

CONVITTO NAZIONALE "DOMENICO CIRILLO" SCUOLE ANNESSE- BARI

CONVITTO NAZ. - "D. CIRILLO"-BARI
Prot. 0008211 del 05/10/2018
06 (Uscita)

Bari, __/10/2018

Spett.le Agenzia di Viaggi

OGGETTO: Procedura per l'affidamento del servizio nolo pullman con autista per viaggi. Cig: ZB2252E920

La presente Istituzione Scolastica invita codesta Spett.le Agenzia Viaggi a far pervenire, secondo le modalità di seguito indicate, la miglior offerta relativamente al servizio di nolo pullman con autista, per viaggi di andata/ritorno (escursioni nel raggio max di 200 Km- andata e ritorno)

fino a km (KM comprensivi di andata e ritorno)	costo mezza giornata	costo intera giornata
città di Bari		
20		
30		
40		
60		
100		
200		

Presentazione delle offerte e documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

Le istanze di partecipazione – conformi all'allegato 1) vanno indirizzate al Dirigente Scolastico del Convitto "Cirillo" BARI e consegnate esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo bavc010004@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 09,00 del **23 ottobre 2018**. All'oggetto deve essere riportata la dicitura "**OFFERTA NOLO PULLMAN**". Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine.

L'istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale errore di recapito.

Oltre all'istanza di partecipazione, conforme all'allegato 1), alla mail dovrà essere allegata l'*"Offerta Economica"* che dovrà contenere:

1. il costo totale del nolo con autista, distintamente per fasce chilometriche e per mezza/intera giornata;
2. eventuali offerte migliorative;
3. i massimali assicurativi dei pullman GT utilizzati per il viaggio e gli spostamenti interni.

Il costo complessivo dovrà essere comprensivo di tutti i seguenti servizi richiesti:

- viaggio in pullman GT, con aria condizionata (viaggio A/R);
- costi di carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città, parcheggi e IVA;
- diaria, vitto ed alloggio autista e del secondo autista come previsto dalla C.M. n. 291/1992;
- diritti di agenzia;
- assicurazione per tutti i partecipanti al viaggio.

Valutazione delle offerte

L'affidamento sarà effettuato secondo la procedura dell'affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del D.L.vo 18 aprile 2016, n. 50. L'affidamento è inoltre soggetto ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare applicabile.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la Stazione Appaltante procederà alla stipulazione del contratto di fornitura – **di volta in volta ed a seconda delle necessità** - dei servizi in oggetto.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Fornitore, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, della legge n. 136 del 13/8/2010, è obbligata ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche.

Ai sensi del comma 7 dell' Art 3 della legge citata, il Fornitore comunica gli estremi del/i conto/i dedicato/i e dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul/sui predetto/i conto/i.

Il Fornitore si impegna a comunicare al Convitto, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

Il Fornitore, inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge.

Si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti al Convitto, stante l'obbligo di verifica imposto alla stazione appaltante dal comma 9 del predetto art. 3 della legge n 136/2010.

Fatturazione e pagamenti

Il pagamento, dopo verifica della regolarità contributiva e fiscale della ditta fornitrice mediante acquisizione del DURC, della correttezza dell'emissione con la comparazione delle bolle di accompagnamento ed eventuali resi e della eventuale dichiarazione di cui D.M. 40/2008 (liberatoria Equitalia), sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica, secondo la normativa vigente in materia e le modalità di seguito specificate:

- Scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) e dal Decreto MEF del 23/01/2015: ai sensi dell'art. 17 ter del DPR n. 633/1972 e s.m.i..
- Fatturazione: nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art 1 commi da 209 a 213, il Fornitore dovrà produrre nei confronti del Convitto esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Quanto sopra premesso, si comunica il Codice Univoco Ufficio al quale dovrà essere indirizzata la fattura elettronica: Codice Univoco Ufficio UFOU5L; CODICE FISCALE 93257010723

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003

I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei. Il Titolare del Trattamento di dati è il Dirigente scolastico pro-tempore, quale rappresentante legale dell'istituto.

Norme finali

In caso di controversie e/o penali il foro competente è il Tribunale di Bari.

Per quanto non riportato nella presente lettera d'invito alla gara e nei relativi allegati, si richiama il regolamento interno d'istituto, il contesto normativo nazionale e comunitario vigente in materia di forniture di beni e servizi a favore di Pubbliche Amministrazioni di valore inferiore alla soglia comunitaria (D.lsg. 50/2016– DPR 05/10/2010, n. 207), il D.I. n. 44/2001, la normativa sulla Contabilità Generale dello Stato ed il Codice Civile.

Questa Istituzione Scolastica può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Può decidere, altresì, di sospendere e/o revocarne gli effetti prima della sottoscrizione del contratto e di rinviarne il perfezionamento, senza alcun diritto delle ditte concorrenti a rimborso di spese o di quant'altro. L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alle Ditte per le offerte presentate.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Margherita Viterbo presso l'Istituzione Scolastica/ e-mail bavc010004@pec.istruzione.it.

Si richiede, infine, alle ditte partecipanti, così come ribadito dalla nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia prot. n. 9054 del 22/10/2008, la scrupolosa osservanza delle disposizioni ministeriali vigenti in materia di visite guidate e viaggi d'istruzione (C.M. 14 ottobre 1992, n. 291 – C.M. 2 ottobre 2006, n. 623 – Nota Min. prot. n. 645 dell'11 aprile 2002) e soprattutto, da parte degli autisti, il rigoroso rispetto delle norme di sicurezza stradale.

IL DIRETTORE dei SERVIZI
GENERALI ed AMM.VI
Vincenzo DICGLIE



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco LORUSSO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2, del d.lgs. n. 39 del 1993

Allegato:

- allegato 1: domanda di partecipazione

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000 E S.M.I.

Il sottoscritto, nato ail, C.F.
....., residente a in via
....., tel. Fax
e-mailPEC in qualità di legale
rappresentante/procuratore/titolare (specificare la carica) della ditta
.....
con sede legale ain via
C.F. P.IVA.....

CHIEDE

di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di NOLO PULLMAN GT con autista, indetta da codesta Istituzione Scolastica con lettera d'invito prot. n. _____ del _____;
a tal fine

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata:

1. di essere (specificare la carica), e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
3. che la ditta è regolarmente iscritta alla Camera di Commercio di al n. (indicare gli estremi);
4. di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle Agenzie Viaggi e turismo
.....
..... (precisare gli estremi e gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione nell'apposito registro-elenco del titolare e del direttore tecnico);
5. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
6. di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli
7. che nel viaggio di istruzione, allorché, per motivi del tutto eccezionali, sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, sino presenti due autisti. L'alternarsi alla guida dei due autisti consente l'osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985, il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
8. che, in tutti i casi il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
9. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
10. di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999), qualora obbligata;
11. di essere in regola con gli adempimenti di natura contributiva verso gli enti assistenziali e previdenziali a favore dei lavoratori (DURC). A tal fine dichiara:
12. che applica il CCNL relativo al settore: _____;
13. è iscritta all'INPS sede di _____ con matricola _____;
14. è iscritta all'INAIL sede di _____ con codice _____;
15. di essere in regola con gli adempimenti di natura fiscale;
16. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
17. che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
18. di aver preso visione, di accettare e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito;
19. di aver giudicato il prezzo offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
20. che l'offerta economica resterà valida ed invariata per un periodo non inferiore ai 180 giorni dalla data di presentazione;
21. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;

22. di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i..

23. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo di PEC (Posta Elettronica Certificata):

.....

Si allegano:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità del dichiarante
- *"Offerta Economica"* che contiene:

1. il costo totale del nolo con autista, distintamente per fasce chilometriche e per mezza/intera giornata;

2. eventuali offerte migliorative;

3. i massimali assicurativi dei pullman GT utilizzati per il viaggio e gli spostamenti interni.

Il costo complessivo è comprensivo di tutti i seguenti servizi richiesti:

- viaggio in pullman GT, con aria condizionata (viaggio A/R);
- costi di carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città, parcheggi e IVA;
- diaria, vitto ed alloggio autista e del secondo autista come previsto dalla C.M. n. 291/1992;
- diritti di agenzia;
- assicurazione per tutti i partecipanti al viaggio.

....., li

Il Dichiarante

.....