

Comiso, 12/11/2018

- Spett.le Agenzia _____
- Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Richiesta preventivo per viaggio di istruzione a Palermo a.s. 2018/2019 classi prime.

Dovendo questa Istituzione Scolastica organizzare il viaggio di istruzione di seguito specificato per il corrente anno scolastico 2018/2019:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ **VISTE** tutte le delibere ed i verbali dei Consigli di Classe e del Collegio Docenti per il corrente a.s. 2018/2019;
- ✓ **VISTI** il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44 - Regolamento amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche ed il D.Lgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) con la normativa nazionale e comunitaria in essi contenute e richiamate e s.m.i.;
- ✓ **CONSIDERATO** che per la realizzazione del viaggio d'istruzione in oggetto, si rende necessario l'avvio delle procedure di acquisizione **in affidamento diretto**, senza bando, (ai sensi degli artt. 32, 36, 37 del D. L.vo 50/2016) di almeno 3 preventivi di Operatori specializzati nella fornitura di prodotti e servizi specifici;

INVITA

Le Agenzie di viaggi destinatarie della presente a proporre la loro migliore offerta in merito all'organizzazione ed all'effettuazione del viaggio d'istruzione di cui all'oggetto ed esplicitato nel capitolato d'oneri correlato al presente invito.

A pena di esclusione, l'offerta (**ALL. B**) dovrà pervenire alla Scuola Statale di Istruzione Sec. di I grado "L.Pirandello" di Comiso **entro e non oltre le ore 12,00 del 19/11/2018** tramite:

- **posta certificata pec al seguente indirizzo:** rgmm00700c@pec.istruzione.it (da posta certificata dell'Agenzia viaggi)

oppure

- **in plico chiuso (NON FARÀ FEDE IL TIMBRO POSTALE)**, tramite raccomandata A/R

oppure

- **consegnato a mano presso gli uffici di segreteria** controfirmato dal rappresentante legale dell'Agenzia viaggi su entrambi i lembi di chiusura e recante all'esterno oltre al nominativo della Agenzia viaggi la seguente dicitura "**Offerta viaggio d'istruzione Palermo a.s. 2018/2019**"

Inoltre, a pena di esclusione, l'Agenzia di Viaggi dovrà dichiarare di possedere tutti i requisiti richiesti e prescritti dalla normativa vigente.

Le offerte dovranno avere una validità fino a conclusione del viaggio.

Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del **prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. "preventivo con minor prezzo a uguali servizi".

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola Offerta ricevuta e valida per questa Stazione appaltante, se ritenuta vantaggiosa per l'Istituzione Scolastica.

Le quote di partecipazione saranno onnicomprensive dei costi per la realizzazione della visita e viaggio d'istruzione con la clausola "tutto compreso".

Si richiede che la Ditta sia in regola con la normativa vigente in materia di contribuzione (DURC).

Ai sensi dell'art.82 del D.lgs 50/2016, si prega voler trasmettere alla scuola il C/C dedicato.

La relativa fattura elettronica comprensiva di IVA e di ogni altro onere e indicante il codice IBAN completo per l'accreditamento in C/C bancario, dovrà essere intestata a:

- Scuola Statale d'istruzione Sec. di I grado "L. Pirandello" – Viale della Resistenza n.51 – 97013 Comiso (RG) C.F. 82002560884 - Codice univoco **UFQJX2**.

Il pagamento dell'importo dovuto avverrà al ricevimento della fattura elettronica contenente l'indicazione del CIG presente nell'ordinazione e previa acquisizione del DURC da parte della scuola.

In applicazione dell'art.2 del D.M 23/01/2015 le fatture emesse senza l'annotazione "scissione dei pagamenti" non potranno ritenersi emesse regolarmente.

Sarà versato, da questa Istituzione scolastica al momento che l'Agenzia di Viaggi confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 50%.

Il saldo avverrà nei modi e nei tempi stabiliti fra le parti, su presentazione delle relative fatture, al rientro dal viaggio ed in assenza di contestazioni gravi.

Il presente invito, con il capitolato d'onere in esso richiamato, costituiscono parte integrante ed a valere di patto come accordo contrattuale, che si perfezionerà con le comunicazioni formali successive e conseguenti con l'operatore economico risultante affidatario.

Il Capitolato programmato (**ALL. A**) da questa Istituzione Scolastica contiene i relativi dati analitici e descrittivi (località destinazione, durata, data inizio e data termine, tipologia alberghi, n. partecipanti, visite a musei o altro, ecc.).

Il prezzo del viaggio dovrà comprendere tutte le spese delle coperture assicurative previste dalla vigente normativa, nonché quelle delle ulteriori polizze richieste dall'IS (quali: R.C., assistenza sanitaria e legale, rientro anticipato, smarrimento bagagli, rimborso quota viaggio studenti per gravi e documentati motivi, infortuni quando non coperti dalla polizza della scuola, ecc.). I massimali assicurativi dovranno essere dichiarati nell'offerta presentata e non potranno essere previste clausole accessorie che comportino ulteriori oneri assicurativi per i partecipanti o per l'Istituzione Scolastica.

L'Agenzia di Viaggi si impegna a rispettare lo "Schema di Capitolato d'Oneri tra le Agenzie di viaggio e le Istituzioni Scolastiche" (nota Ministeriale n. 645 dell'11/4/2002 e successive modifiche, in particolare nota 1902 del 20/12/2002); il D. Lgs n. 206 del 6 settembre 2005 e sue successive modificazioni (Codice del Consumo).

L'Agenzia di Viaggi dovrà dichiarare di essere coperta dall'assicurazione per la responsabilità civile verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D.Lgs. 111/1995.

Il noleggio degli autobus prevederà esclusivamente automezzi Gran Turismo, muniti di moderni comforts, in regola con le vigenti norme di legge (C.M. n.291 del 14/10/92 e s.m.i.).

È richiesta l'autorizzazione Regionale all'esercizio dell'attività professionale delle Agenzie di Viaggi e Turismo;

L'Agenzia dovrà rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze nel rispetto di tutta la normativa vigente.

Quando l'Istituzione Scolastica recede dal contratto nei casi di revisione del prezzo, ovvero il viaggio viene annullato/cancellato prima della partenza per qualsiasi motivo, tranne che per colpa dell'Istituzione Scolastica, questa ha diritto ad essere rimborsata, entro sette giorni lavorativi dal momento del recesso o dell'annullamento/ cancellazione, della somma di denaro già corrisposta.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia al regolamento di contabilità delle scuole di cui al D.I. 44/2001, nonché alla normativa vigente in materia, di viaggi, vacanze e circuiti "tutto compreso"; allo "Schema di Capitolato d'Oneri tra le Agenzie di viaggio e le Istituzioni Scolastiche" (nota Ministeriale n. 645 dell'11/4/2002 e successive modifiche, in particolare nota 1902 del 20/12/2002); ed in osservanza delle Condizioni Generali di Contratto di Vendita di Pacchetti Turistici; nonché dal D. Lgs.111/95 del 17/3/1995 e dal D. Lgs n. 206 del 6 settembre 2005 e sue successive modificazioni (Codice del Consumo).

La presente richiesta di preventivo, inviata ai singoli destinatari con invito, sarà diffusa con le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito web dell'Istituzione Scolastica Sezione Amministrazione Trasparente e Albo pretorio on-line;

Verrà data comunicazione scritta dell'avvenuta aggiudicazione all'Agenzia aggiudicataria.

Per le altre Agenzie tutta la documentazione potrà essere visionata presso la Scuola Statale d'Istruzione Sec. di I grado "L. Pirandello" Comiso, previa richiesta ai sensi della L. 241/90.

Il Dirigente Scolastico

Giovanna Campo

Firmato digitalmente