



Ist. Comprensivo Statale - MOGORO
Prot. 0004064 del 11/06/2018
06-03 (Uscita)

Determina a contrarre del Dirigente Scolastico tramite l'affidamento diretto per la proroga fino alla fine attività didattiche fornitura servizio di assistenza tecnica fotocopiatori in uso presso le scuole dell'Istituto

Al DSGA

Agli atti

Codice CIG: **ZF423F0D89**

Impegno di spesa: **€ 366,67 + IVA al 22%**

All'Albo on line

Imputato all'Aggregato/Voce: **A02**

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** Il D.lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- CONSIDERATO** l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento di servizi e forniture di tramite affidamento diretto adeguatamente motivato e l'esecuzione di lavori tramite amministrazione diretta e ss. mm. ii.;
- VISTA** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTE** le linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici". Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016. Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30.01.2018, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;
- CONSIDERATO** che il contratto per l'assistenza tecnica dei fotocopiatori ad uso didattico nelle scuole dell'Istituto, stipulato con la Ditta CAMU di Luigi Dalla Riva, è scaduto il 01/05/2018, la quale ha garantito in modo puntuale e preciso il servizio oltre la scadenza;
- PRESO ATTO** che si rende necessario prorogare temporaneamente l'affidamento del servizio di assistenza delle fotocopiatrici per garantire la continuità del servizio e non pregiudicare il buon andamento delle attività didattiche ed amministrative nelle scuola fino alla fine delle attività didattiche;
- VERIFICATA** ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura di servizio assistenza tecnica per i fotocopiatori, tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip.

VISTA la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'art 1, comma 512;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

- a) valore dell'appalto di importo pari al 1,12 % di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto" proroga del servizio assistenza tecnica per i fotocopiatori ad uso presso le scuola dell'Istituto Comprensivo fino alla fine delle attività didattiche.
- c) possesso, da parte dell'operatore economico individuato, la ditta CAMU di Luigi Dalla Riva, con sede in Oristano, via T. Tasso n. 1, Partita IVA 00549620953, dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016)-di idoneità professionale (art.83, c.1, lett. a, del D.lgs.50/2016)- di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett. b, del D.lgs.50/2016)- di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett. c, del D.lgs.50/2016);
- d) della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;
- e) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
- f) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura per l'affidamento diretto della proroga fino alla fine delle attività didattiche della fornitura del servizio assistenza tecnica per i fotocopiatori, in uso presso le scuola dell'Istituto Comprensivo.

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in **€ 447,34 (€ 366,67 + IVA al 22%)** e di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di cui alla presente determina, a carico del P.A. 2017 all'Aggregato **A02 "Funzionamento didattico generale"**, che presenta la necessaria disponibilità e indicare il Codice CIG **ZF423F0D89** in tutte le fasi della presente procedura d'acquisto.

Art. 4

La proroga del servizio di assistenza tecnica per i fotocopiatori ad uso didattico, di cui all'art. 2, dovrà essere resa successivamente alla data indicata nel contratto con l'aggiudicatario.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Tullio Corona

Art. 6

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo oric81900n@istruzione.it oppure telefonicamente al n. 0783990225.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica www.icmogoro.gov.it.

Mogoro, 11/06/2018

Il Responsabile Unico del Procedimento
DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Tullio Corona