



## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE

La Scuola Secondaria di II Grado "PROFAGRI" con sede in Salerno alla via delle Calabrie 63, rappresentata legalmente dal dirigente scolastico Dott. Alessandro Turchi, nato a Livorno il 20/11/1956 C.F. TRCLSN56S20E625K e domiciliato per la sua carica presso il PROFAGRI di via delle Calabrie 63, CF. 80020140655

**E**

La dott.ssa Maria Rosaria Tenuta, nata a Roma, il 16/10/1964 e residente in L. Guercio, 420 - Salerno- C.F. TNTMRS64R56H501Q

### PREMESSO

- che l'art.40 della L. 27/12/97, n°449 consente la stipulazione di contratti prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- che il D.M. 251 del 29/05/98, integrato e modificato dal D.M. 179 del 19/07/99 concernenti il programma nazionale di sperimentazione dell'autonomia prevedono l'attivazione di iniziative attuate con l'apporto anche di personale esperto esterno all'istituzione scolastica;
- visto il D.M. n. 44 del 01/02/2001 "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";
- visto che questa Istituzione Scolastica ha previsto nel P.O.F. il seguente progetto: "Sportello di Ascolto";
- che tale attività prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti esterni alla scuola;
- che per l'espletamento dell'incarico di psicologo è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, e nel conferimento dell'incarico, nel rispetto del principio di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, si è privilegiato il criterio di affidabilità, curriculum vitae e pregressa esperienza in enti pubblici ed Istituzioni Scolastiche;
- visto che la dott.ssa Maria Rosaria Tenuta, individuata come esperta, non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire la prestazione professionale oggetto del presente contratto;
- rilevata la necessità di istituire un supporto istituzionale per favorire il benessere psicofisico e relazionale degli studenti e un servizio di consulenza psicopedagogica per sostenere e aiutare genitori, alunni, docenti, anche al fine di gestire le situazioni necessarie gestioni complesse nel gruppo classe;
- vista la disponibilità di Bilancio;

### SI CONVIENE E STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2018/2019 con decorrenza dicembre 2018;



#### **Art.1**

La dott.ssa Maria Rosaria Tenuta, individuata quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali da Lei posseduti, si impegna a prestare n°46 ore (quarantasei), suddivise in ventitré incontri di due ore ciascuno, di consulenza agli alunni di questo istituto per un compenso orario pari a € 30,00 al lordo di imposte e contributi.

#### **Art.2**

La dott.ssa Maria Rosaria Tenuta si impegna, ai fini dell'Art.1, a coordinare l'orario degli interventi con l'insieme delle attività svolte nell'ambito del progetto "SPORTELLO DI ASCOLTO", facendo pervenire all'Istituto Scolastico il programma delle attività con l'indicazione del calendario che intende osservare.

#### **Art.3**

L'Istituto Scolastico, a fronte delle attività effettivamente svolte dalla dott.ssa Maria Rosaria Tenuta, si impegna a corrispondere il compenso orario lordo di € 30,00, con i fondi previsti in bilancio per il potenziamento e arricchimento dell'offerta formativa. Esso verrà corrisposto entro 60 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione di regolare fattura o dichiarazione di prestazione occasionale e comunque non oltre i termini prescrittivi previsti dalla normativa vigente.

#### **Art.4**

Il pagamento dei compensi spettanti avverrà previa presentazione di regolare fattura o dichiarazione di prestazione occasionale e previo accertamento da parte dell'istituto del completo assolvimento agli obblighi connessi all'incarico. I compensi sono comprensivi, oltre che delle ritenute di legge, anche degli oneri a carico dello Stato e dell'IVA, se dovuta. Il pagamento verrà disposto per le ore effettivamente risultanti dai registri delle firme e/o dai verbali delle riunioni. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. La dott.ssa Maria Rosaria Tenuta provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.

#### **Art. 5**

L'Amministrazione Scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2. In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

#### **Art. 6**

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività. Nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione, verrà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute.

#### **Art. 7**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n°196/2003 e ss.mm.ii., si informa la S.V. che i dati personali forniti in tale contratto verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle



relative all'istruzione e formazione degli alunni, e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente. Titolare del trattamento dati è il DS dott. Alessandro Turchi.

**Art. 8**

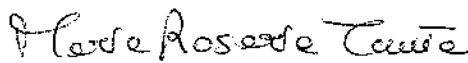
Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Salerno e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della dott.ssa Maria Rosaria Tenuta.

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente scolastico Alessandro Turchi



Il Contraente dott.ssa Maria Rosaria Tenuta



Salerno, 13.11.2018

