



**Direzione Didattica Statale 1° Circolo Capoterra**  
**via Lamarmora**  
**Capoterra**

Determina **6**  
del 12/01/2016 Fornitura: Anticipo minute spese

**Il Dirigente Scolastico**

Visto il Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001 in particolare gli articoli 7, 11, 31, 32 e 34;  
Visto il Piano Annuale 2015  
Vista la proposta avanzata da: Dirigente  
per l'acquisto di: Anticipo minute spese  
con destinazione: Direzione Didattica  
per Progetto/Attività: A01 Funzionamento amministrativo generale  
Ritenuto opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;  
Accertata che sussiste la copertura finanziaria;

**Determina**

di impegnare all'uopo la somma di € 500,00  
imputandola al Progetto/Attività: A01 Funzionamento amministrativo generale  
CIG  
impegno n° 7  
di affidare alla ditta / prestatore DSGA - PUDDU GIANFRANCO  
la fornitura / prestazione di Anticipo minute spese

note:



Il Dirigente Scolastico  
Rossana Montisci

*Rossana Montisci*

**Liquidazione della spesa, D.l. 44/2001 art. 11 comma 4**

**Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**  
che ha curato l'attività istruttoria di competenza,

Accertata la regolarità della fornitura / esecuzione della Determina di cui sopra,  
sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore;  
Dispono la liquidazione della spesa per un'importo di € 500,00  
a favore del creditore: DSGA - PUDDU GIANFRANCO  
con imputazione al Progetto/Attività A01 Funzionamento amministrativo generale  
codifica contabile \_\_\_\_\_ impegno n° 7 mandato n° 6

Capoterra  
li 11/01/2016



Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi  
Gianfranco Puddu

*Gianfranco Puddu*

NA/