



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLE  
RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**"VIA BOCCIONI"**

**Sede Legale:** Via U. Boccioni, 12- 00197 Roma ☎ 06 8082153  
II Municipio

**Sede Operativa:** via Lovanio, 13- 00198 Roma ☎ 068553209-☎068845025  
Distretto 10° - Codice Scuola RMIC8D7005

[rmic8d7005@istruzione.it](mailto:rmic8d7005@istruzione.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "VIA BOCCIONI"-ROMA  
Prot. 0004085 del 12/07/2018  
01 (Uscita)

Roma, 12 luglio 2018

## AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ESPERTO ESTERNO MADRE LINGUA INGLESE - "PROGETTO NATIVE SPEAKER" – A.S. 2018-19

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Decreto Interministeriale n. 44 del 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla AMMINISTRAZIONE – CONTABILE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE";
- Visto** il D. Lgs n. 50/2016 Nuovo Codice;
- Visti** il DPR 275/99, il D. Lgs. N. 29/93, la CM n. 446 del 10/11/1998;
- Vista** la Circ. n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Vista** la proposta di attivazione del Progetto "NATIVE SPEAKER" per tutte le classi dell'Istituto Comprensivo "Via Boccioni";
- Visto** che l'attivazione del progetto richiede la disponibilità di un esperto madrelingua inglese;
- Considerato** che nella scuola non sono presenti le professionalità richieste;
- Considerato** che il Progetto ha l'obiettivo di potenziare le abilità comunicative per facilitare l'incontro con persone e culture diverse dalla propria;
- Considerato** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

### INDICE

Una selezione finalizzata al reclutamento di un esperto esterno per ricoprire l'incarico sul Progetto "Native Speaker" avente come destinatari gli alunni delle classi di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado di questo Istituto Comprensivo.

CIG: Z8624540AE

### **1 .Amministrazione appaltante**

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA BOCCIONI"

Sede Legale: Via Umberto Boccioni, 12 – 00197 ROMA

Sede Operativa: Via Lovanio, 13 – 00198 ROMA

### **2. Categoria del servizio**

Attività di potenziamento di lingua inglese con esperto madrelingua da svolgere con gli studenti della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado in orario curricolare come di seguito specificato:

#### Scuola dell'infanzia

Per la scuola dell'infanzia si chiedono pacchetti da **5h - 10h – 15h – 20h** da effettuare in sessioni da 30 (trenta) minuti destinate agli allievi in età prescolare per un totale di:

Classi/sezioni n. 3

#### Scuola Primaria:

Per la scuola primaria si chiedono

- pacchetti da **5h - 10h – 15h – 20h** da individuare a seconda delle esigenze delle classi per un totale di:
 

Classi terze	n. 6
Classi quarte	n. 5
Classi quinte	n. 6
  
- pacchetti per n° **2h** settimanali da **ottobre 2018** a **maggio 2019** per le classi a Tempo Pieno

#### Scuola secondaria di I°

Per la scuola secondaria si chiede un pacchetto di **6h** per classe per un totale di:

Classi prime	n. 1
Classi seconde	n. 2
Classi terze	n. 5

### **3 .Durata del contratto**

Il Progetto avrà durata 1 anno, avrà inizio nel mese di **ottobre 2018** e terminerà entro il mese di **maggio 2019**.

### **4. Requisiti per la presentazione della domanda**

Possono richiedere di partecipare alla selezione Associazioni Culturali o Professionali i cui insegnanti incaricati rispondano ai seguenti requisiti:

- Essere madrelingua inglese;
- Essere in possesso di Laurea o titolo di studio equivalente;
- Avere una provata esperienza di insegnamento con studenti della fascia di età compresa tra 3 – 5 anni e 6 -14 anni;
- Cambridge CELTA (certificate in English Language Teaching to Adults);
- Cambridge CELTYL (certificate in English Language Teaching to Young Learners);
- Cambridge DELTA (Diploma in English Language Teaching for Adults);

- Trinity LTCL Dip TESOL (Licentiate Diploma in Teaching English Teachers to Speakers of Other Languages).

Le associazioni saranno tenute:

- a sottoscrivere il Regolamento d'Istituto;
- ad adeguarsi agli orari ed alle esigenze effettive dell'istituto;
- ad adeguarsi alle modalità organizzative dei vari plessi;

I docenti saranno tenuti a:

- Osservare gli oneri di vigilanza sugli studenti minorenni affidati loro;
- Osservare le norme vigenti in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008)
- Verificare e documentare gli apprendimenti degli allievi affidati loro;
- Collaborare con i docenti curricolari della classe in termini di programmazione e progettazione didattica

### **5. Informazioni per la formulazione dell'offerta**

Il rappresentante legale dell'associazione partecipante deve dichiarare quanto previsto dalla vigente normativa in materia di pubblici appalti.

### **6. Modalità e termine di presentazione della domanda**

Le associazioni interessate sono invitate a presentare la propria migliore offerta professionale ed economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le **ore 12:00 del 23/07/2018**.

La presente lettera di invito viene pubblicata sul sito della scuola nella sezione Amministrazione Trasparente. L'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa degli operatori economici invitati avverrà il giorno **27 luglio 2018 ore 13.00**.

Saranno ammesse soltanto le offerte pervenute per posta, a mezzo raccomandata postale, o consegnate brevi manu al seguente indirizzo:

*Istituto Comprensivo "VIA BOCCIONI" - Via Lovanio, 13 - 00198 ROMA*

### **NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE**

Si precisa che i preventivi in busta chiusa completi del presente invito, timbrati e firmati dal titolare dell'Associazione/Cooperativa, devono essere contenuti in una busta chiusa e portare la dicitura esterna dicitura "Selezione incarico per Progetto NATIVE SPEAKER a. s. 2018-2019".

### **Il Plico dovrà contenere tre buste chiuse:**

**Busta A:** documentazione amministrativa e dichiarazioni redatte secondo la normativa.

**Busta B:** offerta tecnica relativa al progetto proposto;

**Busta C:** offerta economica – tariffa a "pacchetto" (5h – 6h - 10h – 15h – 20h) ad alunno più 2h settimanali tariffa ad alunno per le classi a tempo pieno, comprensiva di materiale didattico, spese ed oneri.

L'Ente appaltante è esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali comunicazioni che non dovessero pervenire entro i termini per cause non imputabili ad esso. La domanda di partecipazione, accompagnata dalla documentazione prevista dalla vigente normativa in materia di pubblici appalti, deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante. Le offerte prive della documentazione richiesta e/o con dichiarazioni incompiute, nelle quali sia rilevata l'inosservanza di quanto innanzi previsto, non saranno accettate.

## 7. Criteri di selezione e valutazione dell'offerta

L'Istituto potrà procedere ad aggiudicare anche in presenza di una sola proposta, se giudicata soddisfacente sotto il profilo tecnico ed economico o decidere di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

Le proposte saranno valutate da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

L'aggiudicazione del bando avverrà in base alla valutazione dei criteri indicati nella tabella di seguito riportata, con relativi punteggi, fino ad un massimo di 100 punti.

In caso di parità di punteggio la commissione convocherà i candidati per un colloquio conoscitivo che verterà su:

- Competenze disciplinari
- Capacità relazionali
- Motivazione

assegnando ad ogni indicatore un ulteriore punteggio di massimo 5 punti.

Indicatori valutati	Punteggio	Caratteristiche considerate
1. Numero dei docenti, che rispondono ai requisiti richiesti, impiegati nel progetto.	max 20 punti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Da 1 a 5 cv: punti 5</li> <li>- Da 6 a 10 cv: punti 10</li> <li>- Da 11 a 15 cv: punti 15</li> <li>- Da 16 cv in poi: punti 20</li> </ul>
2. numero di docenti in possesso di titoli specifici per l'insegnamento (diversi da quelli indicati nel punto 4 del bando)	max 20 punti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Da 1 a 3 cv: punti 5</li> <li>- Da 4 a 6 cv: punti 10</li> <li>- Da 7 a 9 cv: punti 15</li> <li>- Da 10 cv in poi: punti 20</li> </ul>
3. Esperienze pregresse in Istituti Scolastici	max 10 punti	Per ogni anno in Istituti scolastici: punti 2
4. Esperienze pregresse nell'Istituto	max 30 punti	Per ogni anno nell'istituto: punti 5
5. Offerta economica	max 20 punti	Economicità (considerata la tariffa a pacchetto ad alunno a lordo degli oneri fiscali e degli oneri dello Stato: IRAP, contributi previdenziali, eventuale iva e del materiale didattico)

La valutazione delle offerte sarà effettuata in base ai parametri indicati.

## 8. Divieto di subappalto

E' tassativamente vietato il subappalto. In caso di inottemperanza a detto obbligo, si procederà alla risoluzione del contratto d'appalto con conseguente riserva di adozione di azioni legali da parte del committente.

## 9. Pubblicazione del bando

Il presente bando sarà pubblicato sul sito della scuola il giorno **12/07/2018** nella sezione "Amministrazione Trasparente"

### **10. Riserva di non aggiudicazione**

L'Amministrazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui valuti inadeguate le offerte pervenute.

### **11. Riserva di aggiudicazione**

L'amministrazione appaltante si riserva l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ed esclusivamente ad Enti e/o Associazioni che emettano Fattura Elettronica PA.

### **12. Trattamento dati personali**

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili, secondo le finalità e modalità indicate nell'informativa allegata al presente bando, in conformità al D. Lgs. 196/03 (Codice Privacy). Il Candidato dovrà autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali.

### **13. Tracciabilità dei Flussi Finanziari (ex L136/10 e successive modifiche)**

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione all'ufficio competente dell'eventuale inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche.

### **14. Foro Competente**

Per ogni controversia il foro competente è quello del comune dove ha sede la scuola. Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elisamarzia Vitaliano

Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d. lgs. n.39 del 12/02/1993

Allegati:

- Capitolato tecnico