



Istituto Comprensivo "PIERO GOBETTI"  
Via L. Gatti 18 - 10098 Rivoli (TO)  
Tel. 0119587969 - Fax 0119564348  
E-mail I.C.: [TOIC8A800L@istruzione.it](mailto:TOIC8A800L@istruzione.it)  
sito: [www.icgobettirivoli.gov.it](http://www.icgobettirivoli.gov.it)  
C.F. 95626120018



Rivoli , 05/10/2018

**OGGETTO: indagine di mercato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. B) del D.lgs 50/2016, per l'individuazione di operatori economici da invitare per la fornitura del servizio di noleggio fotocopiatori e stampanti (sede e plessi scolastici).**

### Il Dirigente Scolastico

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l'articolo 95, commi 4 e 5;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "disposizioni integrative e correttive" del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 05/02/2018 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;
- CONSIDERATO** che il servizio/fornitura non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip S.p.a, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio

2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per il noleggio di n. 9 fotocopiatori (2 in sede, 7 nei plessi scolastici), ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett a) del D.lgs. n. 50 del 2016.

**RITENUTO** di richiedere la presentazione di un'offerta all'affidatario uscente in considerazione del grado di soddisfazione maturato sino ad oggi in riferimento al rapporto contrattuale in essere con l'affidatario nonché in considerazione dell'oggetto delle caratteristiche del mercato di riferimento nel settore scolastico;

**DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

**DATO ATTO** di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## **DECRETA**

### **Art. 1 Oggetto della fornitura**

È indetta la procedura (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D.lgs. n. 50 del 2016 per l'affidamento del servizio di "noleggio fotocopiatori".

La fornitura avrà per oggetto il noleggio di n. 9 fotocopiatori: 2 nella sede, 1 nella succursale, 3 nelle scuole dell'infanzia e 3 nelle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo.

Il contratto dovrà comprendere: la fornitura dei toner e dei developer occorrenti all'uso; la fornitura dei pezzi di ricambio di cui si rendesse necessaria la sostituzione; l'assistenza e la manutenzione per tutti gli interventi richiesti; la sostituzione temporanea o definitiva con altro apparecchio in caso di malfunzionamenti.

### **Art. 2 Importo**

L'importo a base di gara per la realizzazione del servizio di cui all'art. 1 è a costo/copia.

### **Art. 3 Soggetti ammessi**

Possono partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.L.gs. 50/2016, comma 2, lett. A), b), c), e), f), g), stabiliti in Italia e in altri stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.

#### **Art. 4 Requisiti di ordine generale**

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.L.gs. 50/2016.

#### **Art. 5 Requisiti di ordine tecnico e professionale**

Ai sensi dell'art.83 comma 1) del D.lgs. n. 50 del 2016 i requisiti minimi necessari per la partecipazione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso:

requisiti di idoneità professionale (iscrizione alla C.C.I.A.A.), capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire a codesto Istituto Scolastico entro e non oltre le ore 12:00 dell'8 ottobre 2018 a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [TOIC8A800L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC8A800L@PEC.ISTRUZIONE.IT) o a mezzo servizio postale con raccomandata A/R all'indirizzo: ISTITUTO COMPRENSIVO "P. GOBETTI" – Via Luigi Gatti n. 18 10098 Rivoli (To).

#### **Art. 6 Durata del contratto**

Il contratto avrà durata annuale, la fatturazione potrà essere concordata su base trimestrale dopo controllo delle copie eseguite.

#### **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento, il D.S.G.A., sig.ra Carmela Iannella.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Renata Scaglia