

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO DI FORMAZIONE ED
ORIENTAMENTO DEGLI STUDENTI**

Tra

L'Istituto d'Istruzione _____, d'ora in poi denominato "soggetto promotore",
rappresentato dal Dirigente Scolastico _____, nato/a _____,

e

l'Azienda
con sede legale in
Codice fiscale..... d'ora in poi denominato "soggetto ospitante",
rappresentato dal Sig.
nato a il

In attuazione dell'art. 15 della L. 21.12.78 n. 845, della L.R. 70/94, della L.R. 45/89 e della L. 196 del 24.06.97.

ARTICOLO 1

L'Azienda si impegna a curare l'effettuazione dello stage orientativo promosso dall'Istituto Istruzione Superiore "_____" che avrà **inizio il e terminerà il**, mettendo a disposizione della scuola il proprio personale, nonché uso di locali, attrezzature, strumenti, materiali che hanno le opportune caratteristiche di idoneità e quant'altro occorrente allo svolgimento dell'attività di stage orientativo secondo gli obiettivi didattici del progetto. L'attività di stage prevede anche il trasferimento presso Enti Pubblici, uffici, cantieri e altri luoghi di lavoro.

ARTICOLO 2

La Scuola, tramite la propria **polizza assicurativa INAIL n _____**, si impegna a garantire la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali per tutti gli **allievi che effettuano gli stages, i quali sono altresì coperti dall'assicurazione RC stipulata dalla stessa con _____**.

ARTICOLO 3

Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d, della legge n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.

L'attività in azienda è finalizzata all'integrazione delle competenze scolastiche ed alla conoscenza dei contenuti professionali e riveste quindi uno scopo esclusivamente orientativo e non di produzione aziendale. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un docente designato dall'Istituto in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

Per ciascun tirocinante in base alla presente Convenzione viene predisposto un foglio informativo contenente:

- il nominativo del tirocinante
- i nominativi del docente e del responsabile aziendale;

ARTICOLO 4

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- *svolgere le attività previste dal progetto;*
- *rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, ed in particolare:*

.DURANTE TUTTE LE ATTIVITA' PREVISTE DOVRANNO ESSERE PREDISPOSTI QUESTI ADEMPIMENTI:

*.*LO 'STUDENTE', PRIMA DI INIZIARE OGNI ATTIVITA' PREVISTA NEL 'TIROCINIO FORMATIVO', IN BASE AGLI EVENTUALI RISCHI A CUI PUO' ESSERE ESPOSTO DURANTE LE VARIE OPERAZIONI, DOVRA' RICEVERE DAL 'SOGGETTO OSPITANTE' , NEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI, IDONE ISTRUZIONI -*

INFORMAZIONI E PROCEDURE PER RIDURRE E/O ELIMINARE LE EVENTUALI ESPOSIZIONI.

..**LO 'STUDENTE', SE NEL 'TIROCINIO FORMATIVO' SONO PREVISTE ATTIVITA' ESTERNE E/O DI CANTIERE, PRIMA DI INIZIARE QUESTE ATTIVITA' DOVRA': A.ESSERE OPPORTUNAMENTE FORMATO ED ADDESTRATO DAL 'SOGGETTO OSPITANTE' -- B.RICEVERE DAL 'SOGGETTO OSPITANTE' GLI EVENTUALI NECESSARI D.P.I. PREVISTI PER LE OPERAZIONI PREDISPOSTE.

- *mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.*

*I 'D.P.I.' NON SONO PREVISTI PERCHE' LO STUDENTE IN OGNI ATTIVITA' PRATICA SARA' PRESENTE ESCLUSIVAMENTE COME Uditore/OSSERVATORE □

*I 'D.P.I.' NECESSARI PER LE ATTIVITA' PREVISTE PER LO 'STUDENTE TIROCINANTE, SARANNO PREDISPOSTI/CONSEGNATI ALLO STUDENTE DA: _____

*PER LE ATTIVITA' PREVISTE PER LO STUDENTE NON E' PREVISTA SORVEGLIANZA SANITARIA.

Il soggetto ospitante consentirà al docente dell'I.I.S. “ _____ ” responsabile del tirocinio con funzioni organizzative e coordinamento, di seguire il processo orientativo dell'allievo all'interno dell'azienda e la corretta attuazione del programma di attività concordato.

Il soggetto ospitante dovrà inoltre controllare la presenza dell'allievo segnalando tempestivamente alla scuola ogni assenza. Allo scopo sarà predisposto apposito foglio dove giornalmente l'allievo provvederà ad apporre la propria firma di entrata e quella di uscita.

ARTICOLO 5

Le spese del presente atto sono a totale esclusivo carico della scuola che le assume.

La presente convenzione è esente da ogni tipo di imposta o tassa ai sensi dell'art. 5, penultimo comma della Legge 845/78.

ARTICOLO 6

Le parti dichiarano di acconsentire che i dati personali raccolti per la formalizzazione del presente atto siano oggetto di trattamento per gli adempimenti di legge ai sensi del d.lgs. 196/03 e di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 13 dello stesso decreto.

_____, il.....

.....
(per il Soggetto ospitante)

Il Dirigente Scolastico