



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Istituto Comprensivo Statale di via Angelini

Via Cesare Angelini, 9 – 27100 Pavia

CF 96069510186 – Cod. Mecc. PVIC834008 – Tel. 0382 463374

Email: PVIC834008@istruzione.it – Posta certificata: PVIC834008@pec.istruzione.it Sito

web: <http://www.icangelini.it>

Pavia, 15/05/2018

- Al Personale Docente e ATA
- All'albo pretorio

Oggetto: Richiesta di disponibilità al personale interno all'I.C. di Via Angelini di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- VISTO l'art n.2222 e seguenti del Codice Civile;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) e in particolare la sezione 4:
- Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati
 - Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati
 - Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati;
- VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il Responsabile della protezione Dati «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- RECEPITO che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della protezione Dati «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica;
- CONSIDERATO, al fine dell'attuazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD), le priorità operative indicate dal Garante privacy:

1. designazione del Responsabile della protezione dei dati (RPD, italianizzazione dell'acronimo DPO, Data Protection Officer, art. 37-39);
2. istituzione del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171);
3. notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34) nonché la necessità mettere in atto gli ulteriori elementi attuativi introdotti dal RGPD;

CONSIDERATO che l'Istituzione scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD ed è tenuta ad adempiere a quanto prescritto dal RGPD;

RENDE NOTO che questa Istituzione Scolastica intende verificare la presenza e la disponibilità di personale interno alle istituzioni scolastiche che intenda assumere l'incarico di Responsabile della protezione Dati, decorrente dalla data di sottoscrizione dell'incarico.

• **Art. 1 – CARATTERISTICHE DEL RPD**

Il RPD dovrà:

1. possedere: un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento; qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e corsi di studio/professionali.
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse

• **Art. 2 - OGGETTO DELL' INCARICO**

Le caratteristiche della prestazione oggetto dell'Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il RPD dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e in dettaglio. In particolare, dovrà:

1. informare e consigliare il titolare e il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.
6. predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali (art. 5), la liceità del trattamento (verifica dell'idoneità della base giuridica, artt. 6, 9 e 10) nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art. 25), in modo da assicurare, entro il 25 maggio 2018, la piena conformità dei trattamenti in corso (cons. 171);
7. collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34);

8. formare tutto il personale incaricato dell'area amministrativa in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto

9. dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni.

Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di Responsabile della protezione dei dati decorrerà dalla data di sottoscrizione dell'incarico.

Art. 4 – COMPENSO

Il compenso per l'incarico di Responsabile della protezione dei dati sarà definito in sede di contrattazione FIS dalle RSU dell'Istituto.

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare all'avviso di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione Scolastica, **entro le ore 10,00 21/05/2017**, una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: "**Conferimento incarico RPD**". La consegna potrà avvenire presso l'Ufficio del Protocollo dell'I.C. di Via Angelini - Via Angelini, 9- 27100 Pavia.

Nella busta dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

1. istanza di candidatura- All. A;
2. dichiarazione dei titoli culturali e professionali All. B;

Art. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dalla gara:

- presentazione di domanda incompleta: mancanza della data, firma, allegati richiesti;
- presentazione della domanda oltre la scadenza del termine.

Art. 7 - PERSONALE INTERESSATO

Il presente bando è indirizzato al personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto di Via Angelini.

ART. 8 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE

La valutazione delle istanze pervenute avrà luogo il 21/05/2018 **alle ore 11,00**, da parte del Dirigente Scolastico dell'I.C. Angelini. L'assegnazione dell'incarico sarà resa nota tramite pubblicazione nel sito dell'Istituto nonché comunicazione diretta agli interessati.

Il presente avviso viene pubblicato in data 15/05/2018 all'Albo Pretorio del sito web dell'Istituto Comprensivo di Via Angelini al seguente indirizzo: www.icangelini.it, come previsto dagli obblighi normativi in materia di trasparenza.

Art. 9 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituto Comprensivo di Via Angelini si riserva il diritto di aggiudicare l'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta corrispondente alle esigenze del progetto.

L'Amministrazione provvederà a redigere una graduatoria che verrà pubblicata all'albo web dell'Istituto. Decorsi cinque giorni dalla pubblicazione, si procederà all'aggiudicazione definitiva del contratto.

Il docente individuato sarà invitato a sottoscrivere apposito incarico per regolarne il rapporto.

Avverso l'attribuzione di incarico è ammesso reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione dell'atto di aggiudicazione nell'albo pretorio dell'I.C. Angelini.

ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il Dirigente Scolastico dell'I.C. di Via Angelini, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 c.1 del D.Lgs del 18/04/2016 n. 50 e della L. 241/1990 e s.m.i. il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Andrea Ignazio Maria RHO. L'attività istruttoria è affidata al D.S.G.A. Gina Pisano.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Andrea Ignazio Maria Rho

