



## ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI PAOLO II

Via Padula, 2 84127 Salerno tel 089/712547 fax 089/712968  
codice meccanografico SAIC8A6001 codice fiscale 95146370655  
[www.icgiovannipaolosecondosalerno.gov.it](http://www.icgiovannipaolosecondosalerno.gov.it)

codice univoco dell'ufficio: UF5VIO e-mail: [saic8a6001@istruzione.it](mailto:saic8a6001@istruzione.it) – pec: [saic8a6001@pec.istruzione.it](mailto:saic8a6001@pec.istruzione.it)

IC "GIOVANNI PAOLO II" –SALERNO  
C.U.:UF5VIO- AOO:SEGRETERIA  
Prot. 0006440 del 16/11/2018  
06 (Uscita)

ALL'ALBO PRETORIO  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**Oggetto: Indagine di mercato per l'individuazione dell'operatore economico al quale sarà affidato il servizio di trasporto per visite guidate per l'anno scolastico 2018/2019 ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 - e successivi correttivi.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**SENTITO** il parere didattico dei Consigli di Classe;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**CONSIDERATO** l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento di servizi e forniture di tramite affidamento diretto adeguatamente motivato e l'esecuzione di lavori tramite amministrazione diretta e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATA** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”;

**RILEVATA** l'assenza di Convenzioni CONSIP;

**VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50” e nella fattispecie l'art. 36, c. 2, lett. A recante “per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta” nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, economicità, imparzialità, pubblicità, libera concorrenza, rotazione, non

discriminazione, parità di trattamento, tempestività, correttezza, proporzionalità e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese;

**VISTO** che il limite fissato dal Consiglio di Istituto è stato elevato ad € 39.999,99 in linea con le soglie di affidamento stabilite dal Codice degli appalti;

**VISTA** la Determina a contrarre del Dirigente Scolastico prot.n. 6401 del 14/11/2018 per l'indizione della procedura, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, co. 2,

**CONSIDERATA** l'urgenza per l'espletamento della gara in considerazione dell'approssimarsi della prima data utile per le uscite didattiche sul territorio prevista per i primi di dicembre.

## **EMANA IL SEGUENTE AVVISO**

**Mediante il quale si procederà all'individuazione di un operatore economico per l'affidamento del servizio trasporto per visite guidate per l'anno scolastico 2018/2019 programmati da questo Istituto durante il corso dell'intero anno scolastico, nel rispetto delle vigenti norme di legge e disposizioni Ministeriali**

### **RENDE NOTO**

che la presente indagine di mercato è puramente esplorativa, non è impegnativa per l'Istituto e viene avviata nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, economicità, imparzialità, adeguata pubblicità, rotazione, non discriminazione e parità di trattamento e pertanto non vincola in alcun modo l'Istituto con gli Operatori Economici che presenteranno offerte, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

#### **1. OGGETTO DELL'APPALTO:**

Fornitura del servizio trasporto per visite guidate per l'anno scolastico 2018/2019 come da prospetto allegato.

Il trasporto dovrà essere effettuato nel pieno rispetto della normativa vigente e delle disposizioni Ministeriali in materia, con pullman GT munito di aria condizionata, WC, impianto video e microfonico, data immatricolazione 2015 (e/o in regola con le revisioni di legge).

- L'impresa affidataria deve essere munita delle autorizzazioni di legge e, pertanto, adibita a NOLEGGIO.
- L'impresa affidataria deve essere assicurata con i massimali previsti per legge per infortuni e smarrimento – furto bagagli.
- L'impresa affidataria deve assicurare l'immediata sostituzione del mezzo in caso di guasto o avaria.
- L'impresa affidataria, se la durata del viaggio lo richiede per norma, deve assicurare la presenza di n. 2 autisti e, comunque, il rientro in sede è previsto MAX per le ore 24,00, salvo eventi imprevedibili.
- E' necessario indicare l'offerta comprensiva di IVA.
- Dovrà, inoltre, essere garantito il mantenimento del prezzo offerto per il periodo di tempo richiesto dal bando (almeno 6 mesi: A. S. corrente, fino a nuovo bando).
- L'offerta deve comprendere Tasse, pedaggi, percentuali di servizio e IVA a norma di legge, Parcheggio pullman e check point in tutte le zone che si visiteranno a carico della Ditta.
- Polizza assicurativa per responsabilità civile, spese mediche, bagaglio, tutela giudiziaria, infortuni, rifacimento viaggio e annullamento viaggio (massimali in linea con quanto previsto dalla normativa vigente).
- Assistenza tramite linea telefonica d'emergenza attiva 24h su 24h.

## **2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:**

Per partecipare alla presente gara le Ditte interessate dovranno far pervenire all'ufficio segreteria di questa Istituzione Scolastica entro e non oltre le ore **12,00 del 3 DICEMBRE 2018** un preventivo di spesa in busta chiusa e sigillata, recante la seguente dicitura: - **PREVENTIVO DI SPESA INERENTE IL NOLEGGIO DI PULLMAN PER VISITE GIUDATE ANNO SCOLASTICO 2018/19.**

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il suddetto termine, non farà fede il timbro postale.

L'offerta dovrà contenere, in uno con l'istanza di partecipazione ( Allegato A) sottoscritta dal legale rappresentante della ditta nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, due buste:

- La busta con l'OFFERTA ECONOMICA comprendente l'indicazione dei prezzi IVA inclusa, pedaggi e parcheggi. **Allegato 3 e Allegato 3/A.**

- La busta con la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA comprendente la seguente documentazione:

1. Copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura;
2. Copia autentica o originale dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle aziende di viaggio e turismo;
3. Dichiarazione sostitutiva cumulativa resa ai sensi dell'art. 38 del Decreto del Decreto Legislativo n.163/2006 e s.m.i., come da **allegato 1**;
4. Dichiarazione sostitutiva cumulativa, come da **allegato 2.**
5. Fotocopia di valido documento di identità del dichiarante.
6. Patto d'Integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell'azienda

## **ART. 3- AGGIUDICAZIONE**

Il giorno 5 dicembre 2018, alle ore 10,00, presso gli uffici di presidenza dell'Istituto Scolastico, la commissione all'uopo nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile Unico del procedimento, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste ed all'esame della documentazione amministrativa e dell'offerta economica. Sono autorizzati a presenziare alla predetta seduta pubblica i soggetti che hanno presentato offerta o loro incaricati muniti di procura.

La gara sarà aggiudicata previa analisi comparativa delle offerte secondo il criterio del prezzo più basso complessivo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte parziali o difformi anche solo parzialmente dal capitolato

Nell'esecuzione del servizio è ammesso il subappalto solo se dichiarato all'atto della presentazione dell'offerta.

La ditta aggiudicataria si impegna a comunicare all'Istituto Scolastico, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento.

Qualora la ditta incaricata non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

## **ART. 4- PRESTAZIONI DEI SERVIZI E PREZZI**

I Servizi verranno prenotati dall'Amministrazione con un congruo anticipo a mezzo email. I prezzi non potranno subire variazioni dopo l'aggiudicazione e per tutta la durata della fornitura.

Nella compilazione dell'offerta codeste Agenzie sono invitate ad indicare per ogni visita il costo del pullman, distinto per pullman da 60/64 pax, 50/54 pax, da 30/33 pax e da 16/19 pax ed esplicitare il costo di mezza giornata ed intera giornata come da allegato prospetto.

Gli alunni saranno accompagnati da personale scolastico e la ditta aggiudicatrice sarà contattata, per ogni singola visita didattica, dal docente Funzione Strumentale con un preavviso di almeno tre giorni. L' Istituto si riserva la possibilità di aggiungere, eliminare e/o sostituire le mete suindicate per eventuali esigenze che si verificheranno nel corso dell'anno scolastico.

#### **ART.5 - MODALITA' DI PAGAMENTO E INADEMPIENZE**

Il pagamento avverrà a ricezione fattura con accredito sul conto dedicato come da dichiarazione fornita e previa verifica dell'adempimento degli obblighi contributivi dell'aggiudicatario a seguito dell'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) dagli istituti o dagli enti abilitati al rilascio.

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato l'Istituto potrà provvedere al rescindere il rapporto di fornitura e provvederà ad assegnarlo direttamente alla ditta successiva come da prospetto comparativo.

#### **ART.6 – TRATTAMENTO DEI DATI**

La presentazione dell'istanza da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali (Allegato 1), compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.lgs n° 196/2003.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'Art. 22 L.241/1990.

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo.

**Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Maristella Dorotea Rita Fulgione.**

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del DSGA.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

Il presente Avviso è:

- pubblicato sul **sito web dell'Istituto nella Sezione Amministrazione Trasparente/sez. bandi di gara e contratti e all'albo.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Maristella D.R. Fulgione*

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo  
stampa ai sensi dell'art.3, c.2 D.L.vo n. 39/93

---

**ALLEGATO A**

---

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Giovanni Paolo II  
Salerno

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE per l'affidamento del servizio di trasporto per visite guidate  
per l'anno scolastico 2018/2019

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
nella qualità di Legale Rappresentante della Offerente \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in relazione all' avviso di indagine di mercato emessa dalla Vostra Istituzione Scolastica in data 16.11.2018, con la presente formalizza la propria migliore offerta per la fornitura per l'affidamento del servizio di trasporto per visite guidate per l'anno scolastico 2018/2019.

Allega alla presente:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A.  
Certificato  Copia autentica del Certificato
- Copia autentica o originale dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle aziende di viaggio e turismo;
- Dichiarazione Sostitutiva Cumulativa (Allegato 1)
- Dichiarazioni Sostitutiva ( Allegato 2)
- Copia documento di identità del Legale rappresentante della Offerente
- Offerta Economica ( Allegato 3 e 3A)
- Patto d'Integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell'azienda.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMA  
del Legale Rappresentante della Offerente

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritt\_ autorizza, per le attività connesse al presente bando, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni e dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. lgs 196/2003, che i dati personali raccolti, anche con strumenti informatici, saranno utilizzati solo per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica ed economica di un eventuale rapporto.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMA  
del Legale Rappresentante della Offerente

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Giovanni Paolo II  
Salerno

### Dichiarazione sostitutiva ex art. 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato  
a \_\_\_\_\_ il \_\_. \_\_. \_\_, residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
in qualità di legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_ Partita  
IVA/Codice fiscale n. \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli  
effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle  
conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni false e mendaci e/o di  
formazione di atti e documenti falsi e uso degli stessi,

#### DICHIARA

che questa Ditta è iscritta al numero \_\_\_\_\_ del Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_  
tenuto dalla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

#### DICHIARA INOLTRE

ai sensi dell'art. 38 del Decreto del Decreto Legislativo n.163/2006, come modificato dal D. L.vo  
n.113/2007, dalla Legge n.166/2009 e dalla Legge n.106/2011, sotto la propria responsabilità:

- a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta e che non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/12/1965 n. 575;
- c) che, in riferimento al punto b), pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulta non aver denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, salvo che non siano ricorsi i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- d) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- e) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19/03/1990, n. 55;
- f) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi forniture di cui all'art.7 della L n 163/2006
- g) che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; che non ha commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- i) che non ha commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- j) di essere in regola, esentato o non obbligato con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 68/99, art.17;
- k) che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. in data 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 81 in data 9 aprile 2008.

l) di avere riportato le seguenti condanne penali comprese quelle per i quali ha beneficiato della non menzione;

m) di non aver presentato falsa dichiarazione e falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA e di non risultare iscritto nel casellario informatico di cui all'art. 7 della L. n. 163/2006

n) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi forniture di cui all'art. 7 della L. n. 163/2006

o) di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria prescritta per le prestazioni di importo pari a quello oggetto della gara;

p) che è in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);

q) che la ditta risulta in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della legge n. 68 del 12.03.1999;

r) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della Legge n. 675 del 31 dicembre 1996, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito degli eventuali inviti ad offrire, nelle procedure negoziate;

s) che nei propri confronti non risulta iscrizione nel casellario informatico dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi forniture di cui all'articolo 7 della Legge n. 163/2006 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara o affidamento di subappalti.

#### DICHIARA, INOLTRE

in ottemperanza alle disposizioni della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- di accettare le condizioni contrattuali e le eventuali penalità previste dal Decreto Legislativo n. 163/2006 e dal relativo regolamento;
- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla vendita, sono i seguenti:

Paese	Cin Eur	Cin	ABI	CAB	Numero conto corrente
<b>Banca</b>					<b>Agenzia</b>

- che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, / / \_\_\_\_\_

FIRMA

del Legale Rappresentante della Offerente

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO 2

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Giovanni Paolo II  
Salerno

### Dichiarazione sostitutiva ex art. 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato  
a \_\_\_\_\_ il \_\_. \_\_. \_\_, residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
in qualità di legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_ Partita  
IVA/Codice fiscale n. \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli  
effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle  
conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni false e mendaci e/o di  
formazione di atti e documenti falsi e uso degli stessi,

#### DICHIARA

- a) che la ditta è in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;
- b) che la ditta è proprietaria dell'automezzo, di revisione annuale e la categoria del veicolo;
- c) che il veicolo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta integrità interna dell'abitacolo;
- d) che l'efficienza è comprovata dal visto di revisione annuale da parte dei tecnici degli uffici della M.C.T.C. provinciale;
- e) che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionali KD;
- f) che tutti i mezzi sono coperti da polizza assicurativa a favore dei trasportati con un massimale non inferiore a quello previsto dalla normativa vigente;
- g) che tutti i mezzi sono forniti di cronotachigrafo revisionato (ogni anno);
- h) di essere in possesso della licenza di P.S. (art. 86) che autorizza il noleggio con conducente;
- i) di essere in possesso della licenza Comunale;
- j) che il personale impiegato è dipendente della Ditta, è iscritto al libro di matricola ed ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza ( regolamento CEE 3820/85);
- k) di essere in possesso degli estintori revisionati semestralmente;
- l) che il personale ha esperienza in iniziative realizzate in collaborazione con istituzioni Scolastiche e che quindi sia in grado di gestire rapporti con alunni, docenti e genitori.
- m) che i pullman che verranno impiegati saranno muniti di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.
- n) che tutti gli automezzi sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ;
- o) **che il giorno prima di ogni viaggio verrà fornita all'Istituzione Scolastica copia della documentazione relativa al pullman e all'autista individuato per la fornitura del servizio.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMA

del Legale Rappresentante della Offerente

**Si allega copia documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di validà**



**ALLEGATO 3**

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Giovanni Paolo II  
Salerno

<b>DESTINAZIONI</b>	<b>BUS 16/19 posti</b>	<b>BUS 30/33 posti</b>	<b>BUS 50/54 posti</b>	<b>BUS 60/64 posti</b>
<b>INTERA GIORNATA</b>				
1. SALERNO				
2. MONTECORVINO PUGLIANO – Masseria Sparano				
3. ERCOLANO				
4. PAESTUM – Parco Archeologico				
5. BENEVENTO – Città dei Dinosauri + SANT'AGATA DEI GOTI				
6. NAPOLI				
7. NAPOLI – Museo Archeologico				
8. NAPOLI – Città della Scienza + ANAGNI - Oasi degli Astroni				
9. NAPOLI – Museo di Capodimonte + ORTO BOTANICO				
10. CASERTA – Reggia + visita CASERTA vecchia + SAN LEUCIO				
11. AGROPOLI				
12. S.MARIA DI CASTELLABATE				
13. CASSINO + ANAGNI				
14. TORRE GUACETO (Brindisi)				

L'offerta si intende comprensiva di IVA, pedaggi, parcheggi e check point.

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

FIRMA  
del Legale Rappresentante della Offerente

**ALLEGATO 3/A**

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Giovanni Paolo II  
Salerno

<b>DESTINAZIONI</b>	<b>BUS 16/19 posti</b>	<b>BUS 30/33 posti</b>	<b>BUS 50/54 posti</b>	<b>BUS 60/64 posti</b>
<b>MEZZA GIORNATA</b>				
1. SALERNO				
2. CAVA DE' TIRRENI - Mediateca				
3. MONTECORVINO PUGLIANO- Fattoria Didattica "LE PARISIENNE"				
4. NAPOLI – Museo Paleontologico				
5. NAPOLI – Museo Archeologico				
6. AMALFI				
7. AGROPOLI				
8. PONTECAGNANO– Museo Archeologico				

L'offerta si intende comprensiva di IVA, pedaggi, parcheggi e check point.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMA  
del Legale Rappresentante della Offerente



## ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI PAOLO II

Via Padula, 2 84127 Salerno tel 089/712547 fax 089/712968  
codice meccanografico SAIC8A6001 codice fiscale 95146370655  
[www.icgiovannipaolosecondosalerno.gov.it](http://www.icgiovannipaolosecondosalerno.gov.it)

codice univoco dell'ufficio: UF5VIO e-mail: [saic8a6001@istruzione.it](mailto:saic8a6001@istruzione.it) – pec: [saic8a6001@pec.istruzione.it](mailto:saic8a6001@pec.istruzione.it)

### PATTO DI INTEGRITA'

relativo a (estremi della gara) .....

tra

il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maristella Dorotea Rita Fulgione dell'Istituto Comprensivo Giovanni Paolo II

e

la Ditta ..... (di seguito denominata Ditta),  
sede legale in ....., via .....n.....  
codice fiscale/P.IVA ....., rappresentata da .....  
..... in qualità di .....

***Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.***

#### VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2017 -2019 (aggiornamento 2018) per le istituzioni scolastiche della Regione Campania, adottato con delibera n. 36 del 29/01/2018;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici"

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

## Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

## Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- esclusione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- esclusione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

## Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

## Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

## Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Per la ditta:

---

(il legale rappresentante)

---

(firma leggibile)