

UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORSO CAVOUR - PAVIA

Corso Cavour, 49 - tel. 0382/26884 - fax. 0382/531721

e-mail: pvic82900r@istruzione.it - PEC: pvic82900r@pec.istruzione.it

Web: www.icdicorsocavourpv.it - C.F. 96069400180 - Codice univoco: UF4QFG

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO ANNO SCOLASTICO 2017-2018

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

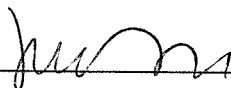
Il giorno 20 marzo 2018 alle ore 13,00 presso l'ufficio di Presidenza viene sottoscritto il presente accordo, finalizzato alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo **di Via Cavour di Pavia**.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata dalla Relazione tecnico-finanziaria e dalla Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'accordo viene sottoscritto tra:

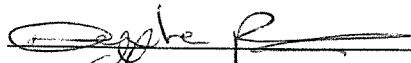


PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Daniela Buzio



PARTE SINDACALE

RSU

SINDACATI
SCUOLA
TERRITORIALI

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

UIL/SCUOLA

SNALS/CONFSAL

GILDA/UNAMS

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Visto il CCNL biennio economico 2009-2010 del 23/01/2009 art. 4 comma 3;
 Vista l'ipotesi del CCNI sottoscritta in data 27/07/2017;
 Vista la nota MIUR prot. n. 19107 del 28/09/2017 "Avviso assegnazione risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo didattico ed altre voci (integrazione al PA 2017 - periodo settembre-dicembre 2017) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del PA 2018 - periodo gennaio-agosto 2018";
 Vista la nota MEF - RGS n. 107034 del 10/12/2012 inerente la retribuzione dell'indennità di direzione parte fissa carico FIS dell'assistente amministrativo facente funzione DSGA;
 Preso atto della comunicazione di n. 1 assistente amministrativo, relativa all'a.s. 2014/15, con la quale richiede il pagamento delle spettanze dovute per sostituzione DSGA Rag. Primiero Loredana quantificate in euro 300,67 lordo dipendente per 15 giorni di sostituzione;

le risorse oggetto dell'ipotesi di contratto integrativo di istituto sono le seguenti:

A) FONDO DI ISTITUTO 2017/18

Periodo		Lordo dipendente	Lordo Stato
settembre - dicembre 2017	4/12	21.075,32	27.966,95
gennaio - agosto 2018	8/12	42.150,64	55.933,90
TOTALE	12/12	63.225,96	83.900,85

B) ECONOMIE FIS ANNI PRECEDENTI

Periodo	Capitolo/piano gestionale	Lordo dipendente	Lordo Stato
FIS a.s. 2016/17 come da piano di riparto SIRGS	2554/05	3.814,99	
TOTALE		3.814,99	

C) FUNZIONI STRUMENTALI

Periodo		Lordo dipendente	Lordo Stato
settembre - dicembre 2017	4/12	2.471,54	3.279,75
gennaio - agosto 2018	8/12	4.943,10	6.559,48
TOTALE	12/12	7.414,64	9.839,23

D) INCARICHI SPECIFICI

Periodo		Lordo dipendente	Lordo Stato
settembre - dicembre 2017	4/12	1.219,07	1.617,70
gennaio - agosto 2018	8/12	2.438,13	3.235,40
TOTALE	12/12	3.657,20	4.853,10

E) ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI

Periodo		Lordo dipendente	Lordo Stato
settembre - dicembre 2017	4/12	1.390,06	1.844,61
gennaio - agosto 2018	8/12	2.780,13	3.689,23
TOTALE	12/12	4.170,19	5.533,84

F) ATTIVITA' COMPLEMENTARE ED. FISICA

Non sono pervenute assegnazioni dal MIUR.

CALCOLO INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA

1) Quota Variabile

Tipologia	Lordo dipendente	Lordo Stato
Istituti verticalizzati con almeno due punti di erogazione	750,00	995,25
Complessità organizzativa - numero unità 194x euro 30,00	5.820,00	7.723,14
TOTALE	6.570,00	8.718,39

2) Quota Fissa spettante (solo per assistente amministrativo facente funzione DSGA):

€ 1.750,00 - € 774,00 (CIA in godimento) = € 976,00 lordo dipendente

Personale	Quota Variabile	Quota Fissa	TOTALE
DSGA titolare - Poggi Graziano	6.570,00	a carico MEF	6.570,00
DSGA incaricato - Mittica Emilia	6.570,00	976,00	7.546,00
TOTALE da detrarre dal FIS 2017/18			14.116,00

RIEPILOGO

FIS A.S. 2017/18	63.225,96
INDENNITA' DSGA	14.116,00
DIFFERENZA FIS DISPONIBILE DOCENTI E ATA	49.109,96
ECONOMIE FIS A.P.	3.814,99
TOTALE	52.924,95

SUDDIVISIONE ECONOMIE A.P.

Economie FONDO ISTITUTO docenti	3.514,32
Economie FONDO ISTITUTO - sostituzione DSGA as 2014/15 - accantonamento	300,67
TOTALE	3.814,99

FIS A.S. 2017/18 (lordo dipendente)	63.225,96	PERSONALE DOCENTE 70%	PERSONALE ATA 30%
Detratta Indennità DSGA	14.116,00		
DIFFERENZA FIS DISPONIBILE DOCENTI E ATA	49.109,96		
TOTALE - da destinarsi al personale docente (70%) e al personale ATA (30%)	49.109,96	34.376,97	14.732,99
Economie FONDO ISTITUTO		3.514,32	300,67
TOTALE		37.891,29	15.033,66

UTILIZZAZIONE DEL FIS

Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
2. I criteri per l'individuazione delle attività da retribuire sono:
 - rispondenti a specifici bisogni formativi con attività educative e didattiche inserite nel PTOF (criterio formativo)
 - rispondenti a specifici bisogni organizzativi con attività individuate nel PIANO ANNUALE di realizzazione del PTOF (criterio organizzativo)

Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del FIS (comprese le economie) pari a **€ 67.040,95** Lordo Dipendente, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.
A tal fine sono disponibili, depurato il suddetto importo dell'Indennità di Direzione dei DSGA (titolare in distacco sindacale e incaricato) pari a **€ 14.116,00** a carico del FIS, **un totale di risorse finanziarie pari € 52.924,95.**

A tal fine sono assegnate

1.1 Per le attività del personale docente il 70% della disponibilità del FIS assegnato per l'a.s. 2017/18 **€ 34.376,97** più quota **economie a.p. € 3.514,32** per un totale di **€ 37.891,29.**

1.2. Per le attività del personale ATA il 30% della disponibilità del FIS assegnato per l'a.s. 2017/18 **€ 14.732,99** più quota **economie a.p. € 300,67** per un totale di **€ 15.033,66.**

La quota di € 300,67 costituisce accantonamento per retribuire n. 1 assistente amministrativo che ha sostituito nell'a.s. 2014/15 il DSGA allora in servizio.

Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo per la forma di flessibilità oraria sono riportate a quote forfettarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo per la forma di intensificazione della prestazione sono retribuite secondo le misure del compenso orario spettante dal 31/12/2007 - Tabella 6 del CCNL 2007.
3. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - titoli formativi acquisiti

- disponibilità degli interessati

Liquidazione compensi

1. Al personale sono dovuti i compensi per le attività secondo quanto riportato nei prospetti **FINANZIARI**.
2. Le risorse finanziarie da destinare alle singole attività sono descritte in dettaglio nel **PROSPETTO FINANZIARIO**.
3. La liquidazione dei compensi è vincolata alla rendicontazione delle attività svolte, secondo modalità che sono rese note nel conferimento dell'incarico.
4. I compensi forfettari previsti dal presente contratto sono ridotti in proporzione all'eventuale assenza del personale incaricato. Qualora l'assenza pregiudichi l'espletamento dell'incarico, lo stesso potrà essere revocato.
5. Le ore effettuate per lo svolgimento di attività non previste non sono retribuite. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

PROSPETTO FINANZIARIO F.I. ATTIVITA' PERSONALE DOCENTE

TOTALE DESTINATO € 24.666,25

FUNZIONE	N. DOC.	ORE PRO-CAP	ORE TOT	COSTO H	TOTALE
VICARIO DIRIGENTE	2	150	300	17,50	5.250,00
REFERENTI PLESSO	7	80	80	17,50	1.400,00
*scuola Leonardo da Vinci ore divise tra due docenti		*20	20	17,50	350,00
		*70	70	17,50	1.225,00
		45	45	17,50	787,50
		40	40	17,50	700,00
		32,5	32,5	17,50	568,75
		27,5	27,5	17,50	481,25
		27,5	27,5	17,50	481,25
COORD. DI CLASSE 3^ LEONARDO	9	10	90	17,50	1.575,00
COORD. DI CLASSE 1^ E 2^ LEONARDO	20	7	140	17,50	2.450,00
COORD. PROGRAMMAZIONE SC. PRIMARIA	5	7	35	17,50	612,50
COMMISSIONE PTOF	8	8	64	17,50	1.120,00
COMMISSIONE VALUTAZIONE INVALSI	12	15,5	186	17,50	3.255,00
SUPPORTO FORMAZIONE CLASSI	5	10	50	17,50	875,00
SUPPORTO AI DOCENTI	2	15	30	17,50	525,00
ANIMATORE DIGITALE	1	10	10	17,50	175,00
PRESIDIO DIGITALE	1	10	10	17,50	175,00
REFER. LINEE INDIR. DIR. STUDIO/ALUNNI ADOTTATI	1	7	7	17,50	122,50
REFERENTE ALUNNI STRANIERI	2	10	20	17,50	350,00
REFERENTE LINGUE STRANIERE	2	5	10	17,50	175,00
REFERENTE MUSICA	2	5	10	17,50	175,00
REFERENTE TEATRO	1	5	5	17,50	87,50
REFERENTE BIBLIOTECA	4	5	20	17,50	350,00
REFERENTE CONTINUITA'/ ORIENTAMENTO	3	5	15	17,50	262,50

REFERENTE DISPERSIONE	1	10	10	17,50	175,00
REFERENTE CITTADINANZA	1	5	5	17,50	87,50
REFERENTE EDUCAZIONE AMBIENTALE	1	5	5	17,50	87,50
REFERENTE LABORATORIO SCIENZE	1	5	5	17,50	87,50
REFERENTE CYBERBULLISMO	1	5	5	17,50	87,50
REFERENTE ARTE	1	5	5	17,50	87,50
TEAM DIGITALE	3	10	30	17,50	525,00

TOTALE DESTINATO € 24.666,25 TOTALE IMPEGNATO € 24.666,25 DIFFERENZA € 0,00

PROSPETTO FINANZIARIO PROGETTI

SCUOLA SECONDARIA LEONARDO DA VINCI

Progetto	Insegnante Responsabile	Insegnanti operativi	Ore FUNZIONALI Previste (A)	Importo orario (A)	Ore FRONTALI Previste (B)	Importo orario (B)	Importo TOTALE
Potenziamento TEDESCO	1 docente		2	17,5			35,00
Certificazione TEDESCO	1 docente		2	17,5			35,00
Potenziamento INGLESE	1 docente		2	17,5			35,00
Certificazione INGLESE	1 docente		2	17,5			35,00
Potenziamento FRANCESE	1 docente		2	17,5			35,00
Certificazione FRANCESE	1 docente		2	17,5			35,00
Recupero INGLESE	2 docenti		2	17,5			35,00
Lingua CINESE Base	1 docente		2	17,5			35,00
Lingua CINESE Livello II	1 docente		2	17,5			35,00
Lingua ARABO Base	1 docente		non si effettua				
Lingua ARABO Livello II	1 docente		non si effettua				
Lingua RUSSO Base	1 docente		2	17,5			35,00
Lingua RUSSO Livello II	1 docente		2	17,5			35,00
VIRTUAL TOUR	5 docenti		10	17,5			175,00
Facciamo colazione insieme	2 docenti		6	17,5			105,00
CLIL Open brackets ..	1 docente		4	17,5			70,00
Art Arte Kunst	3 docenti		12	17,5			210,00
LABORATORIO TEATRALE	2 docenti			17,5	10	35	350,00
Orchestra e Coro d'Istituto	3 docenti				15	35	525,00
Affiancamento alunna 3H	3 docenti					35	0,00
Educazione all'affettività	2 docenti		2	17,5	5	35	210,00
Imparare a imparare	1 docente				9	35	315,00
Stati d'Animo	7 docenti		10	17,5	7,5	35	437,50
In bici ci piace	1 docente		2	17,5			35,00
Leonardo in Laboratorio	3 docenti		6	17,5	12	35	525,00
Recupero MATEMATICA	10 docenti				40	35	1.400,00

4.742,50

TOTALE PROGETTI € 4.742,50 TOTALE ASSEGNATO € 4.751,76 DIFFERENZA € 9,26

SCUOLA PRIMARIA

Progetto	Insegnante Responsabile	Insegnanti operativi	Ore FUNZIONALI Previste (A)	Importo orario (A)	Ore FRONTALI Previste (B)	Importo orario (B)	Importo TOTALE
RECUPERO E POTENZIAMENTO	1 docente	Equipe pedagogica di 47 classi			206	35	7.210,00

7.210,00

TOTALE PROGETTI € 7.210,00 TOTALE ASSEGNATO € 7.317,41 DIFFERENZA € 107,41
 di cui € 105,00 destinati alla scuola dell'infanzia
 Pertanto per la scuola primaria si avrà:
 DIFFERENZA € 2,41

SCUOLA DELL'INFANZIA

Progetto	Insegnante Responsabile	Insegnanti operativi	Ore FUNZIONALI Previste (A)	Importo orario (A)	Ore FRONTALI Previste (B)	Importo orario (B)	Importo TOTALE
CONTINUITA'	1 docente	2 docenti			6	35	210,00
ACCOGLIENZA	1 docente	5 docenti			15	35	525,00
SCUOLE IN SCENA		2 docenti			6	35	210,00
CONTINUITA' E ACCOGLIENZA		3 docenti			9	35	315,00

1.260,00

TOTALE PROGETTI € 1.260,00 TOTALE ASSEGNATO € 1.155,87 + QUOTA PROGETTI CEDUTA DALLA SCUOLA PRIMARIA € 105,00
 DIFFERENZA € 0,87

TOTALE DESTINATO PER I PROGETTI € 13.225,04 TOTALE IMPEGNATO € 13.212,50
DIFFERENZA € 12,54

Le risorse per le funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL)

Le risorse utilizzabili per le funzioni strumentali, per la realizzazione delle finalità istituzionali, sono quelle spettanti totale lordo dipendente € 7.414,64.

Con delibera del Collegio Docenti n. 3 del 4/9/2017 per l'a.s. 2017/2018 vengono individuate n. 3 funzioni strumentali.

Funzione Strumentale	Importi dipendente Lordo	Totale lordo dipendente
Gestione e Organizzazione PTOF		€ 2.471,53
Scuola Primaria	€ 1.235,77	
Scuola Media	€ 617,88	
Scuola Media	€ 617,88	
Valutazione/Invalsi		€ 2.471,53
Scuola Primaria	€ 1.750,67	

Scuola Media	€ 360,43	
Scuola Media	€ 360,43	
Disabilità		€ 2.471,53
Scuola Primaria	€ 1.235,77	
Scuola Media	€ 1.235,77	
Totale somma		€ 7.414,60
TOTALE DESTINATO € 7.414,64 TOTALE IMPEGNATO € 7.414,60 DIFF. € 0,04		

ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI

La disponibilità finanziaria dell'Istituto, sulla base degli importi assegnati al lordo Dipendente è pari ad € **4.170,19**.

ATTIVITA' COMPLEMENTARE DI EDUCAZIONE FISICA

Importo non presente nella nota Miur. Il Miur provvederà all'assegnazione con successive note.

RISORSE DESTINATE AL PERSONALE ATA

INCARICHI SPECIFICI

La disponibilità finanziaria dell'Istituto, sulla base DEGLI IMPORTI ASSEGNATI AL LORDO DIPENDENTE, è pari a € **3.657,20**, destinato per il 50% agli **Assistenti Amministrativi** e per il 50% ai **Collaboratori Scolastici pari ad € 1.828,60**.

Nell'assegnazione degli incarichi specifici al personale il Dirigente scolastico terrà conto dei seguenti criteri generali:

- Gli incarichi saranno assegnati al personale che si dichiara disponibile ad assumere le maggiori responsabilità previste dall'art. 47 CCNL 29/11/2007 e dei criteri specifici indicati all'art. 1 comma 3 della sequenza contrattuale 25/7/98 per il personale ATA e Intesa MIUR/OO.SS del 18/5/2010

1. COLLABORATORI SCOLASTICI

1 a) Assistenza alunni con disabilità permanente e/o temporanea

Il dirigente scolastico affiderà gli incarichi al personale in servizio, con provvedimento motivato tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) Titoli formativi acquisiti
- b) Dichiarata disponibilità a svolgere l'attività;

1 b) Addetto primo soccorso

Il Dirigente Scolastico individuerà i collaboratori scolastici più adatti ed assegnerà gli incarichi, con provvedimento motivato, tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) Possesso di titoli formativi specifici relativi all'attività da svolgere
- b) Dichiarata disponibilità a svolgere l'attività;

1 c) Addetto prevenzione antincendio

Il Dirigente Scolastico individuerà i collaboratori scolastici più adatti ed assegnerà gli incarichi, con provvedimento motivato, tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) Possesso di titoli formativi specifici relativi all'attività da svolgere
- b) Dichiarata disponibilità a svolgere l'attività;

1 d) Lavori di piccola manutenzione

Il Dirigente Scolastico assegnerà gli incarichi con provvedimento motivato, tenendo conto della disponibilità del personale;

1 e) Manutenzione Giardino e cortile scuola Carducci

Il Dirigente Scolastico assegnerà gli incarichi con provvedimento motivato, tenendo conto della disponibilità del personale;

2. ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

2 a) Sostituzione DSGA

Il Dirigente Scolastico assegnerà gli incarichi con provvedimento motivato (seconda posizione economica).

2 b) Addetto coordinamento area personale.

Il Dirigente Scolastico assegnerà gli incarichi con provvedimento motivato (seconda posizione economica).

2 c) Gestione Turni Personale ATA

Il Dirigente Scolastico assegnerà gli incarichi con provvedimento motivato, tenendo conto della disponibilità del personale.

2 d) Sistemazione e riordino archivio alunni e didattica.

Il Dirigente Scolastico assegnerà gli incarichi con provvedimento motivato, tenendo conto della disponibilità del personale.

2 e) Gestione Area alunni scuola media Leonardo e coordinamento Registro Elettronico.

Il Dirigente Scolastico assegnerà gli incarichi con provvedimento motivato, tenendo conto della disponibilità del personale

2 f) Ricostruzioni di carriera

Il Dirigente Scolastico assegnerà gli incarichi con provvedimento motivato, tenendo conto della disponibilità del Personale.

7 g) Gestione pratiche medico competente/sicurezza/privacy.

Il Dirigente Scolastico assegnerà gli incarichi con provvedimento motivato, tenendo conto della disponibilità del Personale.

PROSPETTO FINANZIARIO

A) INCARICHI ASSEGNATI AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Denominazione Incarico	Compiti assegnati	Personale	Importo
SOSTITUZIONE DSGA	Sostituisce in caso di assenza il DSGA. Collabora con il DSGA partecipa alle riunioni di staff in assenza del DSGA.	1	2° Posizione Economica (retribuita dal MEF)
COORDINAMENTO AREA PERSONALE	Coordinamento settore con riferimento ai rapporti con Referenti, DS, docenti, DSGA	1	1° Posizione Economica (retribuita dal MEF)
GESTIONE TURNI PERSONALE ATA	Predisposizione turni, attività, sostituzioni, straordinari del personale ATA	1	n. 1 incarico specifico (art. 47 lett. B del CCNL 2007) € 350,72
SISTEMAZIONE E RIORDINO ARCHIVIO ALUNNI E DIDATTICA	Riordino archivi alunni e pratiche didattica	1	n. 1 incarico specifico (art. 47 lett. B del CCNL 2007) € 350,72
GESTIONE PRATICHE RICOSTRUZIONE DI CARRIERA	Coordinamento procedure, acquisizione e verifica documenti, pratiche ricostruzione di carriera di tutto il personale	1	n. 1 incarico specifico (art. 47 lett. B del CCNL 2007) € 350,72
GESTIONE AREA ALUNNI SCUOLA SECONDARIA E COORDINAMENTO	Gestione degli alunni e coordinamento delle attività	1	n. 1 incarico specifico

REGISTRO ELETTRONICO	inerenti il registro elettronico		(art. 47 lett. B del CCNL 2007) € 350,72
GESTIONE PRATICHE MEDICO COMPETENTE/SICURAZZA/PRIVACY	Redazione di documenti, organizzazione calendari visite di legge sorveglianza sanitaria del personale - controllo e aggiornamento documenti sicurezza e privacy	2	n. 2 incarichi specifici destinati a 2 unità part-time (art. 50 CCNL/2007 e sequenza contrattuale 25.07.08) € 212,86 + € 212,86

IMPORTO INCARICHI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI € 1.828,60

B) INCARICHI ASSEGNATI AI COLLABORATORI SCOLASTICI

Denominazione Incarico	Nominativo	Importo
PICCOLE MANUTENZIONI	1	1° Posizione Economica (retribuita dal MEF) (art. 7)
ASSISTENZA ALUNNI	1	1° Posizione Economica (retribuita dal MEF) (art. 7)
ASSISTENZA ALUNNI H	1	1° Posizione Economica (retribuita dal MEF) (art. 7)
ASSISTENZA ALUNNI H	1	1° Posizione Economica (retribuita dal MEF) (art. 7)
ASSISTENZA ALUNNI H	1	1° Posizione Economica (retribuita dal MEF) (art. 7)
ADDETTO PRIMO SOCCORSO	1	1° Posizione Economica (retribuita dal MEF) (art. 7)
ADDETTO PREVENZIONE ANTINCENDIO	1	1° Posizione Economica (retribuita dal MEF) (art. 7)
MANUTENZIONE GIARDINO CORTILE E SCALE CARDUCCI	1	n. 1 incarico specifico (art. 47 lett. B del CCNL 2007) € 360,30
PICCOLE MANUTENZIONI	1	n. 1 incarico specifico (art. 47 lett. B del CCNL 2007) € 360,30
ADDETTO PREVENZIONE ANTINCENDIO	1	n. 1 incarico specifico (art. 47 lett. B del CCNL 2007) € 277,00
ASSISTENZA ALUNNI H	1	n. 1 incarico specifico (art. 47 lett. B del CCNL 2007) € 277,00
ASSISTENZA ALUNNI H	1	n. 1 incarico specifico (art. 47 lett. B del CCNL 2007) € 277,00
ASSISTENZA ALUNNI H	1	n. 1 incarico specifico (art. 47 lett. B del CCNL 2007) € 277,00

IMPORTO INCARICHI COLLABORATORI SCOLASTICI € 1.828,60

TOTALE DESTINATO € 3.657,20 TOTALE IMPEGNATO € 3.657,20 DIFFERENZA € 0,00

INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA

Come citato nel CCNL 2007 ART. 145, è stata prevista un'ulteriore quota d'Indennità di Direzione da destinare al D.S.G.A titolare in questa Istituzione Scolastica, il quale, attualmente si trova nella posizione di distacco sindacale.

1) Quota Variabile

Tipologia	Lordo dipendente	Lordo Stato
Istituti verticalizzati con almeno due punti di erogazione	750,00	995,25
Complessità organizzativa - numero unità 194x euro 30,00	5.820,00	7.723,14
TOTALE	6.570,00	8.718,39

2) Quota Fissa spettante (solo per assistente amministrativo facente funzione DSGA)*:

€ 1.750,00 - € 774,00 (CIA in godimento) = € 976,00 lordo dipendente

Personale	Quota Variabile	Quota Fissa	TOTALE
DSGA titolare - Poggi Graziano	6.570,00	a carico MEF	6.570,00
DSGA incaricato - Mittica Emilia	6.570,00	976,00	7.546,00
TOTALE			14.116,00

* vedi nota MEF - RGS n. 107034 del 10/12/2012 inerente la retribuzione dell'indennità di direzione parte fissa carico FIS dell'assistente amministrativo facente funzione DSGA.

TOTALE DESTINATO € 14.116,00

COMPENSI COLLABORATORI SCOLASTICI

- **Sostituzione collega assente**

Per n. 18 unità sono state previste 4 ore pro-capite (da rendicontare).

Totale ore previste 72 per un importo totale di **€ 900,00**.

- **Raccolta differenziata Torre d'Isola**

Per n. 2 unità sono state previste 10 ore pro-capite. Totale ore previste 20 per un importo di **€ 250,00**

- **Assistenza alunni.**

Per n. 1 unità sono state previste n. 12 ore, per n. 1 unità sono state previste n. 8 ore. Totale ore previste 20 per un totale di **€ 250,00**.

- **Sistemazione arredi e varie**

Per n. 18 unità sono state previste 4 ore pro-capite. Totale ore previste 72 per un importo di **€ 900,00**.

- **Intensificazione**

Per n. 3 unità sono state previste 10 ore pro-capite. Totale ore previste 30 per un importo di **€ 375,00**.

Prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo ATA

Le prestazioni eccedenti l'orario di servizio regolarmente autorizzate saranno retribuite nella misura massima di: 10 ore pro-capite, da rendicontare. (desunte dai fogli di presenza e autorizzate dal dsga)

Per i 18 collaboratori scolastici che si sono resi disponibili ad effettuare prestazioni eccedenti il proprio orario Totale ore previste 180 per un importo totale di **€ 2.250,00**

Fatta salva la possibilità di recupero in alternativa, compatibilmente con le esigenze di servizio.

TOTALE DESTINATO € 5.156,55 TOTALE IMPEGNATO € 4.925,00 DIFFERENZA € 231,55.

COMPENSI PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- **Sostituzione colleghi assenti.**

Per n. 8 unità n. 5 ore pro-capite. Totale ore previste 40 per un importo totale di **€ 580,00.**

- **Inserimento e valutazione domande di III fascia (pervenute 650 domande).**

Per n. 1 unità 20 ore, per 5 unità n. 15 ore pro-capite. Totale ore previste 95 per un importo totale di **€ 1.377,50.**

- **Invalsi/Registro Elettronico.**

Per n. 1 unità n. 25 ore, per n. 1 unità n. 10 ore, per n. 1 unità n. 5 ore. Totale ore previste 40 per un importo totale di **€ 580,00.**

- **Intensificazione.**

Per n. 2 unità n. 15 ore pro-capite, per n. 1 unità n. 3 ore. Totale ore previste 33 per un importo totale di **€ 478,50.**

- **Gestione segreteria e appuntamenti D.S.**

Per n. 1 unità n. 35 ore . Totale ore previste 35 per un importo totale di **€ 507,50.**

- **Gestione pratiche vaccinazioni.**

Per n. 1 unità n. 15 ore, per n. 2 unità 5 ore pro-capite. Totale ore previste 25 per un importo totale di **€ 362,50.**

- **Collaborazione con docenti per scrutini**

Per n. 1 unità n. 20 ore, per 1 unità n. 35 ore. Totale ore previste 55 per un importo totale di **€ 797,50.**

- **Affiancamento predisposizione contratti al personale**

Per n. 1 unità n. 15 ore. Totale ore previste 15 per un importo totale di **€ 217,50.**

- **Gestione inform. Acquisti ricerche di mercato/Gestione Fondo di Solidarietà**

Per n. 1 unità 35 ore .Totale ore previste 35 per un importo totale di **€ 507,50.**

- **Progetti contratti personale estraneo convenzioni, bandi di gara**

Per n. 1 unità n. 50 ore. Totale ore previste 50 per un importo totale di **€ 725,00.**

- **Servizio Help Desk**

Per n. 1 unità n. 30 ore. Totale ore previste 30 per un importo totale di **€ 435,00.**

- **Intensificazione per gite sicure**

Per n. 1 unità n. 10 ore. Totale ore previste 10 per un importo totale di **€ 145,00.**

Prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo ATA

Le prestazioni eccedenti l'orario di servizio regolarmente autorizzate saranno retribuite nella misura massima di :

Per 8 assistenti amministrativi max 22 ore pro-capite per un importo totale di € 2.552,00.
Fatta salva la possibilità di recupero in alternativa, compatibilmente con le esigenze di servizio.

TOTALE DESTINATO € 9.576,44 TOTALE IMPEGNATO € 9.265,50 DIFFERENZA € 310,94 .

**TOTALE IMPORTO DESTINATO AL PERSONALE ATA PARI AL 30 %
€ 14.732,99 TOTALE IMPEGNATO € 14.190,50 DIFFERENZA € 542,49.**

Assegnazione degli incarichi

L'assegnazione di incarichi di cui al presente accordo sarà effettuato mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati da parte del DS indicando le modalità ed i tempi di svolgimento, le modalità di certificazione dell'attività nonché l'importo lordo spettante. A richiesta copia di tali comunicazioni saranno fornite alla RSU e alle OO.SS

Natura premiale della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. **La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.**

Liquidazione attività contrattate

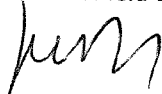
Ai sensi di quanto previsto dall'art.2 comma 197 della Legge Finanziaria 2010 (cedolino unico), per tutte le attività previste dalla contrattazione si procederà alla liquidazione della cifra contrattata.

Letto e sottoscritto

Delegazione di parte pubblica

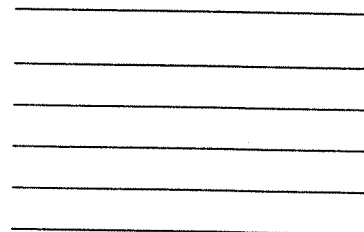
Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Daniela BUZIO



Delegazione di parte sindacale

Organizzazioni Sindacali



RSU

