



Istituto Tecnico Statale
Commerciale e per Geometri
"Enrico Fermi"

Via Firenze, 51 – 56025 – Pontedera (PI)
Tel. 0587 213400 – Fax. 0587 52742
www.itcgfermi.gov.it – pitd03000r@istruzione.it



pon
2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



I.T.C.G. - "E. FERMI"-PONTEDERA
Prot. 0005486 del 22/05/2018
04-07 (Uscita)

I.T.C.G. "E. FERMI"

Amministrazione, Finanza e Marketing

Relazioni Internazionali per il Marketing

Sistemi informativi Aziendali

Turismo

Costruzioni, Ambiente e Territorio

Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

REGOLAMENTO

PER IL COMODATO D'USO DEI LIBRI DI TESTO IN DOTAZIONE ALLA BIBLIOTECA SCOLASTICA

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO - DEL. N. 24-2017/18 - 07/11/2017

Il Consiglio di Istituto, riunitosi in seduta ordinaria in data 07 Novembre 2017, al fine di garantire la conservazione, la tutela e il miglior utilizzo del bene pubblico, per l'anno scolastico 2017/2018 e successivi, nell'ambito dell'autonomia didattico-formativa (D.Lgs n. 297/1994 – D.P.R. n. 275/1999 – PTOF 2016/19 – D.I. n. 44/2001),

EMANA

il seguente

REGOLAMENTO E PROGRAMMA DI ATTUAZIONE

Art. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il comodato d'uso (prestito gratuito) dei libri di testo ad uso annuale o pluriennale adottati dall'Istituto è un servizio offerto a tutti gli studenti che soddisfano i requisiti indicati agli **artt. 2 e 3** e in presenza di dotazione finanziaria.
2. I finanziamenti concessi dall'Istituto saranno utilizzati per l'acquisto di testi scolastici obbligatori regolarmente adottati, con preferenza per quelli di nuova adozione.
3. Il contributo viene impiegato per l'acquisto dei beni da fornitori terzi, case editrici, librerie. L'ordine di acquisto sarà inviato al miglior offerente, in ragione dell'effettiva disponibilità finanziaria.
4. La scuola procederà all'acquisto di testi scolastici obbligatori compresi negli elenchi approvati dal Collegio dei Docenti e affissi all'Albo e pubblicati sul sito dell'Istituto (www.itcgfermi.gov.it) in base al presente Regolamento.

Art. 2 – BENEFICIARI E DOMANDA DI ACCESSO

1. Il servizio è destinato agli studenti in regola con l'iscrizione ed il pagamento delle tasse, con valore I.S.E.E. pari o inferiore ad € **7.500,00**.
2. La domanda per accedere al servizio di comodato d'uso deve essere presentata, su apposita modulistica, dallo studente, se maggiorenne, ovvero dall'esercante la potestà genitoriale, entro il mese di luglio dell'A.S. precedente a quello per il quale si chiede il beneficio, e per gli alunni delle classi prime all'atto del perfezionamento dell'iscrizione.
3. A pena di esclusione, la domanda deve essere necessariamente corredata dal modello I.S.E.E. di cui all'**art. 3**.

Art. 3 – GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE

1. I beneficiari del comodato d'uso sono individuati sulla base della graduatoria formulata tenendo conto dell'I.S.E.E. (*Indicatore Situazione Economica Equivalente*) valido per l'anno finanziario precedente quello di assegnazione, fino a coprire la disponibilità dell'Istituto.
2. Nel caso in cui tutte le richieste non possono essere soddisfatte o nel caso di parità di ISEE saranno preferiti:
 - a) gli studenti iscritti alla classe prima non ripetenti con il miglior voto di Licenza media;
 - b) gli studenti iscritti negli anni di corso successivi alla classe prima che hanno riportato, nello scrutinio finale dell'anno scolastico precedente, la media dei voti più alta;
 - c) a parità di situazioni si procederà al sorteggio.
3. Qualora dovessero determinarsi dei residui, i libri possono essere concessi anche agli studenti ripetenti, tenendo conto dell'I.S.E.E.

4. Sono esclusi dal beneficio coloro che NON hanno presentato domanda di concessione dei contributi – c.d. “*bonus libri*” – comunali e/o regionale per l’A.S. di riferimento, ovvero coloro che, avendo presentato domanda, risultano beneficiari del previsto contributo, come da bandi comunali e/o regionale.
5. Agli alunni iscritti dopo l’inizio dell’anno scolastico ed in possesso dei requisiti richiesti, potranno essere consegnati eventuali testi disponibili in sede, oppure si potrà procedere all’acquisto solo se risulta ancora economia nel programma annuale.

Art. 4 – GESTIONE DEI LIBRI DA PARTE DEL BENEFICIARIO

1. La comunicazione della concessione dei libri in comodato d’uso, avverrà in forma scritta.
2. I libri assegnati in comodato d’uso verranno scelti dalla scuola e concessi fino ad esaurimento delle disponibilità. Sono esclusi gli atlanti e i vocabolari.
3. In caso di trasferimento ad altro istituto i testi dovranno essere riconsegnati improrogabilmente al momento della concessione del nullaosta. Nel caso in cui invece lo studente si trasferisse ad altro indirizzo interno all’Istituto, la restituzione si limiterà ai soli libri di testo non in adozione nell’indirizzo scelto.
4. Il beneficiario del comodato d’uso deve custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell’uso, pertanto non sono ammesse sottolineature, abrasioni, cancellature, annotazioni e qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l’integrità del libro.
5. Al beneficiario del comodato d’uso verrà concessa la facoltà di trattenere i testi scolastici fino al 30 giugno. Per gli alunni con sospensione di giudizio la riconsegna dei libri dovrà avvenire dopo le verifiche finali e comunque entro la prima settimana di settembre (tranne diverse disposizioni).
6. I libri saranno consegnati agli studenti all’inizio dell’anno scolastico e comunque appena l’Istituzione ne avrà la disponibilità.
7. I libri ad uso annuale sono concessi in comodato d’uso per l’anno scolastico. I libri ad uso pluriennale sono concessi in comodato d’uso per l’intera durata dell’utilizzo e/o adozione.
8. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori, ecc.
9. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme degli studenti.

Art. 5 – RESPONSABILITÀ E SANZIONI

1. In caso di mancata restituzione e/o danneggiamento di uno o più testi concessi in uso, l’Istituto, ai sensi del C.C. art. 1803 e successivi, addebiterà alla famiglia dello studente (a titolo di risarcimento) una quota pari al 50% del prezzo sostenuto dall’Istituto al momento dell’acquisto.
2. Il mancato rispetto degli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, comporterà l’esclusione dell’alunno dal servizio di comodato per gli anni successivi e l’applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Art. 7 – GESTIONE DEL SERVIZIO - COMMISSIONE

1. Il servizio di comodato d’uso sarà gestito da apposita Commissione, col supporto del D.S. o suo delegato, del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e di un Assistente Amm.vo della Segreteria Alunni.

2. Farà parte della Commissione:
 - il docente addetto alla biblioteca;
 - un rappresentante della componente genitori (designato dal C.I.);
 - un rappresentante della componente studenti maggiorenni delle Classi IV (designato dal C.I.).
3. Competenze della commissione:
 - coordina le procedure per l'erogazione del comodato attraverso la compilazione della graduatoria degli alunni aventi diritto;
 - esamina eventuali reclami rispetto a tutte le procedure relative al presente Regolamento;
 - cura la distribuzione dei testi;
 - ritira i testi entro i termini previsti;
 - verifica lo stato di conservazione dei testi.

Art. 8 – RISORSE FINANZIARIE

1. Le risorse economiche derivanti dal risarcimento per eventuali danneggiamenti dei testi assegnati agli alunni, in aggiunta a quelle individuate dal Consiglio di Istituto nel Programma Annuale, verranno utilizzate quale disponibilità finanziaria per gli anni successivi da utilizzare per l'acquisto di libri da destinare al comodato d'uso.

Art. 9 – NORME FINALI

1. Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere apportate dal Consiglio di Istituto all'inizio di ogni anno scolastico, comunque non oltre i trenta giorni successivi all'approvazione del Programma Annuale.

Pontedera, 07 novembre 2017