



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA STATALE - "ARISTIDE GABELLI"

Via Eugenio L'Emiro, 30 - Codice Fiscale: **80013320827** - Codice Meccanografico: **PAEE019001**

Telefono Direzione: 091/214069 – 091/6524086 - - 90135 – **PALERMO**

Sito web: www.ddgabelli.gov.it – E-mail: pae019001@istruzione.it – pae019001@pec.istruzione.it

Prot. segnature digitale

Palermo, 05/06/18

Alle ditte individuate su MEPA
All'albo online sul sito della scuola www.ddgabelli.gov.it

Oggetto: RDO-MEPA n. 1976097 – Lettera di invito/disciplinare per la presentazione di un'offerta di fornitura materiale igienico-sanitario per l'a.s. 2017/18 – CIG Z1A23E2D14

La Dirigente Scolastico

VISTO il D.A. n.895 del 31/12/2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche della Regione Siciliana";

CONSIDERATO la necessità procedere all'acquisto di materiale di consumo per la realizzazione dei progetti didattici curriculari previsti dal POF 2017/18;

VISTA la propria determina assunta al protocollo n. 6616 del 05.06.2018;

ACCERTATA l'inesistenza di convenzioni CONSIP attive alla data odierna per la fornitura di materiale analogo a quello di cui al presente invito o per le quantità necessarie al fabbisogno;

Invita le ditte individuate

a formulare la loro migliore offerta, tramite procedura RDO su MEPA per la fornitura del materiale di cui all'elenco allegato, alle condizioni di seguito indicate:

ART.1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto della presente richiesta di offerta è l'affidamento del servizio di fornitura del materiale igienico-sanitario compreso nel capitolato (All. B)

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE

L'Azienda espressamente invitata a partecipare dovrà allegare all'offerta la seguente documentazione:

1. Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti generali per contrarre con la Pubblica Amministrazione ed inoltre per soddisfare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive variazioni
2. Impegno al mantenimento dei prezzi fino al 31/12/2018 per eventuali ulteriori forniture extra piattaforma Acquisti in Rete successive a quelle oggetto della RDO in argomento;

ART. 3 - CLAUSOLE SPECIFICHE

- Le offerte saranno valutate solo se l'offerta di materiali è esattamente rispondente ai requisiti richiesti;
- non sono ammesse le offerte parziali o condizionate, quelle espresse in modo indeterminato o multiple o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nella presente lettera di invito e nel capitolato;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA STATALE - "ARISTIDE GABELLI"

Via Eugenio L'Emiro, 30 - Codice Fiscale: **80013320827** - Codice Meccanografico: **PAEE019001**

Telefono Direzione: 091/214069 – 091/6524086 - - 90135 – **PALERMO**

Sito web: www.ddgabelli.gov.it – E-mail: paae019001@istruzione.it – paae019001@pec.istruzione.it

- le offerte devono essere comprensive di tutte le eventuali spese accessorie, non saranno accettate spese aggiuntive non presenti nelle offerte;
- i prezzi dovranno essere indicati analiticamente per singolo prodotto e per l'unità di misura indicata;
- l'Istituto scolastico si riserva la possibilità a procedere ad ulteriori acquisti, frazionandoli anche in diversi ordini durante l'anno scolastico, alle medesime condizioni già negoziate.

Art. 4 - QUALITÀ DEI MATERIALI

L'istituzione scolastica potrà effettuare controlli e prove a campione per stabilire l'idoneità dei materiali e servizi offerti e disporre la sostituzione in caso di mancata conformità.

Art.5 - ESECUZIONE DELLA FORNITURA

L'Azienda fornitrice è pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei suoi dipendenti, alle opere degli edifici in cui avverrà la fornitura. In particolare resta a suo carico:

- il trasporto e lo scarico del materiale
- le prestazioni di personale specializzato
- lo smaltimento degli imballaggi.

Art.6 - TEMPI DI CONSEGNA E PENALI

Il tempo utile massimo per la consegna dei materiali e servizi oggetto della fornitura è di 15 giorni naturali e consecutivi dalla data dell'ordine/contratto di fornitura.

Per ogni giorno di ritardo nella consegna non imputabile all'istituto o a dimostrabili e oggettive cause di forza maggiore, è applicabile una penale dell'uno per cento del prezzo pattuito, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Art.7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'azienda che intende partecipare alla gara dovrà far pervenire la propria offerta con le modalità previste dalla piattaforma MEPA, allegando inoltre, con sottoscrizione digitale del legale rappresentante dell'azienda i seguenti documenti, **pena l'esclusione**:

- a) autocertificazione requisiti e dichiarazioni varie art. 2 (All.A);
- b) copia della presente lettera di invito/disciplinare;
- c) copia del capitolato (All.B).

ART. 8 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso per la totalità della fornitura dei beni previsti dal capitolato, il cui costo complessivo non potrà comunque superare l'importo di € 2.383,38 (duemilatrecentoottantatre/38) iva esclusa (prezzo a base d'asta).

ART. 9 - MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO

Liquidazione della spesa

L'Amministrazione scolastica provvederà alla liquidazione delle somme dovute entro 30 giorni dal ricevimento di ogni relativa fattura elettronica che dovrà tassativamente riepilogare la merce consegnata o i servizi effettuati e citare i relativi ordini di acquisto.

Questa istituzione scolastica provvederà tra l'altro, come previsto dalla legge, alla verifica della regolarità nel versamento dei contributi obbligatori agli Enti Previdenziali da parte di codesta ditta (DURC) ed alla verifica dei requisiti morali. In caso di esito negativo ogni pagamento sarà sospeso fino ad avvenuta regolarizzazione, fatti salvi gli interventi sostitutivi della Stazione Appaltante previsti dall'art. 4 del D.P.R. 207/2010. La fattura dovrà contenere l'annotazione "scissione dei

Documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto, firmato digitalmente e conservato presso l'amministrazione in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del CAD.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA STATALE - "ARISTIDE GABELLI"

Via Eugenio L'Emiro, 30 - Codice Fiscale: **80013320827** - Codice Meccanografico: **PAEE019001**

Telefono Direzione: 091/214069 – 091/6524086 - – 90135 – **PALERMO**

Sito web: www.ddgabelli.gov.it – E-mail: paae019001@istruzione.it – paae019001@pec.istruzione.it

pagamenti” in applicazione del meccanismo introdotto dall’art.1, comma 629, lettera b) della Legge n. 190/2014 secondo il quale questa amministrazione corrisponderà al fornitore soltanto l’importo imponibile provvedendo direttamente al versamento all’erario dell’iva dovuta.

Tracciabilità dei flussi

Per i pagamenti di cui al comma precedente e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N. 136, l’aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

- L’aggiudicatario si impegna a:
 - utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
 - registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all’incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l’obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
 - riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all’incarico, il codice identificativo di gara **CIG** e il codice unico di progetto **CUP** (ove presente);
 - comunicare all’Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell’incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
 - rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato in questa sede;
 - emettere fattura elettronica da trasmettere tramite il sistema di interscambio (codice univoco dell’ufficio **UFDWM7**)

Parte integrante della presente lettera d’invito sono gli allegati:

- Allegato A: schema autocertificazione + dichiarazioni;
- Allegato B: capitolato tecnico.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Francesca Lo Nigro
(firma digitale)

Per espressa accettazione integrale delle suddette condizioni.
La ditta (firma digitale del titolare e/o legale rappresentante)