



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO – BOSA -

Via Canonico A. Puggioni 08013 BOSA (OR)

COD. MIN. ORIC82800C - Tel 0785 373218 – Fax 0785 377598

C.F. 93036620917 E. Mail ORIC82800C@ISTRUZIONE.IT - ORIC82800C@PEC.ISTRUZIONE.IT

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento di contabilità D.I. n.. 44/2001
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, di “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** il D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, correttivo al D.Lgs. n. 50/2016;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/1995;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2/02/2009;
- VISTA** la Circolare n. 3/2008 del Dipartimento Funzione Pubblica (linee guida in merito alla stipula di contratti di lavoro subordinato a T.D. nelle P.A);
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 1 del 14/02/2018 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;
- VISTA** la legge 27/12/2006 e successive modificazioni;
- VISTO** l’art. 26 c.3 Bis – Legge 488/1999;
- VISTA** la legge n. 228 del 24/12/2012 che prevede l'obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, dell'utilizzo delle Convenzioni Consip per l'approvvigionamento di beni e servizi;
- VISTO** l’articolo 1 – comma 502 – della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 “Legge di stabilità 2016”, a modifica del precedente articolo 1 – comma 450 – della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 “Legge finanziaria 2007” che prevede che l’obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (Consip, centrale regionale di committenza, altro mercato elettronico) vale ora solo per importi superiori ai 1000 euro e nei limiti della soglia comunitaria e quindi gli affidamenti di beni e servizi sotto i 1000 euro a partire dal 1 gennaio 2016 non ricadono più nell’obbligo dell’approvvigionamento telematico;
- CONSIDERATO** che l’ importo della Prestazione in oggetto è inferiore a €. 1000,00

VISTO	il Regolamento interno dell’I.C. Bosa ai fini del reclutamento di figure esperte, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n.3 in data 14/02/2018, con il quale è stato determinato il limite di spesa di 5000 euro lordi entro il quale il Dirigente Scolastico può procedere ad affidamento diretto di incarico;
DATO RILIEVO	Ai tempi di esecuzione della prestazione e all’entità del corrispettivo finanziario, che escludono, ai sensi del citato Regolamento interno, l’applicazione del medesimo ad incarichi che <i>“si esauriscano in un'unica prestazione che può essere diluita nel tempo e che comportino un onere finanziario fino € 1.000,00 (euro mille)”</i> , e ciò a evidente tutela del principio di congruità dell’attività procedimentale istruttoria propedeutica all’evasione del provvedimento di spesa;
ASSUNTO	L’incarico di RDP esterno, rivestito dall’Ing. Antonio Vargiu - gerente l’azienda Vargiu Scuola - per questa Istituzione Scolastica;
ASSUNTO	Che l’incarico oggetto della presente determina rientrerebbe comunque, nell’eventualità non rilevassero la particolare modestia dell’onere finanziario e i ravvicinati tempi di attuazione riscontrati, in motivata fattispecie generale di affidamento diretto, contemplata dal citato Regolamento all’art. 6, ultimo punto;
CONSIDERATO	che è necessario provvedere all’ aggiornamento del personale in materia di Privacy, con priorità riservata agli uffici amministrativi AA.AA., stanti le novazioni recate dall’entrata vigore del Regolamento UE di settore 679/2016;
ASSUNTO	Che la spesa in argomento risponde a un bisogno organizzativo rilevato nelle direttive alla DSGA della Scuola, e che soddisfa una necessità gestionale direttamente, quotidianamente, istituzionalmente implicata nell’attività degli Uffici di Segreteria, caratterizzandola conseguentemente come indifferibile;
PERVENUTA	L’OFFERTA DI VARGIU SCUOLA pervenuta in data 09/10/2018
CONSIDERATO	che il prezzo offerto è ritenuto congruo per l’ oggetto della fornitura;
SENTITO	il Direttore S.G.A. ed accertato che esiste la copertura finanziaria;
ACQUISITO	il codice CIG per l’ acquisto della suddetta fornitura;

DETERMINA

1. di affidare alla Ditta **Vargiuscuola** la somministrazione del corso di formazione, per un ammontare complessivo di **€ 500.00** iva esente;
2. di far assumere alla presente determinazione il valore di contratto, stabilendo le seguenti clausole essenziali:
 - Corrispettivo **€ 500.00 iva esente**;
 - Programmazione 25 e 26 ottobre 2018, dalle ore 15.00 alle ore 18.00; per complessive ore 6
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di verifica della regolarità della fornitura, dopo presentazione da parte della Ditta aggiudicataria di regolare fattura elettronica e dopo aver verificato da parte della stessa l’assolvimento degli obblighi di regolarità contributiva e degli

obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ibba Giovanni