



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
 Ufficio I - Ambito Territoriale per la provincia di Palermo



Area 7 - Organico e mobilità personale ATA

Palermo, 18/04/2018

Ai Dirigenti Scolastici
 degli Istituti statali di ogni ordine e grado
 di Palermo e provincia

Al Responsabile del sito web
 Ufficio I – A.T. di Palermo

e p.c.

Alle OO.SS. del Comparto Scuola
 LORO SEDI

Oggetto: Mobilità personale ATA a.s. 2018/19 – Indicazioni operative.

1. Presentazione delle domande

Come indicato nell'O.M. n. 207 del 09/03/2018 (allegato 1), la redazione delle domande di mobilità volontaria del personale ATA, sia di trasferimento che di passaggio, è effettuata attraverso il portale ISTANZE ON-LINE del sito del MIUR. A tal fine nell'apposita sezione del sito MOBILITÀ sono fornite opportune indicazioni operative e la modulistica necessaria.

Attenzione! La domanda deve essere inviata alla scuola di servizio. Solo nel caso in cui l'aspirante alla mobilità non abbia una sede di servizio (es. collocato fuori ruolo) la domanda può essere inviata direttamente all'ufficio provinciale di competenza.

L'inoltro diretto all'Ufficio territorialmente competente da parte dell'aspirante alla mobilità non consente alle istituzioni scolastiche di adempiere al controllo della coerenza della domanda inoltrata, così come previsto dall'art. 28, c. 1 dell'O.M. 207. **Si invitano pertanto tutti gli operatori delle II.SS. e delle OO.SS. a raccomandare agli aspiranti alla mobilità il corretto invio della domanda alla scuola di servizio.**

Dopo la scadenza della presentazione delle domande, la scuola inoltra tutte le istanze ricevute all'ufficio territorialmente competente rispetto alla provincia di titolarità dell'aspirante alla mobilità.

Le domande devono essere corredate dalla documentazione attestante il possesso dei titoli per l'attribuzione dei punteggi previsti dalle tabelle di valutazione allegate al contratto sulla mobilità del personale della scuola, nonché da ogni altra certificazione richiesta dallo stesso contratto o dall'ordinanza.

Via San Lorenzo n. 312/g - 90146 Palermo - Tel. 091 6723011 - C.F. 80012100824
 PEC: usppa@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.pa@istruzione.it - Sito internet: <http://www.pa.usr.sicilia.gov.it>

Responsabile del procedimento:
 Dott. Maurizio Randazzo

E-mail:
maurizio.randazzo.pa@istruzione.it
angelo.salamone1@istruzione.it

Tel.
 0916723063 - 0916723031



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio I - Ambito Territoriale per la provincia di Palermo



I titoli di servizio valutabili ai sensi della tabella di cui all'allegato E al C.C.N.I. mobilità 2017/18 (allegato 2), prorogato con *Accordo ponte* del 7 marzo 2018 anche per l'a.s. 2018/19, devono essere attestati dall'interessato sotto la propria responsabilità con dichiarazione personale e riportati nell'apposita casella del modulo domanda.

I titoli valutabili per esigenze di famiglia devono essere documentati secondo quanto indicato nell'art. 4 dell'O.M. n. 207.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti a norma delle disposizioni vigenti e comportano l'annullamento del movimento ottenuto e la restituzione alla precedente titolarità o, in caso di indisponibilità di quest'ultima, all'ambito territoriale corrispondente alla medesima.

I termini di presentazione delle domande di mobilità del personale ATA per l'a.s. 2018/19, indicati nell'ordinanza sono i seguenti: dal 23 aprile al 14 maggio.

Le domande presentate dal personale dichiarato soprannumerario (cfr. punto 4), ovvero dal personale destinatario di nomina giuridica a tempo indeterminato, successivamente al termine di presentazione delle domande di mobilità volontaria, devono essere redatte su modello cartaceo ed inviate all'Ufficio scolastico territorialmente competente rispetto alla titolarità o assunzione per il tramite delle istituzioni scolastiche di servizio, entro i termini per la **comunicazione al SIDI delle domande e dei posti disponibili che per il personale ATA è fissato dall'ordinanza al 22 giugno 2018.**

In caso di richiesta contemporanea di trasferimento e di passaggio è consentito documentare una sola delle domande, essendo sufficiente per l'altra il riferimento alla documentazione allegata alla prima.

Si segnala che le domande di mobilità cartacee e via web, ove previste, del personale in servizio in questa provincia, ma titolare in altra provincia dovranno essere inoltrate, a cura delle scuole di servizio, direttamente agli Uffici Scolastici Territoriali di titolarità competenti alla valutazione delle istanze così come indicato nell'O.M.

Tutta la documentazione a corredo della domanda di trasferimento o di passaggio deve essere prodotta contestualmente all'inoltro della medesima e allegata anche in formato digitale. Qualora per motivi di riservatezza l'aspirante alla mobilità optasse per la produzione cartacea della certificazione rilasciata dalle commissioni mediche di verifica di cui all'art. 4 della legge 104/92, il personale interessato dovrà consegnarla alla scuola cui trasmette via web la domanda di mobilità nello stesso giorno dell'invio e comunque non oltre il termine di scadenza di presentazione delle domande, cioè il 14 maggio, farà fede il timbro del protocollo in entrata dell'istituzione scolastica che riceve la documentazione cartacea; la scuola interessata a sua volta, con lettera di trasmissione, rimette immediatamente tale documentazione all'Ufficio territorialmente competente.

Via San Lorenzo n. 312/g - 90146 Palermo - Tel. 091 6723011 - C.F. 80012100824
PEC: usppa@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.pa@istruzione.it - Sito internet: <http://www.pa.usr.sicilia.gov.it>

Responsabile del procedimento:
Dott. Maurizio Randazzo

E-mail:
maurizio.randazzo.pa@istruzione.it
angelo.salamone1@istruzione.it

Tel.
0916723063 - 0916723031



2. Adempimenti delle istituzioni scolastiche

Si richiama la particolare attenzione delle SS.LL. intorno agli adempimenti in capo alle Segreterie scolastiche di cui all'art. 28 dell'O.M. 207 e al manuale (allegato 3) "Gestione Domande inviate on-line-1.1" (Ed 1 Rev 1 / 06-03-2012) e precisamente:

1. *prima di procedere all'acquisizione della domanda è indispensabile accertarsi che vi sia esatta corrispondenza fra la documentazione allegata e quella elencata nell'istanza, nonché verificare la congruità degli allegati dichiarati e delle certificazioni allegate;*
2. *Qualora dopo la verifica della coerenza tra le informazioni contenute nella domanda e la documentazione allegata si rendesse necessario procedere alla rettifica della domanda inoltrata, la scuola inviterà l'interessato a rettificare la domanda. La rettifica dovrà essere effettuata direttamente dall'interessato previo annullamento dell'invio, in questo modo la domanda ritorna allo stato "IN BOZZA" e dopo essere rettificata viene inviata di nuovo alla scuola;*
3. *Dopo la scadenza della presentazione delle domande, la scuola inoltra tutte le domande ricevute all'ufficio provinciale di competenza. Ciascuna domanda è corredata di tutte le autocertificazioni allegare all'atto dell'invio. Fanno eccezione le certificazioni mediche, o altra documentazione per la quale non è prevista l'autodichiarazione e per la quale occorre presentare il formato cartaceo. In questo caso la scuola deve spedire tutto all'ufficio provinciale di competenza.*

3. Revoche, rinunce e regolarizzazione delle domande

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5, c. 2 dell'O.M. n. 207 è consentita la **revoca delle istanze** di mobilità presentate non oltre il quinto giorno utile prima del termine ultimo per la comunicazione al SIDI dei posti disponibili, quindi eventuali istanze di revoca (allegato 5), da inviarsi tramite la scuola di servizio, oppure da presentarsi direttamente dagli interessati all'URP dell'Ambito Territoriale scrivente, vanno trasmesse o presentate **entro e non oltre l'8 maggio 2018.**

Successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di trasferimento e di passaggio non è più consentito integrare o modificare (anche per quanto riguarda l'ordine) le preferenze già espresse. È consentita invece la regolarizzazione della documentazione allegata.

Via San Lorenzo n. 312/g - 90146 Palermo - Tel. 091 6723011 - C.F. 80012100824 PEC: usppa@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.pa@istruzione.it - Sito internet: http://www.pa.usr.sicilia.gov.it		
Responsabile del procedimento: Dott. Maurizio Randazzo	E-mail: maurizio.randazzo.pa@istruzione.it angelo.salamone1@istruzione.it	Tel. 0916723063 - 0916723031



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio I - Ambito Territoriale per la provincia di Palermo



4. Individuazione del personale ATA perdente posto

Prima della comunicazione al SIDI delle domande e dei posti disponibili che, come già detto, per il personale ATA è fissato dall'ordinanza al 22 giugno 2018, l'Ufficio scrivente comunicherà alle istituzioni scolastiche eventuali posizioni di soprannumerarietà del personale ATA, le istituzioni scolastiche interessate provvederanno quindi ad individuare il personale perdente posto e a far pervenire a quest'Ufficio con somma urgenza le relative domande condizionate e la graduatoria di istituto.

A tal proposito si rammenta che l'art. 45, c. 5 del C.C.N.I. mobilità 2017/18, prorogato con *Accordo ponte* del 7 marzo 2018 anche per l'a.s. 2018/19, prevede l'obbligo per tutte le istituzioni scolastiche di definire le graduatorie interne per l'individuazione del personale ATA perdente posto entro 15 giorni successivi alla data di scadenza di presentazione delle domande di trasferimento (14 maggio 2018). Si ricorda che il personale perdente posto, qualora non presenti domanda di trasferimento, sarà trasferito d'ufficio.

5. Perdita della sede di titolarità dall'1/09/2018

Il personale ATA che avvalendosi dell'art. 59 del CCNL del 29/11/2007 ha accettato contratti a tempo determinato complessivamente per tre anni, dal 1° settembre dell'anno coincidente con la quarta accettazione di incarico a tempo determinato, anche se tali incarichi sono stati assunti non consecutivamente, perde la titolarità. Pertanto detto personale, previa puntuale verifica da parte di codeste istituzioni scolastiche della corrispondente posizione, ai sensi dell'art. 34, comma 2/3 del CCNI mobilità 2017/18, prorogato con *Accordo ponte* del 7 marzo 2018 anche per l'a.s. 2018/19, deve presentare domanda di trasferimento entro i termini definiti dall'Ordinanza ministeriale n. 207 del 09/03/2018, al fine di ottenere una sede definitiva in caso contrario verrà trasferito d'ufficio con punti zero.

L'individuazione del suddetto personale dovrà avvenire con provvedimento del Dirigente Scolastico, come da modello che si allega (allegato 6), da notificare agli interessati. Copia dello stesso contenente la data di notifica dovrà essere trasmessa con urgenza tramite posta elettronica al seguente indirizzo: maurizio.randazzo.pa@istruzione.it, al fine di effettuare tempestivamente le variazioni al SIDI per rendere disponibili per i trasferimenti i relativi posti e permettere quindi l'acquisizione della relativa domanda di mobilità.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente
Marco Anello

Firma digitale conforme alle disposizioni
dettate dalla normativa vigente (CAD, artt. 24-37)

Via San Lorenzo n. 312/g - 90146 Palermo - Tel. 091 6723011 - C.F. 80012100824
PEC: usppa@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.pa@istruzione.it - Sito internet: <http://www.pa.usr.sicilia.gov.it>

Responsabile del procedimento:
Dott. Maurizio Randazzo

E-mail:
maurizio.randazzo.pa@istruzione.it
angelo.salamone1@istruzione.it

Tel.
0916723063 - 0916723031



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio I - Ambito Territoriale per la provincia di Palermo



Indice allegati:

- Allegato 1 - Ordinanza Ministeriale n. 207 del 09/03/2018;
- Allegato 2 - C.C.N.I. mobilità 2017/18;
- Allegato 3 - *Gestione Domande inviate on-line-1.1*" (Ed 1 Rev 1 / 06-03-2012);
- Allegato 4 - Modello di revoca dell'istanza;
- Allegato 5 - Modello facsimile per il decreto di perdita della titolarità.

Via San Lorenzo n. 312/g - 90146 Palermo - Tel. 091 6723011 - C.F. 80012100824
PEC: usppa@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.pa@istruzione.it - Sito internet: <http://www.pa.usr.sicilia.gov.it>

Responsabile del procedimento:
Dott. Maurizio Randazzo

E-mail:
maurizio.randazzo.pa@istruzione.it
angelo.salamone1@istruzione.it

Tel.
0916723063 - 0916723031