigente Scolastico*, con una dettagliata Relazione accompagnatoria, completo degli allegati previsti dalla normativa, e **dal verbale Nr. 04/2018 del 22 marzo 2018** relativo al parere favorevole sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale espresso dal Revisore dei Conti.

In esecuzione del **03 PUNTO**) all' O.D.G. **Autorizzazione evento finale per Progetto: "Apprendistato I^ Livello";**

=====

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Progetto: "**Apprendistato I^ Livello**" già approvato dal Consiglio di Istituto in data 14.06.2016 Verbale nr. 5-16 delibera nr. 4;

CONSIDERATA la necessità di individuare una Ditta appaltatrice che fornisca i Relatori e l'organizzazione dell'evento in programma nel mese di Maggio 2018, volto a sottolineare l'importanza dell'apprendistato;

d e l i b e r a n r. 03

all'unanimità, con voti **nr. 10** favorevoli su **nr. 10** (dieci) presenti:

di **APPROVARE** la necessità di individuazione della ditta appaltatrice a mezzo "*Bando di gara*".
Il Dirigente Scolastico dichiara che si attiverà a tale proposito.

In esecuzione del **04 PUNTO**) all' O.D.G. **Approvazione partecipazione al Bando POR FSE 2014/2020, candidature per offerta Formativa IFTS e successivi adempimenti richiesti;**

=====



IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Bando: **"POR FSE 2014/2020"** candidature per offerta Formativa IFTS e successivi adempimenti richiesti, come indicato nei punti sottostanti:

- a) *"Tecniche di monitoraggio e gestione del territorio e dell'ambiente"*
- b) *"Tecniche di progetto e realizzazione di processi artigianali e di trasformazione agro-alimentare con produzioni tipiche del territorio e della tradizione enogastronomica"*
- c) *"Tecniche per la promozione di prodotti e servizi turistici con attenzione alle risorse, opportunità ed eventi del territorio"*

d e l i b e r a n r. 04

all'unanimità, con voti **nr. 10** favorevoli su **nr. 10** (dieci) presenti:

di **PARTECIPARE** al Bando: **"POR FSE 2014/2020"** come descritto in premessa.

d e l i b e r a n r. 05

all'unanimità, con voti **nr. 10** favorevoli su **nr. 10** (dieci) presenti:

di **AVVIARE** l'offerta Formativa IFTS *per la sede distaccata di Varzi*, come sotto descritto:

- Scuola Capofila: IIS Calvi di Voghera per l'indirizzo Turistico;
- Scuola di Formazione: IIS Calvi di Voghera per l'indirizzo Ambiente ed Enogastronomico;

Il *Dirigente Scolastico interviene* per chiarire che l'Offerta Formativa per l'a.s. 2018-2019, comprende nr. 1000 ore di formazione, di cui nr. 550 presso le Aziende e nr. 450 di formazione in aula. Inoltre precisa che l'articolazione della Formazione prevede Moduli che vanno dall'accoglienza, alle specifiche di indirizzo, all'Inglese, alla Sicurezza, ai metodi e strumenti matematici e lo Stage presso le Aziende. A tale proposito evidenzia la necessità di individuare Aziende in grado di accogliere le figure in formazione, nel triennio successivo, assumere le stesse già specializzate.

Il *Dirigente Scolastico precisa* che occorre, per realizzare la formazione suddetta, la delibera per la costituzione di *Aziende Territoriali di Scopo (ATS)*.

In esecuzione del **05 PUNTO**) all' O.D.G. **Adesione al Progetto "Oltrepò Biodiverso" della Fondazione per lo sviluppo dell'Oltrepò Pavese di cui partner l'Associazione FINISTERRAE Coop. Soc. Onlus e la sua richiesta di utilizzo di aule in uso gratuito;**

=====

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Progetto **"Oltrepò Biodiverso"** come sopra descritto e la relativa richiesta di utilizzo aule da parte della *partner Associazione FINISTERRAE Coop. Soc. Onlus* a questa istituzione scolastica in data 26.03.2018 ns. prot. nr. 2048/A35;

d e l i b e r a n r. 06

all'unanimità, con voti **nr. 10** favorevoli su **nr. 10** (dieci) presenti:

di **CONCEDERE** l'utilizzo delle aule situate presso la sede distaccata Ipsia Calvi di Varzi, ad uso gratuito, dalla data prevista del 13 aprile p.v. fino al 11 maggio 2018 con orario post-meridiano dalle ore 14,30 alle ore 18,30, precisando che dopo l'utilizzo il personale dell'Associazione FINISTERRAE provvederà alla pulizia e riordino dei locali della scuola.

In esecuzione del **06 PUNTO**) all' O.D.G. **Adesione Progetto "Per la dispersione e l'Inclusione – Bando FAMI"**;

=====

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Progetto **"Per la dispersione e l'Inclusione – Bando FAMI"** promosso dal Ministero degli Interni, per la promozione di interventi di inclusione sociale ed economica di cittadini dei Paesi terzi sviluppati in Italia e in altri Stati membri;

d e l i b e r a n r. 07

all'unanimità, con voti **nr. 10** favorevoli su **nr. 10** (dieci) presenti:

di **ADERIRE** al Progetto **"Per la dispersione e l'Inclusione – Bando FAMI"**, contribuendo con la fornitura dei DATI STATISTICI così come richiesto nel Bando stesso.

Il Dirigente Scolastico informa tramite lettura in merito al Bando in oggetto, sia per la sua articolazione che per il coinvolgimento dei partner aggiunti.

In esecuzione del **07 PUNTO**) all' O.D.G. **Partecipazione in qualità di partner all'istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) in Programmazione web promosso dall'Associazione "Le Vele"**;

=====

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Percorso Formativo **"Tecnico superiore (IFTS) in Programmazione web"** trasmesso dall'Associazione "Le Vele" di Pavia;

VISTA la necessità di realizzare una Associazione Temporanea di Scopo con tutti i partner del Percorso Formativo suindicato;

d e l i b e r a n r. 08

all'unanimità, con voti **nr. 10** favorevoli su **nr. 10** (dieci) presenti:

di **ADERIRE** al Percorso Formativo **"Tecnico superiore (IFTS) in Programmazione web"** e di aver già reso la propria dichiarazione d'intenti al percorso di specializzazione IFTS - TECNICO SUPERIORE IN PROGRAMMAZIONE WEB in data 28.03.2018 Prot. nr. 2073/C23.

In esecuzione del **08 PUNTO**) all' O.D.G. **Approvazione regolamento uso locali scolastici**;

=====

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il **Regolamento all'uso dei locali scolastici**, redatto dal Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi Sig. Costantino Magistrali;

d e l i b e r a n r. 09

all'unanimità, con voti **nr. 10** favorevoli su **nr. 10** (dieci) presenti:

di **APPROVARE** Il Regolamento all'uso dei locali scolastici in tutte le sue parti, che si allega al presente Verbale come "Allegato A".

In esecuzione del **09 PUNTO**) all' O.D.G. **Varie ed eventuali;**

=====

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

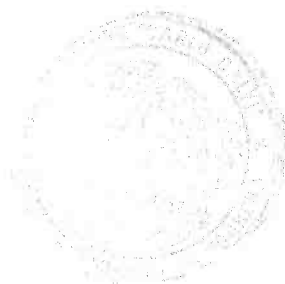
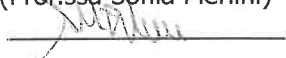
Prende la parola il Dirigente Scolastico informando che in relazione al **Piano di Formazione dell'Ambito 31** i Docenti individuati per i **corsi sull'Autismo** *che si terranno presso questo istituto a breve*, saranno i Proff. **Tommaso Verga** con: *I disturbi dello spettro autistico* e **Carla Migliora** con: *Approfondimento Aspetti Normativi e Quadro ICF.*

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta ha termine alle ore 19.00=.

Il presente verbale viene così sottoscritto.

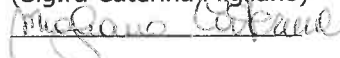
Il Segretario verbalizzante

(Prof.ssa Sonia Merlini)



Il Presidente

(Sig.ra Caterina Migliano)



CM/CB/ag

Verbale nr. 02-18 C.I. del 04.04.18

 	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 <small>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</small>	 <small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</small>
	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Carlo Calvi" via Ricotti, 29 – 27058 VOGHERA (PV) Cod. Mecc. PVIS00800X - Cod. Fiscale 95023560188 C.U. Fatturazione Elettronica UFNW3C ☎ 0383/41854-213556 ☎ 0383/368594 web: www.istitutocalvi.gov.it e-mail pvis00800x@istruzione.it pvis00800x@pec.istruzione.it SEZIONI ASSOCIATE: Ist. Prof. per l'Industria e Artigianato "C. Calvi" – Voghera –Varzi – Sannazzaro De' Burgondi Ist. Prof. Servizi Commerciali "A. Maragliano" – Voghera	

Allegato "A" (Verbale nr. 02 del 04.04.2018)

REGOLAMENTO CONTENENTE I CRITERI PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO E PRECARIO DEI LOCALI SCOLASTICI

VISTO: l'art.50 del Decreto n.44 del 1/2/2001 che attribuisce all'Istituzione scolastica la facoltà di concedere a terzi l'uso precario temporaneo dei locali scolastici;

VISTO: l'art.96 del T.U. 16/4/94, n.297;

VISTO: l'art.33, 2° comma, del Decreto n.44 del 1/2/2001 in base quale il Consiglio d'Istituto è chiamato ad esprimere i criteri ed limiti entro cui il Dirigente Scolastico può svolgere l'attività negoziale prevista dalla stessa disposizione;

RITENUTA: l'opportunità di fissare i criteri e le modalità per la concessione in uso dei locali scolastici;

VISTA: la delibera n 02 del Consiglio di Istituto del 04/04/2018 con la quale si approva il presente Regolamento contenente le modalità e i criteri per la concessione in uso temporaneo e precario dei locali scolastici come segue:

Art.1 Finalità e ambito di applicazione

I locali scolastici possono essere concessi in uso temporaneo e precario ad Istituzioni, Associazioni, Enti o Gruppi organizzati, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabilite;

Art.2 — Criteri di assegnazione

I locali scolastici sono primariamente destinati ai pertinenti fini istituzionali e, comunque, a scopi e attività rientranti in ambiti di interesse pubblico e possono quindi essere concessi in uso a terzi esclusivamente per l'espletamento di attività aventi finalità di promozione culturale, sociale e civile dei cittadini.

Verranno valutati i contenuti delle attività o delle iniziative proposte in relazione:

- al grado in cui le attività svolte perseguono interessi di carattere generale e che contribuiscano all'arricchimento civile e culturale della comunità;
- alle particolarità nell'ambito delle attività culturali, la loro qualità e la loro originalità.

I locali scolastici verranno assegnati ad una sola associazione, ente o gruppo per giorno o serata di utilizzo.

Ogni gruppo o associazione dovrà nominare un custode che sostituisca all'ingresso della scuola e che prima di uscire controlli che porte e finestre siano chiuse, che riordini gli arredi e pulisca i locali utilizzati, che pulisca le lavagne se usate, ecc..

Le attività didattiche proprie dell'Istituzione scolastica hanno assoluta preminenza e priorità rispetto all'utilizzo degli enti concessionari interessati, che non dovrà assolutamente interferire con le attività didattiche stesse.

Nell'uso dei locali scolastici devono essere tenute in particolare considerazione le esigenze degli enti e delle associazioni operanti nell'ambito scolastico.

2.1. Concessione attrezzature, tecnologie e quant'altro.

Qualora sia concesso l'uso di attrezzature, tecnologie e quant'altro l'Istituto declina ogni responsabilità.

Qualsiasi danno, guasto, rottura o malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali dovrà essere tempestivamente segnalato all'Istituzione scolastica. L'inosservanza di quanto stabilito al presente punto comporterà per il concessionario l'assunzione a suo carico di eventuali conseguenti responsabilità.

Art.3 — Doveri del concessionario

In relazione all'utilizzo dei locali il concessionario deve assumere, nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni in modo incondizionato. Se le regole sotto riportate non verranno rispettate sarà immediatamente revocata l'autorizzazione all'uso dei locali.

-Indicare il nominativo del custode responsabile che deve essere sempre presente all'ingresso dell'edificio scolastico per tutta la durata della permanenza nei locali scolastici;

- a fine attività tutte le porte e le finestre dovranno essere chiuse;

- i locali dovranno essere riconsegnati puliti e ordinati compresi i servizi igienici

- il custode dovrà firmare ogni sera un foglio firma (reperibile presso la scuola);

In caso di furti o danni alle apparecchiature della scuola il concessionario dovrà rifondere i danni subiti dalla scuola.

Art. 4 - Responsabilità del concessionario

Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi.

L'istituzione scolastica e l'amministrazione Provinciale devono in ogni caso ritenersi sollevati da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula di apposita polizza assicurativa o adottando altra idonea misura cautelativa.

Art. 5 – Adempimenti in materia di Sicurezza (D.Leg.vo 81/2008)

5.1 – Definizioni locatario: ente scolastico.

Conduttore: ente, società, associazione con un legale rappresentante individuato in una persona fisica responsabile della conduzione. In caso di privati cittadini, rappresentante

5.2 - Obblighi del conduttore

Il conduttore si impegna:

1. a non introdurre nei locali oggetto della convenzione, attrezzature e arredi non conformi alla normativa vigente e non dotati di certificazione CEE;

2. a segnalare qualsiasi carenza o difetto degli elementi sopra indicati;

3. a lasciare sempre sgombre le uscite di sicurezza dei locali;

4. a far pervenire all'Istituzione scolastica locataria una dichiarazione nella quale attesta:

- di aver visionato i locali e di averli trovati consoni all'uso di cui alla presente convenzione;

-di prevedere, durante lo svolgimento delle attività una corretta gestione di un'eventuale situazione

di emergenza, mediante le azioni che il Datore di Lavoro/titolare d'attività riterrà opportune;

dovrà pertanto individuare e formare gli addetti alla gestione dell'emergenza e predisporre un proprio Piano di Emergenza;

- di aver effettuato tutti gli adempimenti inerenti l'attuazione del D.Leg.vo 81/2008 spettanti al Datore di Lavoro;

- di impegnarsi ad effettuare segnalazioni al locatario di anomalie e malfunzionamenti riscontrati nei locali, tramite email al pvis00800x@Istruzione.it e al numero telefonico 038341854
- di fare riferimento al Piano di Emergenza esposto all'interno dei locali e pertanto di averne presa visione;
- di aver preso atto della posizione :
- degli estintori;
- degli interruttori di emergenza dell' impianto elettrico;
- della cassetta di primo soccorso e del rispettivo contenuto ;

Nel caso di utilizzo di materiale contenuto nella cassetta di pronto soccorso, il conduttore dovrà tempestivamente comunicarlo per iscritto all'Amministrazione Comunale per consentirne il ripristino.

5.3 Sorveglianza

Il locatario nella persona del Dirigente Scolastico o di persona da lui delegata, potrà eseguire le verifiche necessarie per Attestare la corretta esecuzione degli adempimenti.

La mancata esecuzione degli adempimenti farà decadere il titolo alla conduzione dell'attività ed occupare i locali.

Art.6 - Divieti particolari

E' vietato recarsi in altri ambienti oltre quelli assegnati.

E' vietato utilizzare apparecchiature della scuola, se non espressamente indicato;

Durante eventuali manifestazioni, legate alle iniziative intraprese, è vietata la vendita e il consumo di cibarie e bevande all'interno delle sale.

E' vietato l'uso dei locali per attività di pubblico spettacolo con pubblico a pagamento.

E' vietato fumare nei locali e nel cortile della scuola. Il personale in servizio nella scuola in funzione di vigilanza è tenuto a far rispettare il presente divieto

. L'utilizzo dei locali da parte di terzi è subordinato, inoltre, all'osservanza di quanto segue:

- E' permesso al concessionario l'installazione di strutture mobili o di altro genere esclusivamente previa autorizzazione dell'Istituzione scolastica;
- E', di norma, vietato lasciare in deposito, all'interno dei locali e fuori dell'orario di utilizzo concordato qualsiasi altro materiale o strumentazione.

Art.7 - Procedura per la concessione

Le richieste di concessione dei locali scolastici devono essere inviate per iscritto all'Istituzione scolastica almeno 10 giorni prima della data di uso richiesta e dovranno contenere oltre all'indicazione del soggetto richiedente e il preciso scopo della richiesta anche le generalità della persona responsabile.

Il Dirigente scolastico nel procedere alla concessione verificherà se la richiesta è compatibile con le norme del presente regolamento e se i locali sono disponibili per il giorno e nella fascia oraria stabilita. Se il riscontro darà esito negativo dovrà comunicare tempestivamente il diniego della concessione; se il riscontro sarà positivo dovrà comunicare al richiedente, anche per le vie brevi, l'assenso di massima subordinato al versamento della quota stabilita a titolo di rimborso spese. Qualora i versamenti non siano stati eseguiti entro il 30 del mese in cui inizia l'attività la richiesta s'intende tacitamente revocata ed i locali potranno essere messi a disposizione per altri eventuali richiedenti

Art. 8 – Corrispettivi

-Costi per Affitto Aula Magna

Modulo minimo di 2 ore: 150 euro

Modulo di 4 ore: 250 euro

Giornata intera al di fuori dell'orario scolastico fino alle ore 19.00: 350 euro

Dalle 19.00 alle 22: 250 euro

- Costi per affitto Aule e Laboratori (per adulti)

Affitto aule (anche dotate di LIM): da 1 a 2 ore: 50 euro all'ora, da 3 a 8 ore: 30 euro all'ora

Affitto laboratori di informatica o laboratori: da 1 a 2 ore: 60 euro all'ora: da 3 a 8 ore: 35 euro all'ora. I corrispettivi dovranno essere versati sul conto corrente intestato all'ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE C. CALVI DI VOGHERA

Art.9 - Concessione gratuita

Quando le iniziative sono particolarmente meritevoli e rientranti nella sfera dei compiti istituzionali della scuola o dell'ente locale e senza fini di lucro, i locali possono essere concessi anche gratuitamente.

Art.10 - Provvedimento di concessione

Il provvedimento di concessione, disposto dal Dirigente scolastico, dovrà:

- fare richiamo all'esonero di responsabilità dell'Istituzione scolastica e dell'ente proprietario per l'uso dei locali e al rimborso e riparazione di eventuali danni provocati per colpa o negligenza;
- prevedere la revoca della concessione, in qualsiasi momento, per motivate e giustificate esigenze dell'Istituzione scolastica



Il Dirigente Scolastico
Dott. Beatrice Tornari

Firma autografa ai sensi del D.lgs 39/1993 art. 3 comma 2