



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO
AD INDIRIZZO MUSICALE
"GAETANO CAPORALE"**

Piazza Falcone e Borsellino 8 – 80011 ACERRA (NAPOLI) -Tel./Fax 081/8857104

C.FISCALE: 80103920635

e-mail: namm15100q@istruzione.it / namm15100q@pec.istruzione.it

Prot. n. 716/C10

Acerra, 08/02/2018

CONVENZIONE

OGGETTO: Attuazione del progetto **"Il mio quartiere è il mio mondo "** nell'ambito del progetto regionale - POR Campania FSE 2014-2020 - Asse III - Obiettivo Specifico 12 - Azione 10.1.1 - **Codice Ufficio (CU) 218/2** - Codice Unico di Progetto (CUP) **F31I18000000002**; approvato con D.D. n. 1199 del 20/12/2017 – D.G.R. n. 328 del 06/06/2017 (BURC n. 46 del 9/06/2017).

TRA

SSPG G. CAPORALE con sede in Acerra – Na , P.zza Falcone e Borsellino .n 8 cap 80011 , rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Anna Iossa nata a Marigliano – Na il 02/12/1959 e domiciliata per la carica presso il citato Istituto con Codice Fiscale 80103920635 e codice meccanografico NAMM15100Q

E

BRITISH SCHOOL con sede legale in Acerra, Via Corso Italia 197 cap 80011, rappresentata legalmente dalla Dott.ssa MONTANO IPOLITA nato a Chicago il 18.07.1972 e domiciliato per la carica presso suddetta sede con Codice Fiscale 03330411210

VISTI

- il Decreto Dirigenziale n. 339 del 25/07/17, approvazione dell' Avviso *"Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva"* – II annualità ' POR CAMPANIA FSE 2014/2020 ;
- il Decreto Dirigenziale n. 1199 del 20/12/2017 B.U.R.C n.92 del 21/12/2017, approvazione dell'elenco delle proposte progettuali ammesse al finanziamento nell'ambito del programma *"Scuola Viva II annualità"*, nel quale risulta essere inserito il progetto **"Il mio quartiere è il mio mondo" c.u. 218/2** presentato dall'Istituto **"SSPG G. CAPORALE"**
- il Decreto Dirigenziale n 19 del 22/01/2018 è stato approvato il relativo schema di atto di concessione;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;



- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- La delibera del C.I. di approvazione del P.A. 2018, verbale n. 29 del 08.02.2018 delibera n. 181

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Le parti si impegnano a rispettare quanto definito in fase di presentazione dei progetti e confermato dalla sottoscrizione dell' allegato D e dell'Accordo di Partenariato sottoscritto in **data 06.02.2018 prot. n640/C10** relativamente all'assolvimento di tutti gli adempimenti di propria competenza e pertinenza per l'attuazione del progetto, secondo le norme e Linee Guida dell'ente finanziatore e quelle generali della contabilità dallo Stato.

Art. 2

L'Istituzione Scolastica farà riferimento alla normativa nazionale sulle reti. In particolare all'art. 7 del DPR 275/1999, all'art. 56 del DI 44/2001 e agli articoli 35 e 57 del CCNL/2007.

Si sottolinea preliminarmente che fra le motivazioni dell'attivazione delle reti vi è anche la possibilità di usufruire delle competenze ed esperienze specifiche di tutti i partner e che, quindi, è previsto a priori l'utilizzo di tutor e di esperti indicati dai componenti del partenariato senza dover ricorrere a procedura di selezione a evidenza pubblica.

Per quanto riguarda gli Enti partner sarà sufficiente dimostrare, relativamente all'indicazione di propri tutor ed esperti, le precedenti esperienze di collaborazione a testimonianza del legame fra i soggetti individuati e l'ente stesso **a mezzo presentazione del curriculum vitae**.

Si richiama inoltre l'art. 15 comma 3 del DPR 633/72 il quale sottolinea che l'acquisto di materiali di consumo ed il noleggio/affitto di particolari attrezzature o strutture solo se necessarie per la realizzazione didattica dei moduli e non in possesso dell'Istituzione scolastica, potranno essere affidate in deroga all'Ente Partner.

Art. 3

Oggetto della presente convenzione è la realizzazione dei Moduli: **To the discovery of Acerra**

Tale modulo verrà svolto in parte presso IC A. Moro di Casalnuovo.

BRITISH SCHOOL svolgerà le seguenti attività :

- a) **Docenza: intervento di uno o più esperti per un totale di N° 60 ore;**

Art. 4

Le attività di cui all'Art. 3 punto a) saranno svolte nelle classi individuate dall'Istituto "SSPG G. CAPORALE" per un totale di 60 ore ed un compenso onnicomprensivo per l'attività dei docenti esterni pari a € **3.000,00** (tremila euro/00), quota oraria 50 €/H.



Importo totale € 3.000,00 (tremilaeuro/00)

Art. 5

BRITISH SCHOOL si impegna a realizzare il modulo assegnato secondo criteri di qualità, di efficienza e di efficacia, garantendo, inoltre, la realizzazione di tutte le attività collaterali e di supporto richieste dalle norme vigenti nonché dagli organi addetti al controllo. **Si impegna altresì a Inviare all'Istituto il curriculum ed il nominativo dell'esperto individuato per ciascuna attività.**

Art. 6

Gli alunni, durante il periodo di attuazione dei percorsi, saranno coperti dalla Polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile a cura dell'Istituto Scolastico.

Art. 7

La presente Convenzione è stipulata dal Dirigente protempore dell'Istituto **SSPG G. CAPORALE** sulla base degli importi autorizzati dall'Atto di Concessione stipulato con la Regione Campania per la realizzazione del Progetto citato.

Il pagamento dei compensi pertanto sarà liquidato con le seguenti modalità:

- Subordinato ai tempi e alle modalità dell'effettivo accreditamento del finanziamento da parte dell'Ente Erogatore, si precisa che in caso di acconto da parte di quest'ultimo, l'Istituzione Scolastica si impegna a trasferire l'acconto all'ente Partner nella stessa percentuale ricevuta, previa verifica della realizzazione del 50% delle attività svolte, entro 30 gg dalla verifica stessa;
- Si prevede il pagamento del saldo esclusivamente previa presentazione dei registri firme degli allievi e degli stessi docenti al termine delle attività didattiche, nonché della documentazione attestante le spese sostenute a costi reali da parte dell'Ente Partner.
- Sia l'acconto che il saldo saranno erogati solo dopo presentazione della documentazione contabile da parte dell'Ente Partner, ovvero fatturazione elettronica con o senza applicazione dello split payment, nel caso di fornitura di beni e/o servizi soggetti o meno ad Iva, nelle misure previste dalle normative vigenti.

La fattura dovrà essere intestata all' Istituto **SSPG G. CAPORALE** e riportare:

- Codice Fiscale 80103920635
- Indirizzo P.zza Falcone e Borsellino n. 8
- CUP F31I18000000002

A fronte del pagamento della fattura il Partner gestirà direttamente l'importo ricevuto, con l'impegno alla rendicontazione a costi reali. Potrà, pertanto, contrattualizzare direttamente le risorse umane che intende coinvolgere ed effettuare i relativi pagamenti, **comprovando successivamente all'Istituto Scolastico il cosiddetto "ribaltamento dei costi"**, ovviamente garantendo il rispetto della normativa comunitaria per quanto riguarda le procedure di selezione.



Per il ribaltamento costi l'Ente partner si impegna ad inviare n. 1 originale cartaceo e n. 1 copia in formato digitale, in un unico file "pdf" della dimensione massima di 10MB, la seguente documentazione:

1. Conferimento d'incarico/contratto datato e sottoscritto tra l'Ente Partner e la risorsa professionale, in data antecedente l'inizio dell'attività affidata, in cui siano chiaramente indicate l'oggetto della prestazione professionale, la relativa durata e i compensi orari/giornalieri coerenti con i massimali sottoindicati;
2. Curriculum in formato europeo del professionista, firmato in ogni pagina, con in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., corredato dell'autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritto;
3. Autocertificazioni ai sensi della Legge 127 (Bassanini) di essere/non essere dipendente pubblico. In caso di dipendente pubblico occorre presentare apposita autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, con data antecedente all'incarico;
4. Dichiarazione in autocertificazione di ricoprire/non ricoprire carica sociale. Nei casi in cui il personale incaricato ricopra cariche sociali occorre la preventiva autorizzazione, secondo le modalità e nel rispetto delle percentuali previste dal Manuale delle Procedure di Gestione FSE 2014/2020;
5. Relazione sulle attività svolte e time sheet debitamente sottoscritta e copia documento identità;
6. Documento di pagamento (ricevuta, notula, fattura, ecc.), con timbro POR;
7. Modalità di pagamento (bonifico, assegno circolare non trasferibile con liberatoria e documento di riconoscimento allegato);
8. Versamenti F24 (irpef, irap, contributi previdenziali e assicurativi, ecc.).

Art. 8

La presente convenzione ha validità per il periodo di realizzazione dell'intervento formativo (Febbraio 2018 – Settembre 2018)

Art. 9

Ogni Controversia derivante dall'esecuzione della presente Convenzione che non venga definita bonariamente sarà devoluta all'organo competente previsto dalla vigente normativa.

Art. 10

Ai sensi della legge 30/06/2013 n. 196°, autorizzazione al trattamento dei dati personali, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, la informiamo che i dati da Lei forniti ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività formativa, serviranno esclusivamente per la normale esecuzione del presente contratto.

Resta inteso che la scuola, depositaria dei dati personali, potrà, a richiesta, fornire all'autorità competente del Ministero dell'Istruzione, le informazioni necessarie per le attività di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

Letto approvato e sottoscritto.



Per BRITISH SCHOOL :
Il Legale rappresentante
Dr

Per l' Istituto SSPG G. CAPORALE
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Iossa