

TABELLA PESI E MISURE					Peso massimo attribuibile	Valori intermedi del peso acquisiti			
Area di riferimento per l'individuazione dei criteri da parte del comitato (fissate dall'art. 11, comma 3, lettere a), b), c) del D.lgs. 297/94 come novellato dal comma 129 della L.107/15)	Criteri individuati dal comitato di valutazione	Descrittori	X	Evidenze documentali		Nessuna evidenza o criterio non soddisfatto = 0	Poche evidenze o criterio parzialmente soddisfatto=1/3 dell'intero	Sufficienti evidenze o criterio sufficientemente soddisfatto = 2/3 dell'intero	Notevoli evidenze o criterio completamente soddisfatto= 3/3
a 1) qualità insegnamento	Individualizzazione e personalizzazione dell'insegnamento, anche per il potenziamento ed il recupero, per attività di contrasto alla dispersione/insuccesso, attività per gruppi di livello, opzionali, per gruppi di interesse, in orario extracurricolare	-Numero interventi recupero -Numero interventi potenziamento - Numero attività per gruppi (di livello, opzionali, di interesse, ecc.) -Numero attività per classi aperte - Numero attività di recupero/potenziamento in orario extracurricolare -Azioni per contrastare fenomeni di dispersione/insuccesso	<input type="checkbox"/>	Progettazione e documentazione degli interventi specifici attuati, con indicazione delle attività, dei tempi, degli alunni/classi coinvolte, delle modalità di verifica degli esiti - Indicazione delle strategie di individualizzazione (facilitazioni, adattamenti e semplificazioni, strumenti compensativi, dispense, strategie di studio) - Materiali didattici prodotti	3,0				
	Informazione agli studenti e/o ai genitori circa il proprio intervento educativo e del livello di apprendimento degli studenti, con esplicitazione dei criteri e dei risultati delle valutazioni relative alle verifiche scritte, orali e di laboratorio	-Chiarezza espositiva della programmazione educativo-didattica; Partecipazione incontri scuola famiglie; Comunicazioni periodiche	<input type="checkbox"/>	Tasso di presenza alle attività e documentazione, anche in formato digitale realtiva alle comunicazioni	1,5				
	Strategie didattiche significativamente innovative in rapporto al miglioramento della qualità dell'insegnamento	Utilizzo del cooperative learning, role playing, didattica laboratoriale, gruppi di lavoro, circle time, problem solving Utilizzo delle TIC in chiave didattica	<input type="checkbox"/>	Progettazione e documentazione, anche video e fotografica, degli interventi specifici attuati, con indicazione delle attività, dei tempi, degli alunni/classi coinvolte, delle modalità di rilevazione degli esiti Griglie per l'osservazione dei processi di apprendimento nel gruppo cooperativo, classe rovesciata o in una delle diverse modalità di intervento	3,0				
a2) contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Raccordo con il territorio (nessuna attività- nessun peso; fino a due attività presenti - 1/3 del peso; fino a quattro attività - 2/3 del peso; oltre quattro attività totalità del peso)	- Tasso di progetti realizzati in collaborazione con realtà territoriali	<input type="checkbox"/>	-Progettazione e documentazione degli interventi specifici attuati	1,5				
	Competenze professionali certificate, aggiuntive rispetto al titolo di accesso.	Partecipazione ad attività di formazione ed aggiornamento anche in relazione al PDM della durata di non meno di quattro ore	<input type="checkbox"/>	Attestati aggiornamento e formazione professionale organizzati dalla scuola e/o da altri enti pubblici o privati riconosciuti- Enti formazione accreditati Università (istituzioni scolastiche anche in rete su progettualità formative finanziate)	1,5				
	Incrementare la collaborazione tra docenti per un maggiore sviluppo delle azioni laboratoriali previste dalle unità di apprendimento del curricolo	Numero di progettazioni interdisciplinari realizzate	<input type="checkbox"/>	Progettazione e documentazione degli interventi specifici attuati, con indicazione delle attività, dei tempi, degli alunni/classi coinvolte, delle modalità di verifica degli esiti - Indicazione delle strategie di individualizzazione (facilitazioni, adattamenti e semplificazioni, strumenti compensativi, dispense, strategie di studio) - Materiali didattici prodotti	3,0				
	Partecipazione, impegno diretto e promozione presso i colleghi delle attività di autovalutazione della scuola e del conseguente piano di miglioramento e dell'elaborazione del PTOF	Analisi e monitoraggio delle macroaree del RAV (contesto e risorse, esiti, processi, risultati, etc) per la rilevazione dei punti di forza e debolezza della scuola riferiti almeno ad un'area. Azioni per il miglioramento dei punti di debolezza e l'incremento dei punti di forza della scuola. Elaborazione monitoraggio e realizzazione di progetti dell'istituzione scolastica connessi agli obiettivi di processo previsti nel PdM.	<input type="checkbox"/>	Documentazione con il monitoraggio effettuato in riferimento alle aree del RAV, del PDM e del PTOF e relativa stesura di punti di forza e debolezza. Documenti di report con pianificazione delle azioni, gestione dei processi ad esse relativi, individuazione dei target e monitoraggio sul conseguimento dei risultati attesi. Documentazione dei materiali prodotti. Numero gruppi di lavoro-commissioni cui ha partecipato e relativi verbali. Strumenti per la valutazione della qualità realizzata	4,5				
	Inserimento nella programmazione, accanto alla valutazione del singolo docente, di una valutazione comune basata su prove strutturate per classi parallele	Realizzazione di prove (test d'ingresso, prove di verifica intermedie, prove di verifica finali) per classi parallele con particolare attenzione alla preparazione alle prove INVALSI	<input type="checkbox"/>	Documentazione delle prove e numero di prove realizzate e somministrate	3,0				
	Incremento significativo dei momenti di analisi relativi alla revisione della programmazione comune per aree disciplinari	Valutazioni omgee con criteri predisposti dai dipartimenti ed approvati dal collegio docenti	<input type="checkbox"/>	Griglie di correzione e valutazione comuni	1,5				

				<p>Predisposizione e realizzazione di percorsi comuni ai diversi ordini di scuola.</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Monitorare e documentare il curriculum di ciascun alunno al fine di migliorare la formazione delle classi: portfolio degli alunni. Sintesi descrittiva sul curriculum di ciascun alunno. Relazione, documentazione e materiali prodotti relativamente ai progetti attivati con alunni dei diversi ordini di scuola e ai risultati conseguiti.</p>	3,0				
a3) successo formativo e scolastico degli studenti				<p>- Media della/e valutazione/i disciplinare/i rispetto alle classi parallele - Varianza interna rispetto alle classi parallele - Quota di studenti che si collocano ad un livello alto rispetto a quella delle classi parallele - Quota di studenti che si collocano ad un livello basso rispetto a quella delle classi parallele</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Valutazioni tri/quadrimestrale e finale Documentazione delle prove e tabulazione degli esiti</p>	4,5				
				<p>Valorizzazione dell'allievo/a in ragione delle sue abilità e competenze</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Numero e tipologia di prove somministrate</p>	4,5				
				<p>Realizzazione di una didattica inclusiva attraverso un costante ed efficace uso di strumenti e metodi personalizzati per gli alunni BES e per la prevenzione del disagio scolastico</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Annotazioni sul registro del docente e di classe; evidenze e verbali del CdC, PDP, PEI; analisi a campione delle verifiche effettuate e delle eventuali prove equipollenti o personalizzate feedback da parte di studenti e genitori</p>	4,5				
				<p>Realizzazione di una didattica inclusiva attraverso un costante ed efficace uso di strumenti e metodi personalizzati per gli alunni BES e per la prevenzione del disagio scolastico</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Annotazioni sul registro del docente e di classe; evidenze e verbali del CdC, PDP, PEI; analisi a campione delle verifiche effettuate e delle eventuali prove equipollenti o personalizzate feedback da parte di studenti e genitori</p>	4,5				
b1) risultati in relazione al potenziamento delle competenze				<p>- Progettazione per competenze - Elaborazione di griglie/protocolli di osservazione per la valutazione delle competenze di cittadinanza (impegno, responsabilità, rispetto delle regole, collaborazione, autorientamento, ecc.) - Progettazione di interventi specifici per lo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza</p>	<input type="checkbox"/>	<p>-Progettazione didattica -Griglie/protocollo di osservazione per la valutazione delle competenze chiave di cittadinanza - Progetti specifici con indicazione degli obiettivi, dei tempi, delle modalità di rilevazione degli esiti</p>	4,5				
				<p>Partecipazione a gare, concorsi, competizioni a livello regionale o nazionale</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Numero di iniziative di partecipazione</p>	4,5				
				<p>Attuazione di attività progettuali (curricolari o extracurricolari) per un apprendimento in contesto con modalità laboratoriali e/o tecnico-pratiche e con unità di apprendimento strutturate con compiti di realtà (tranne per le discipline che per curricolo lo prevedano obbligatoriamente)</p>	<input type="checkbox"/>	<p>strumenti per valutare le competenze sociali e civiche degli studenti strumenti per valutare la competenza relativa a imparare ad imparare strumenti per valutare altre competenze chiave e di cittadinanza (competenze digitali, spirito di iniziativa e imprenditorialità, consapevolezza ed espressione culturale, ecc.)</p>	4,5				
b2) risultati in relazione all'innovazione didattica				<p>Sperimentazione nelle ITC- sperimentazione nella didattica laboratoriale - flessibilità nell'organizzazione delle lezioni anche mediante lezioni interattiva-diversa organizzazione dell'ambiente di apprendimento- Utilizzo di piattaforme digitali, blog, LIM, device, ecc Unità di apprendimento, progetti con la sperimentazione di metodologie didattiche innovative con l'utilizzo delle TIC</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Annotazioni sul registro di classe e/o Registro dei laboratori; -progettazione e produzione di lavori multimediali -Utilizzo di software didattici per la realizzazione di percorsi didattici innovativi (e-book learning object , testi digitali) Eventuali monitoraggi</p>	4,5				
				<p>Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica e nella diffusione di buone pratiche Utilizzo non episodico di metodologie alternative alla lezione frontale: flipped classroom, cooperative learning, didattica laboratoriale, ecc valutazione autentica</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Piani di lavoro e materiale didattico prodotti prove effettuate</p>	4,5				
zione alla e alla e pratiche						<p>Predisposizione di banche dati di esperienze e procedure didattiche catalogazione dei materiali prodotti conduzione di rilevazioni e indagini</p>					

b3) risultati in relazione a: documentazione diffusione di buone pratiche didattiche	Qualità della documentazione	Diffondere e far conoscere le buone prassi della scuola	<input type="checkbox"/>	conoscitive costruzione di mappe concettuali didattiche metodiche di analisi dei fabbisogni formativi, condivisione delle esperienze (interna) condivisione delle esperienze (esterna) Condivisione di buone prassi sul sito web	3,0				
	Assunzione di responsabilità da parte dei gruppi di lavoro per la stesura di progetti particolarmente significativi per il loro impatto sulla scuola (staff dirigenza, fiduciari plessi)	gruppi di lavoro o progetti particolarmente significativi per il loro impatto sulla scuola	<input type="checkbox"/>	Nomine e relazioni: Responsabili laboratori, candidature progetti MIUR/PON FSE-FESR, Erasmus, POR e ricerca finanziamenti	3,0				
c1) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei dipartimenti, dei gruppi di progetto, dei consigli di classe	Particolari responsabilità nel coordinamento didattico della scuola con esiti positivi	<input type="checkbox"/>	Nomine: Coordinatori consigli di classe, dipartimenti, referenti sostegno, DSA, BES, Componente commissione PTOF, commissione orario, Coordinatore TFA; Coordinatore sicurezza (scuola su più plessi)	3,0				
	Originalità ed efficacia nello svolgimento di compiti, di incarichi, di deleghe relative ad organizzazione e coordinamento determinanti l'efficienza/ottimizzazione del servizio scolastico (spirito di iniziativa, autonomia, impegno, efficacia rispetto a tempi e scadenze, affidabilità, fattiva disponibilità, sinergia professionale e relazionale)	- Pianificazione degli incontri (preparazione della riunione: materiali e stimoli per il gruppo; analisi e valutazione della riunione e riflessione partecipata con il gruppo) -Elaborazione di strumenti per la registrazione delle attività del gruppo - Elaborazione di strumenti per facilitare il lavoro del gruppo - Diffusione degli esiti del lavoro del gruppo	<input type="checkbox"/>	Report delle riunioni Produzione, archiviazione e diffusione di documenti e di modelli condivisi Osservazione diretta del d.s.	3,0				
	Supporto alle attività di progettazione e valutazione collegiali	Coordinamento di gruppi di lavoro per il miglioramento/ monitoraggio dei processi didattici (dipartimenti disciplinari, commissioni prove verifica per classi parallele, per la definizione di rubriche di valutazione, per la costruzione di un curriculum per competenze trasversali, per la documentazione educativa, ecc.)	<input type="checkbox"/>	-Numero gruppi/commissioni coordinate e relativi verbali	3,0				
	Assunzione di compiti e responsabilità nel supporto organizzativo al dirigente, in attività anche in orario extracurricolare, in attività in periodi di sospensione delle lezioni	Particolari responsabilità nel supporto organizzativo ai docenti e al dirigente, ivi incluse le attività in periodi di chiusura delle lezioni,	<input type="checkbox"/>	Nomine: Collaboratori del DS, Responsabili di plesso, FS, Commissioni RAV/PDM - Osservazione diretta del dirigente, documentazione in possesso della segreteria, indicazioni da parte del personale della scuola o delle reti di scuole e/o altri enti associazioni che collaborano con la scuola. - Report delle riunioni archiviazione e diffusione di documenti	3,0				
	Responsabilità organizzativa per la Comunicazione digitale e la rilevazione della "qualità percepita"	Cura della comunicazione interna/esterna anche attraverso il sito web Predisposizione di strumenti di rilevazione della percezione esterna (questionari di customer satisfaction, attivazione di procedure di raccolta di reclami e/o suggerimenti, ecc.)	<input type="checkbox"/>	Nomine e osservazione diretta DS e utenti interni ed esterni alla scuola dell'aggiornamento sito web e/o social network- Materiali e documenti prodotti - Tabulazione e diffusione dei risultati delle rilevazioni	3,0				
	Relazioni positive improntate a principi di lealtà, collaborazione, rispetto e fiducia con i colleghi, con il personale ATA, con gli alunni e con il dirigente scolastico	Benessere a scuola	<input type="checkbox"/>	Reclami o segnalazioni da parte di utenti interni ed esterni alla scuola. Assenza o meno di sanzioni disciplinari	1,5				
c2) responsabilità assunte nella formazione del personale	Ha svolto il ruolo di formatore in corsi di formazione e/o ha assunto compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola o di reti di scuole. Incarichi aggiuntivi da MIUR/INVALSI/INDIRE	- Organizzazione attività di formazione interne e/o di rete -Docenza e/o coordinamento in attività di formazione interna e/o di rete	<input type="checkbox"/>	-Numero interventi formativi realizzati -Numero coordinamento gruppi di lavoro assicurati	3,0				
	Attività di tutoraggio ai colleghi	-Attività di tutoring svolta	<input type="checkbox"/>	-Materiali e documenti prodotti, supporti formativi forniti	1,5				
BONUS da assegnarsi in base alla autovalutazione					88,5				0,0