

MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
LICEO CLASSICO STATALE

"UMBERTO I"

90145 PALERMO (PA) via Filippo Parlatore n.26/C – Tel. 0916817263 fax.: 0916820215
C.F. : 80012420826 e mail : papc09000q@istruzione.it – papc09000q@pec.istruzione.it
www.umbertoprimo.it

Prot.5225

Palermo, 22/10/2018

Codice G.I.G.: Z1F256D8A5

**BANDO DI GARA PER STIPULA DI CONVENZIONE
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELLA DURATA DI 36 MESI**

Questa Istituzione Scolastica, ai sensi della C.M. – Miur n. 5919 del 20/9/2012, intende procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l’affidamento del servizio di cassa.

Premessa

Di seguito si rappresentano gli elementi caratterizzanti l’Istituto /[Rete Scuole] evidenziati in seguito nell’allegato 2 (SCHEMA CAPITOLATO TECNICO):

dotazione ordinaria dello stato ultimo anno 68.446,77 nel 2017 e ultimo triennio :
26.051,98 nel 2014 – 19.686,86 nel 2015 – 7.101,42 nel 2016 ;

- **dotazione ordinaria Regione ultimo anno** 41.000,00 nel 2017 e ultimo triennio : 46.758,00 nel 2014 – 45.490,50 nel 2015 – 40.987,99 nel 2016;
- **n. mandati emessi ultimo anno:** 482 nel 2017 e nell' ultimo triennio:n.413 nel 2014-n.574 nel 2015 – 496 nel 2016;
- **n. reversali incassate ultimo anno** 208 nel 2017 e ultimo triennio:139 nel 2014 – 202 nel 2015 – 178 nel 2016;
- titoli e valori da amministrare: € 21.500,00 circa
- **n. progetti europei ultimo anno** 4 nel 2017 e ultimo triennio : 4 nel 2014 – 0 nel 2015 - 4 nel 2016 ;
- **importo complessivo progetti europei ultimo anno** 39.927,30 nel 2017 e ultimo triennio:303.560,03 nel 2014 – 0 nel 2015 – 117.184,80 nel 2016;
- n. alunni: [1033]
- n. personale dipendente: [113]

Si invitano, pertanto, le Spettabili Aziende di Credito presenti ed operanti nel territorio di Palermo a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica, sita in via Filippo Parlatore n.26/C -CAP 90145

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 06/11/2018 a mezzo raccomandata o consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo.

In ottemperanza alla circolare M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio Ufficio II – Prot. n. 9384 del 20.12.2013, il presente bando ed i relativi allegati, sono pubblicati all'albo e sul sito web dell'Istituzione Scolastica e inviati alle caselle e-mail messe a disposizione dall'ABI e da Poste Italiane per la pubblicazione, da parte dei due rispettivi enti, sui propri siti i riferimenti del bando.

La convenzione avrà durata triennale a far data dalla determina dirigenziale di aggiudicazione della convenzione di cui al presente bando.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura

“Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa”.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- **Busta n. 1** “Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa”;
- **Busta n. 2** “Gara per il servizio di cassa – Offerta tecnica e Offerta economica”;

Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
 - a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, letto a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
 - b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
 - c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;
 - e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
 - g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
 - h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Palermo, distanza massima dalla sede dell'Istituzione Scolastica /// Km;
 - i) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
 - j) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;

k) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e li accetta senza riserva alcuna. L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta tecnica ed economica (busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica.

L'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampati, di cui all'allegato 3 – Dichiarazione di offerta tecnica e all'allegato 4 – Dichiarazione di offerta economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4).

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 16 comma 1 D.l. 44/2001. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più conveniente, così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico allegato 2 del presente bando.

In caso di parità sarà presa in considerazione l'offerta dell'Istituto di Credito che già svolge il servizio di Cassa per questa Istituzione Scolastica. Ai sensi dell'art. 84 c. 10 del D.Lgs. 163/2006 la commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute (o la Giunta Esecutiva), procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 30 giorni salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla commissione tecnica . Il Dirigente Scolastico a seguito valutazione della commissione tecnica (o la Giunta Esecutiva) emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 30 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 ed entro comunque 60 giorni.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Varianti – Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Trattamento dati personali – Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica (o la Giunta Esecutiva);
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vito Io Scrudato

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs n.39/1993*

Allegati:

- 1 – Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali;
- 2 – Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore del Liceo Classico statale "UMBERTO I" di Palermo;
- 3 – Dichiarazione di offerta tecnica ;
- 4 – Dichiarazione di offerta economica (apporte marca da bollo).
- 5 _ Schema punteggi