



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Laura Lanza - Baronessa di Carini



Via Prano n. 72 – 90044 – Carini (PA) – C.M. PAIC861009 -
C.F. 80056780820

Telefono 091/8661056- Fax 091/8689684 - e-mail:

paic861009@istruzione.it

pec: paic861009@pec.istruzione.it

**All'Albo della Scuola
al Sito web della Scuola nella Sezione "Amministrazione Trasparente"
SEDE**

I.C.S.-"LLANZA-B. DI CARINI"-CARINI
Prot. 0002411 del 18/05/2018
C-14 (Uscita)

Palermo, 18/05/2018

AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO, AI SENSI DELL’ART. 7 COMMA 6 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S. M. I., IN QUALITÀ DI TECNICO INFORMATICO RIVOLTO AL PERSONALE ESTERNO ALL’AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che è necessario mantenere in efficienza e in piena funzionalità tutte le dotazioni informatiche dell’Istituto Comprensivo di Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado “Laura Lanza Baronessa di Carini” e garantire la sicurezza dei dati;

CONSIDERATO che si rende necessario, per garantire l’offerta formativa programmata dall’Istituto Comprensivo di Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado “Laura Lanza Baronessa di Carini”, dotare di un supporto tecnico - informatico il docente titolare della funzione strumentale per l’area informatica;

CONSIDERATO che necessita la figura di un tecnico specializzato per l'impianto di videosorveglianza interna e per l'impianto telefonico;

CONSIDERATO che è stato preliminarmente accertato che non vi sono risorse umane interne all’Amministrazione Scolastica, disponibili e in possesso di requisiti adeguati per l’assunzione dell’incarico oggetto del presente avviso di selezione;

RITENUTO di dover procedere alla selezione di un esperto, esterno all’Amministrazione Scolastica, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s. m. i., in qualità di tecnico informatico;

VISTO l’art. 14, comma 3, del “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”, approvato con il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle Istituzioni Scolastiche" ed in particolare gli artt. 32 – 33 e 40 che consente la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni” e.s.m.i.;

VISTO in particolare l'art.7, comma 6 e 6 bis del predetto decreto avente ad oggetto la disciplina e gli oneri di pubblicità delle procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il vigente Regolamento d'Istituto approvato con la delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 05/09/2017,

EMANA

il seguente avviso di selezione di un esperto, esterno all'Amministrazione Scolastica, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s. m. i., in qualità di tecnico informatico, tecnico per il sistema di videosorveglianza interna e tecnico per l'impianto telefonico.

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico di tecnico informatico comprenderà i seguenti interventi:

- Assistenza tecnico-informatica hardware/software al fine di mantenere in efficienza e in piena funzionalità tutte le dotazioni informatiche (computer, periferiche, reti, accessori, stampanti, lim, ecc.) e costantemente aggiornati e protetti l'hardware e i software in dotazione presso l'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "Laura Lanza Baronessa di Carini" e garantire la sicurezza dei dati;
- Installazione di applicazioni ed aggiornamenti, con particolare riferimento agli applicativi software di gestione amministrativa e didattica ARGO in uso nell'istituto;
- Risoluzione di problemi di connessione ad internet e guasti a software/hardware;
- Ripristino di sistemi danneggiati;
- Gestione ordinaria e straordinaria del sistema informativo della scuola, con particolare riferimento alle componenti di rete (switch, cablaggio fisico, ecc.), compresa la riparazione e la soluzione di problematiche pratiche (cavi interrotti, ecc.);
- Gestione dell'infrastruttura di rete, in particolare firewall, proxy, domain controller Active Directory, DNS, DHCP, server vari, ecc.;
- Pianificazione, implementazione e monitoraggio delle politiche di sicurezza ed affidabilità per mantenere il sistema efficiente e rispondente alle normative;
- Supporto diretto alle attività di segreteria per quanto riguarda gli aspetti informatici, con particolare riferimento alle attività di installazione, aggiornamento e configurazione dei software utilizzati e per l'attivazione di nuovi corsi;
- Supporto alle attività didattiche e al funzionamento delle aule dotate di lavagne interattive multimediali e dei laboratori di informatica;
- Supporto alla scuola nelle attività di progettazione;
- Supporto informatico al progettista o al collaudatore su progetti PON FSE/FESR;
- Assistenza e manutenzione per l'impianto di videosorveglianza interno;
- Assistenza e manutenzione per l'impianto telefonico.

Il tecnico informatico dovrà essere disponibile a relazionarsi, oltre che con la dirigenza ed i servizi amministrativi, con il docente titolare della funzione strumentale per l'area informatica.

Art. 2 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Gli interventi verranno svolti perentoriamente con le seguenti modalità e tempi:

- On-site, presenza fisica presso gli Uffici di Segreteria e Presidenza dell'Istituto e i diversi plessi scolastici, con interventi assicurati dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 18:00, entro 24 ore dalla richiesta d'intervento;
- Telefonica, immediata gratuita e senza diritti di chiamata per tutte le casistiche;
- Teleassistenza da remoto, senza diritti di chiamata per tutte le casistiche per le quali non sia necessario l'intervento on-site.

Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico verrà affidato per un pacchetto di 50 ore a decorrere dalla data di conferimento e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Art. 4 – SOGGETTI INTERESSATI

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura selettiva, i soggetti esterni all'Amministrazione Scolastica in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito specificati:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 97/2013;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) in riferimento a quanto previsto per l'attuazione della direttiva europea relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile non aver riportato condanne per taluno dei reati previsti dal codice penale, ovvero di non essere stato destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- g) di non trovarsi in condizioni di incompatibilità con l'incarico oggetto del presente avviso di selezione ovvero in condizioni di conflitto di interesse in ordine all'attività dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "Laura Lanza Baronessa di Carini";
- h) essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo tecnico (quinquennale);
- i) aver conseguito certificazioni tecnico/informatiche, specializzazioni e/o specifica formazione posseduta;
- l) aver maturato esperienza certificata tecnico/informatica presso le Istituzioni Scolastiche;
- m) aver conoscenza approfondita degli applicativi software gestionali ARGO in uso presso le Istituzioni Scolastiche, anche con comprovate attestazioni.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono persistere, inoltre, al momento dell'affidamento dell'incarico. L'Istituto Comprensivo di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado "Laura Lanza Baronessa di Carini" si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

Art. 5 - REQUISITI VALUTABILI

Ai fini della selezione verranno valutati i seguenti requisiti:

1. eventuali ulteriori titoli culturali (oltre al titolo di studio di cui all'art. 4 del presente avviso di selezione), specializzazioni, specifica formazione posseduta attinenti l'incarico oggetto della selezione;
2. eventuali pregresse esperienze come tecnico informatico/incaricato di assistenza tecnico-informatica svolte presso Istituzioni Scolastiche Statali;
3. eventuali pregresse esperienze o incarico come progettista/collaudatore in ambito di progetti PON FSE/FESR negli ultimi 4 anni svolte presso Istituzioni Scolastiche Statali;
4. eventuali pregresse esperienze come tecnico informatico/incaricato di assistenza tecnico-informatica svolte presso Enti pubblici (diversi dalle Istituzioni Scolastiche Statali);
5. eventuali pregresse esperienze come tecnico informatico/incaricato di assistenza tecnico-informatica svolte presso Enti/aziende private;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale affidamento dell'incarico. L'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "Laura Lanza Baronessa di Carini" si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

Art. 6 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti, a pena di esclusione, dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (modello allegato A) debitamente compilata, datata e sottoscritta e corredata dalla documentazione di seguito richiesta, all' Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "Laura Lanza Baronessa di Carini", situato in Via Prano n. 72/74 - Carini (PA), a mezzo posta mediante raccomandata A/R, o posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo paic861009@pec.istruzione.it o "brevi mano" **entro e non oltre le ore 12:00 del 04 Giugno 2018**. Non farà fede il timbro postale di partenza. In ogni caso farà fede esclusivamente la data apposta in arrivo dall'Ufficio Protocollo dell'Istituto Statale Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "Laura Lanza Baronessa di Carini".

Il recapito intempestivo della predetta documentazione, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio del soggetto partecipante.

La domanda di partecipazione alla selezione (modello allegato A) dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

1. Curriculum vitae in formato europeo debitamente compilato, datato e sottoscritto dal candidato;
2. Fotocopia di un documento d'identità valido del candidato;
3. Griglia di valutazione (modello allegato B) da redigere, a pena di esclusione, con la precisa indicazione dei titoli posseduti e delle esperienze lavorative maturate, utili ai fini della valutazione.

Le domande incomplete non saranno prese in considerazione. In caso di inoltro dell'istanza in forma cartacea, il plico contenente la predetta documentazione dovrà recare esternamente l'indicazione del mittente e la dicitura "Candidatura tecnico informatico" e dovrà essere indirizzato all'Istituto Comprensivo di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado "Laura Lanza Baronessa di Carini" - Via Prano n. 72/74 – 90044 Carini (PA). In caso di inoltro via posta elettronica certificata (PEC) dell'istanza, l'oggetto della e-mail dovrà riportare la dicitura "Candidatura tecnico informatico".

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso di selezione. Le domande di partecipazione prive dei requisiti richiesti nel presente avviso di selezione non saranno prese in considerazione. Non saranno, inoltre, ritenute ammissibili le domande ricadenti anche in uno solo dei seguenti casi:

- Pervenute all' Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "Laura Lanza Baronessa di Carini" oltre il termine previsto nel presente avviso;
- Prive del curriculum vitae e/o della fotocopia del documento d'identità;
- In cui non sia stata sottoscritta la domanda di partecipazione e/o il curriculum vitae.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente avviso di selezione.

Art. 7 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI CANDIDATURA

La verifica circa il possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che provvederà all'esame della documentazione prodotta, alla valutazione dei candidati e alla predisposizione della graduatoria di merito. La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curriculum vitae, sulla base della valutazione dei titoli posseduti e delle esperienze lavorative maturate, secondo la seguente griglia di valutazione:

| TITOLI VALUTABILI | PUNTEGGIO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE AD INDIRIZZO TECNICO | 2 PUNTI |
| EVENTUALI ULTERIORI TITOLI CULTURALI/CORSI DI FORMAZIONE E/O SPECIALIZZAZIONE POSSEDUTI, ATTINENTI L'INCARICO OGGETTO DELLA SELEZIONE | MAX 18 PUNTI: 2 PUNTI PER OGNI TITOLO, SPECIALIZZAZIONE, ATTESTATO DI FORMAZIONE |
| CERTIFICAZIONI TECNICO/INFORMATICHE CERTIFICATI DA ENTI ACCREDITATI | MAX 10 PUNTI: 2 PUNTI PER OGNI CERTIFICAZIONE |
| ESPERIENZE LAVORATIVE VALUTABILI | PUNTEGGIO |
| EVENTUALI PREGRESSE ESPERIENZE COME TECNICO INFORMATICO INCARICATO DI ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA SVOLTE PRESSO ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI | MAX 25 PUNTI: 3 PUNTI PER OGNI SINGOLO INCARICO |
| EVENTUALI PREGRESSE ESPERIENZE O INCARICO COME PROGETTISTA / COLLAUDATORE IN AMBITO DI PROGETTI PON FSE/FESR NEGLI ULTIMI 4 ANNI SVOLTE PRESSO ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI | MAX 20 PUNTI: 3 PUNTI PER OGNI SINGOLO INCARICO |
| EVENTUALI PREGRESSE ESPERIENZE COME TECNICO INFORMATICO / INCARICATO DI ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA SVOLTE PRESSO ENTI PUBBLICI DIVERSI DALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI | MAX 15 PUNTI: 3 PUNTI PER OGNI SINGOLO INCARICO |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| EVENTUALI PREGRESSE ESPERIENZE COME TECNICO INFORMATICO / INCARICATO DI ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA SVOLTE PRESSO ENTI/AZIENDE PRIVATE | MAX 10 PUNTI: 3 PUNTI PER OGNI SINGOLO INCARICO |
| TOTALE MAX 100 PUNTI | |

Si procederà alla selezione anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché ritenuta valida. Il Dirigente Scolastico, verificata la legittimità della procedura, provvederà ad adottare il provvedimento di approvazione degli atti di selezione. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on-line dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "Laura Lanza Baronessa di Carini". La pubblicazione avrà valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 15 giorni (art. 14 comma 7 del D.P.R. 275/1999). Trascorso tale termine, senza reclami scritti, la graduatoria diverrà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'affidamento dell'incarico. In presenza di una sola candidatura pervenuta la graduatoria sarà immediatamente definitiva in considerazione della mancanza di controinteressati. L'incarico sarà conferito al candidato che avrà riportato il maggior punteggio complessivo. In caso di candidati che riportino il medesimo punteggio totale si affiderà l'incarico al candidato più giovane. Si fa presente che l'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "Laura Lanza Baronessa di Carini" che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito web dell'istituto senza che i candidati possano vantare alcun diritto. L'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "Laura Lanza Baronessa di Carini" si riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e pertanto di eseguire idonei controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni non veritiere e la formazione o uso di atti falsi saranno punite ai sensi dell'art. 483 del Codice Penale e comporteranno la decadenza dall'incarico. In tal caso l'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "Laura Lanza Baronessa di Carini" procederà all'affidamento dell'incarico, al candidato che segue nella graduatoria.

Art. 8 – CONFERIMENTO DELL' INCARICO/STIPULA CONTRATTO

Il candidato, individuato secondo la procedura selettiva di cui al presente avviso di selezione, verrà invitato a presentarsi presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "Laura Lanza Baronessa di Carini" per la stipula del contratto di prestazione d'opera. Si fa presente che i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza prima dell'inizio dell'attività. I termini, le modalità e le condizioni per l'espletamento dell'incarico saranno specificati nel contratto di prestazione d'opera. La stipula del contratto e la relativa efficacia sono subordinati alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

Art. 9 - COMPENSO PREVISTO

Il compenso previsto per lo svolgimento dell'incarico di tecnico informatico, per un totale di 50 ore, ammonta complessivamente ad euro 1.500,00 OMNICOMPENSIVO (di qualsiasi onere per la cassa di previdenza, i.v.a., contributi/ritenute previdenziali, ritenute fiscali, irap). Non sono previsti rimborsi di spese (es. spese di viaggio, vitto, spese telefoniche, ecc.) e/o altri compensi oltre a quello sopra specificato. Il compenso verrà corrisposto in un'unica soluzione entro 30 giorni dal termine della prestazione previa presentazione di una relazione sull'attività svolta (con indicazione delle ore prestate e della tipologia di intervento svolto) e di regolare nota compenso o parcella/fattura elettronica per i soggetti in possesso di partita iva. Eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati all'interessato. Detti ritardi non daranno origine, in nessun caso, ad ulteriori oneri a carico dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "Laura Lanza Baronessa di Carini".

Art. 10 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati di cui l'Istituto Statale Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "Laura Lanza Baronessa di Carini" entrerà in possesso saranno trattati, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e successive integrazioni e/o modifiche, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e del successivo conferimento di incarico. Il trattamento dei dati avverrà attraverso l'utilizzo di sistemi informatizzati e mediante archivi cartacei. Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa

Anna de Laurentiis. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Anna Maria Migliore.

Art. 11 – PUBBLICAZIONE DELL’AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso di selezione viene pubblicato all’albo on line dell’Istituto Comprensivo di Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado “Laura Lanza Baronessa di Carini”. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica paic861009@istruzione.it entro e non oltre il decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso. Sul sito web dell’Istituto Comprensivo di Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado “Laura Lanza Baronessa di Carini” sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa alla selezione. La pubblicazione del presente avviso non costituisce per l’Istituto Comprensivo di Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado “Laura Lanza Baronessa di Carini” alcun obbligo a concludere, specie se in ragione di fatti e impedimenti sopravvenuti si rendesse necessario revocare e/o annullare la procedura di selezione indetta col medesimo.

Art. 12 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente disposto dal presente avviso di selezione, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.

Di seguito allegato:

1. Domanda di partecipazione (modello allegato A)
2. Griglia di valutazione (modello allegato B)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna de Laurentiis

*Firma autografa sostituita a mezza stampa
ai sensi dell’art.3, comma 2 del decreto
legislativo n. 39/1993*

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C.S. "Laura Lanza Baronessa di Carini"
Via Prano n. 72/74 - Carini (PA)
Mail PEO: paic861009@istruzione.it
Mail PEC: paic861009@pec.istruzione.it
Ufficio Protocollo

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo, in qualità di tecnico informatico rivolto al personale esterno all'amministrazione scolastica.

..... sottoscritt..... Cognome Nome
nat..... il a prov.
nazione con
codice fiscale
residente in prov.
via numero civico c.a.p.
Tel. Fax e-mail

CHIEDE di partecipare alla procedura selettiva descritta in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, **DICHIARA** sotto la propria responsabilità:

- a) di possedere la seguente cittadinanza:
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) in riferimento a quanto previsto per l'attuazione della direttiva europea relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, di non aver riportato condanne per taluno dei reati previsti dal codice penale, ovvero di non essere stato destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- g) di non trovarsi in condizioni di incompatibilità con l'incarico oggetto del presente avviso di selezione ovvero in condizioni di conflitto di interesse in ordine all'attività dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "Laura Lanza Baronessa di Carini";

..... sottoscritt..... allega alla presente domanda:

- 1) Copia del curriculum vitae in formato europeo;
- 2) Fotocopia di un documento d'identità valido del candidato;
- 3) Griglia di valutazione (modulo allegato B).

..... sottoscritt, infine, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di selezione.

.....
(Luogo e data)

.....
(Firma del dichiarante)

ALLEGATO B - GRIGLIA DI VALUTAZIONE

..... sottoscritt..... Cognome Nome
nat..... il a prov.
nazione con
codice fiscale
residente in prov.
via numero civico c.a.p.
Tel. Fax e-mail

DICHIARA

Di possedere i seguenti requisiti di accesso e di aver diritto al seguente punteggio:

| TITOLI VALUTABILI | DA COMPILARSI A CURA DEL CANDIDATO | RISERVATO ALLA SCUOLA |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|
| DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE AD INDIRIZZO TECNICO (2 PUNTI) | | |
| EVENTUALI ULTERIORI TITOLI CULTURALI/CORSI DI FORMAZIONE E/O SPECIALIZZAZIONE POSSEDUTI, ATTINENTI L'INCARICO OGGETTO DELLA SELEZIONE (MAX 18 PUNTI: 2 PUNTI PER OGNI TITOLO, SPECIALIZZAZIONE, ATTESTATO DI FORMAZIONE) | | |
| CERTIFICAZIONI TECNICO/INFORMATICHE CERTIFICATI DA ENTI ACCREDITATI (MAX 10 PUNTI: 2 PUNTI PER OGNI CERTIFICAZIONE) | | |
| ESPERIENZE LAVORATIVE VALUTABILI | DA COMPILARSI A CURA DEL CANDIDATO | RISERVATO ALLA SCUOLA |
| EVENTUALI PREGRESSE ESPERIENZE COME TECNICO INFORMATICO INCARICATO DI ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA SVOLTE PRESSO ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI | | |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| (MAX 25 PUNTI: 3 PUNTI PER OGNI SINGOLO INCARICO) | | |
| EVENTUALI PREGRESSE ESPERIENZE O INCARICO COME PROGETTISTA / COLLAUDATORE IN AMBITO DI PROGETTI PON FSE/FESR NEGLI ULTIMI 4 ANNI SVOLTE PRESSO ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI (MAX 20 PUNTI: 3 PUNTI PER OGNI SINGOLO INCARICO) | | |
| EVENTUALI PREGRESSE ESPERIENZE COME TECNICO INFORMATICO / INCARICATO DI ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA SVOLTE PRESSO ENTI PUBBLICI DIVERSI DALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI (MAX 15 PUNTI: 3 PUNTI PER OGNI SINGOLO INCARICO) | | |
| EVENTUALI PREGRESSE ESPERIENZE COME TECNICO INFORMATICO / INCARICATO DI ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA SVOLTE PRESSO ENTI/AZIENDE PRIVATE (MAX 10 PUNTI: 3 PUNTI PER OGNI SINGOLO INCARICO) | | |
| TOTALE MAX 100 PUNTI | | |

.....
(Luogo e data)

.....
(Firma del dichiarante)