



# ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 1

Piazza F. Cesari, 14 - 73013 GALATINA (LE)

Cod. fiscale: 80010870758 - Cod. MIUR: LEIC887006

Tel. 0836566035 Fax 0836564207

e-mail: [leic887006@istruzione.it](mailto:leic887006@istruzione.it) - pec: [leic887006@pec.istruzione.it](mailto:leic887006@pec.istruzione.it)  
[www.primopologalatina.it](http://www.primopologalatina.it)

Scuola Sec. 1°

Grado

sedi di Galatina e  
Collemeto

Scuola Primaria

sedi di Galatina e  
Collemeto

Scuola dell'Infanzia

sedi di Galatina e  
Collemeto

ISTITUTO COMPRENSIVO - POLO I-GALATINA

Prot. 0004089 del 25/05/2018

A06 (Uscita)

All'Albo on line - [www.primopologalatina.it](http://www.primopologalatina.it)

**Oggetto:** *Privacy – Designazione Gruppo lavoro su Regolamento UE 2016/679 (RGPD).*

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Regolamento UE 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati (RGPD);

**Considerato** che tale Regolamento si applicherà a decorrere dal 25 maggio 2018 in tutti gli Stati membri dell'Unione, con contestuale abrogazione della precedente Direttiva 95/46/CE;

**Considerato** che il nuovo Regolamento prevede, da parte delle Amministrazioni, la messa in atto di tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire il trattamento dei dati personali conforme al suddetto Regolamento, attraverso l'individuazione e la nomina di Responsabili interni del trattamento, nonché della nuova figura del Responsabile della Protezione dei Dati (RDP);

**Visto** l'atto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679;

**Considerato** che, al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate al RPD, l'Istituzione Scolastica si è impegnata a mettere a disposizione un Gruppo di lavoro Privacy;

## DISPONE

la designazione dei seguenti soggetti, componenti della Commissione per la gestione della Privacy, denominata Gruppo di lavoro Privacy:

D'ORIA ANTONELLA	Assistente amministrativo
GRECO ALBANO	Assistente amministrativo
SERAFINI GIULIANA	Assistente amministrativo

Ai componenti del Gruppo, che si coordinerà con il RPD, sono attribuiti i seguenti compiti:

- segnalazione di eventuali criticità e anomalie del sistema di gestione per la protezione dei dati personali adottato dall'istituto;
- segnalazioni di eventuali innovazioni di carattere normativo e/o tecnologico che richiedono adeguamenti della documentazione del sistema di gestione privacy dell'istituto o delle misure di sicurezza adottate;
- proposizione delle misure di sicurezza ritenute idonee.
- censimento e identificazione dei trattamenti di dati personali, sia automatizzati che non automatizzati, compresi i flussi di scambio di dati, individuando quantomeno la base legale, le categorie dei dati, le categorie di interessati e il periodo di conservazione dei dati stessi;
- identificazione delle situazioni di eventuale contitolarità dei trattamenti, e regolamentazione delle stesse;
- verifica, per tutti i trattamenti, dell'adeguatezza delle misure tecniche e organizzative adottate, nonché delle misure di sicurezza;



# ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 1

**Piazza F. Cesari, 14 - 73013 GALATINA (LE)**

**Cod. fiscale: 80010870758 - Cod. MIUR: LEIC887006**

**Tel. 0836566035 Fax 0836564207**

**e-mail: [leic887006@istruzione.it](mailto:leic887006@istruzione.it) - pec: [leic887006@pec.istruzione.it](mailto:leic887006@pec.istruzione.it)  
[www.primopologalatina.it](http://www.primopologalatina.it)**

**Scuola Sec. 1°**

**Grado**

sedi di Galatina e  
Collemeto

**Scuola Primaria**

sedi di Galatina e  
Collemeto

**Scuola dell'Infanzia**

sedi di Galatina e  
Collemeto

- creazione del Registro dei trattamenti;
- implementazione dei processi di privacy by design e privacy by default nei sistemi utilizzati, introducendo questi principi anche nella formulazione dei documenti di gara (bandi e capitolati);
- revisione delle informative agli interessati e delle procedure di riscontro alle richieste di questi ultimi;
- revisione di tutti i documenti e procedure di *governance* dei dati personali (regolamenti/direttive/circolari) in maniera tale da conformarli al GDPR;
- aggiornamento del piano di formazione attività formative destinate al personale Docente e ATA;
- introduzione di una procedura specifica per la notificazione delle violazioni di dati personali al Garante e per la comunicazione agli interessati;
- effettuazione della valutazione d'impatto sul trattamento dei dati personali, per i trattamenti in ordine ai quali sia necessaria.

Eventuali compensi per le attività aggiuntive svolte saranno stabiliti dalla Contrattazione Integrativa di Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*(Dott.ssa Anna Antonica)*