



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI  
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
“AURELIO SAFFI”**

Via del Mezzetta, 15 - 50135 FIRENZE  
tel. 055-666383 - 677142 - fax 055-670597 – e-mail: [firh01000p@istruzione.it](mailto:firh01000p@istruzione.it)  
COD. FISC. 80032250484 - COD. MECC. FIRH01000P

---

**REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER L'EFFETTUAZIONE DI  
USCITE DIDATTICHE, VIAGGI D'ISTRUZIONE E VIAGGI CONNESSI AD ATTIVITÀ SPORTIVE  
Come approvato dal Consiglio di Istituto in data 8 dicembre 2017.**

### **1. Premessa**

Le uscite didattiche, i viaggi d'istruzione e i viaggi connessi ad attività sportive sono una esperienza di apprendimento, di crescita della personalità e di arricchimento culturale e professionale. Le proposte, espresse ed approvate nell'ambito del Consiglio di Classe, devono rispettare i criteri generali espressi dal Collegio Docenti e le norme contenute nel presente Regolamento. L'effettiva realizzazione nei termini indicati dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa resta comunque condizionata alla concreta destinazione all'Istituto, da parte delle autorità competenti, delle risorse umane e strumentali con esso individuate e richieste.

### **2. Tipologia delle attività**

Le attività contemplate dal nostro Istituto (di carattere culturale, professionalizzante o sportivo - spettacoli teatrali, manifestazioni sportive, visite a complessi aziendali e industriali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali, etc...) sono finalizzate ad integrare il percorso formativo degli studenti e si articolano in:

- *Uscite didattiche* (si svolgono durante l'orario scolastico o nell'arco dell'intera giornata o al di fuori dell'orario scolastico ma comunque non oltre una giornata)
- *Viaggi di Istruzione* (prevedono almeno un pernottamento)
- *Viaggi connessi ad attività sportive* (fasi regionali/interregionali/nazionali di campionati studenteschi, eventuali gare internazionali, ..., che prevedono comunque almeno un pernottamento).

### **3. Destinatari delle attività**

I destinatari delle attività di cui al punto **2.** sono la **totalità** degli alunni iscritti alla classe.  
Per dare effettivo corso alle suddette iniziative è necessaria la partecipazione de:

1. **tutti** gli alunni che compongono la classe, in caso di *uscita didattica* che si svolge durante l'orario scolastico;
2. almeno *i due terzi*<sup>1</sup> degli studenti che frequentano regolarmente la classe al momento dell'organizzazione dell'attività e al momento del pagamento del saldo della quota di partecipazione all'iniziativa, in caso di *uscita didattica* che si svolge, anche solo in parte, al di fuori dell'orario scolastico e in caso di *viaggi di istruzione e viaggi connessi ad attività sportive*.

Il Consiglio di Classe può tuttavia, in deroga a quanto sopra, autorizzare attività che coinvolgano piccoli gruppi (per iniziative in classi articolate di seconda lingua che coinvolgono solo una delle due lingue, per iniziative legate a progetti, a manifestazioni sportive, ...).

Per **tutte** le attività di cui al punto **2.** è necessario:

- per gli alunni minorenni, acquisire il consenso-adesione scritto di chi ne esercita la potestà genitoriale;
- per gli alunni maggiorenni, avvisarne per iscritto le famiglie;
- per tutti i partecipanti essere in possesso di un documento di identificazione nonché, per i viaggi all'estero, di un documento valido per l'espatrio.



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI  
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
"AURELIO SAFFI"**

Via del Mezzetta, 15 - 50135 FIRENZE  
tel. 055-666383 - 677142 - fax 055-670597 – e-mail: [firh01000p@istruzione.it](mailto:firh01000p@istruzione.it)  
COD. FISC. 80032250484 - COD. MECC. FIRH01000P

#### 4. Destinazioni dei viaggi

I viaggi di istruzione e i viaggi connessi ad attività sportive possono essere organizzati in Italia o all'estero. Le destinazioni estere sono limitate alle classi III, IV e V dell'Istituto.

#### 5. Durata dei viaggi

La durata dei viaggi di istruzione e dei viaggi connessi ad attività sportive è così regolamentata:

- Classi I e II – fino ad un massimo di 2 giorni (un solo pernottamento)
- Classi III, IV e V – fino ad un massimo di 6 giorni (5 pernottamenti)

#### 6. Periodi di effettuazione

E' fatto divieto di effettuare uscite didattiche nel mese di gennaio e dopo il 30 aprile (fatto salvo per tutte le tipologie di uscite quali ad esempio viaggi trekking, manifestazioni, gare, ..., che si svolgono in periodi non inclusi in quelli sopra indicati). Non ci sono limitazioni relative al periodo per le uscite didattiche che si svolgono all'interno delle ore di lezione di ciascun insegnante.

I viaggi di istruzione e i viaggi connessi ad attività sportive possono essere effettuati nel periodo che va dal 01/03 al 30/04, con espresso divieto di interferire con i periodi di stage e di "agganciarsi" a "vacanze" scolastiche, "ponti" o ad altri momenti di particolare richiamo turistico per le destinazioni prescelte.

#### 7. Mezzi di trasporto

Le **uscite didattiche** possono svolgersi a piedi, con automezzi pubblici o a noleggio e/o treni. Per quanto riguarda i **viaggi**, non si esclude in via di principio alcun mezzo di trasferimento, compreso l'aereo. Tuttavia, è preferibile l'utilizzo del treno come mezzo di trasporto ogni volta che i percorsi programmati lo consentono.

#### 8. Tetti di spesa

- **Uscite didattiche**

Il limite massimo di spesa fissato per le **uscite didattiche** è di 90 € **per alunno e per attività**, comprensive di:

- ✓ spese di trasporto;
- ✓ vitto, se previsto;
- ✓ ingressi a musei, attrazioni, ecc ...;
- ✓ guida (se prevista).

- **Viaggi di istruzione e viaggi connessi ad attività sportive**

Il limite massimo di spesa stabilito per i **viaggi** è visibile nella seguente tabella:

durata totale del viaggio	2 giorni (1 notte)	3 giorni (2 notti)	4 giorni (3 notti)	5 giorni (4 notti)	6 giorni (5 notti)	maggiorazione per viaggi all'estero o altre mete oltre 400 km
classi di riferimento						
I – II	130 €					
III – IV – V	130 €	200 €	270 €	340 €	390 €	max 35%



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI  
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
"AURELIO SAFFI"**

Via del Mezzetta, 15 - 50135 FIRENZE  
tel. 055-666383 - 677142 - fax 055-670597 – e-mail: [firh01000p@istruzione.it](mailto:firh01000p@istruzione.it)  
COD. FISC. 80032250484 - COD. MECC. FIRH01000P

---

I costi sopra indicati sono da intendersi per alunno e devono essere comprensivi di:

- ✓ spese di trasporto;
- ✓ vitto e alloggio;
- ✓ ingressi a musei, attrazioni, ecc. ...;
- ✓ guide (se previste).

**Ulteriori spese che dovessero venire ad aggiungersi alle sopra citate saranno ammesse solo previa autorizzazione delle famiglie.**

### **9. Docenti accompagnatori**

I docenti accompagnatori, in numero di 1 ogni 15 allievi (o resto di 15), devono, di norma, far parte del Consiglio di Classe che avanza richiesta in relazione anche alla specifica programmazione disciplinare o per materie attinenti alle finalità dell'iniziativa: è ammessa la partecipazione di docenti esterni al Consiglio di Classe della/e classe/i partecipante/i, in qualità di accompagnatori, purché sia garantita la presenza di almeno un docente della classe per ogni classe coinvolta dall'iniziativa.

Per quanto riguarda gli alunni diversamente abili, è richiesta, di norma, la presenza di almeno un insegnante di sostegno ogni 2 alunni portatori di handicap o di un docente di posto comune ogni alunno portatore di handicap. In caso di alunni con grave disabilità, ciascuno di essi dovrà essere accompagnato dal proprio insegnante di sostegno o da un altro insegnante o da un assistente tecnico o da un educatore o da un familiare o da altra persona delegata dalla famiglia purché maggiorenne.

Eventuali deroghe al numero di accompagnatori per classe saranno concesse dal Dirigente Scolastico previa attenta valutazione dei casi.

Il Dirigente Scolastico potrà autorizzare anche un assistente tecnico in qualità di accompagnatore, nel rispetto del rapporto 1:15, per le classi III, IV e V in occasione di eventi o manifestazioni, e comunque dovrà essere sempre garantita la presenza di almeno un docente.

Tutti gli accompagnatori si assumono la responsabilità della buona riuscita dell'iniziativa nonché l'obbligo della vigilanza e si dichiarano consapevoli della responsabilità inerente le visite con gli allievi, secondo quanto previsto dagli art. 2047-2048 C.C., integrati dall'art. 61 L. 312/80.

I docenti accompagnatori potranno partecipare ad un solo viaggio per ciascun anno scolastico; eccezionalmente può essere consentita la partecipazione ad altri viaggi, purché non si superi il limite complessivo di sette giorni.

### **10. Organi competenti**

Per le *uscite didattiche*: il Consiglio di Classe esamina le proposte delle varie attività durante i Consigli di Classe aperti ai rappresentanti dei genitori e degli studenti e ne richiede l'autorizzazione al Dirigente Scolastico.

Per i *viaggi d'istruzione* e i *viaggi connessi ad attività sportive*: spetta al Consiglio di Istituto determinare i criteri generali per la programmazione e l'attuazione di suddette iniziative, utilizzando gli orientamenti programmatici dei Consigli di Classe, acquisito il parere del Collegio dei Docenti o della commissione viaggi che ne è espressione.

### **11. Organizzazione delle attività**

L'organizzazione delle *uscite didattiche* è regolamentata dal **Protocollo per l'effettuazione delle uscite didattiche** (allegato A).

L'organizzazione dei *viaggi di istruzione* è regolamentata dal **Protocollo per l'effettuazione dei viaggi di istruzione e dei viaggi connessi ad attività sportive** (allegato B).

I suddetti protocolli possono subire modifiche di carattere organizzativo a cura del Dirigente Scolastico.



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI  
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
“AURELIO SAFFI”**

Via del Mezzetta, 15 - 50135 FIRENZE  
tel. 055-666383 - 677142 - fax 055-670597 – e-mail: [firh01000p@istruzione.it](mailto:firh01000p@istruzione.it)  
COD. FISC. 80032250484 - COD. MECC. FIRH01000P

---

## **12. Autorizzazione per l'effettuazione delle attività.**

- **Uscite didattiche**

Per le *uscite didattiche*, in relazione a quanto determinato dalla CM 291/92, dalla CM 623/96, dal DI 44/01 ed in particolare dal DPR 275/99 art. 14 comma 6, i consigli di classe deliberano l'autorizzazione preventiva in quanto esse possono determinarsi in maniera del tutto non prevedibile (anche in virtù di opportunità didattiche che possono essere decise in tempi rapidi e non presentate durante le programmazioni periodiche dei Docenti e del Consiglio di classe) o essere soggette a scansioni temporali non programmabili a lunga e media scadenza (legate, per esempio, alle varie fasi dei tornei e delle gare sportive di carattere locale, provinciale e interprovinciale, ...). Tale delibera verrà sottoposta all'approvazione dei rappresentanti dei genitori e degli studenti nella riunione del CdC del mese di novembre.

Sarà inoltre necessario, di volta in volta, avere l'autorizzazione, oltre che dalla Dirigenza Scolastica, anche dai docenti che in quel determinato giorno avrebbero avuto regolare lezione nella classe coinvolta, mediante apposizione della firma sull'apposito modulo.

- **Viaggi di istruzione e viaggi connessi ad attività sportive**

Per i *viaggi di istruzione* e i *viaggi connessi ad attività sportive* sono necessarie le delibere del Consiglio di Classe e, sentito il parere del Collegio docenti o della Commissione Viaggi, se prevista, del Consiglio di istituto.

## **13. Contributi finanziari della scuola**

E' possibile accedere al *Fondo di Solidarietà* secondo le modalità deliberate dal Consiglio di Istituto per gli studenti con difficoltà finanziarie, compatibilmente con le disponibilità del fondo medesimo.

## **14. Pagamento delle quote**

Il pagamento delle quote relative alle attività considerate deve avvenire rispettando obbligatoriamente i tempi indicati di volta in volta dalla Segreteria e in nessun caso le iniziative potranno aver luogo se non saranno stati saldati tutti i pagamenti.

## **15. Riferimenti normativi**

Per quanto non esplicitamente previsto in questo regolamento, si rimanda alla C.M. n. 253 del 14 agosto 1991 e successive modifiche e integrazioni, in quanto ancora applicabili (soprattutto per le "garanzie" circa le Ditte di autotrasporto e le Agenzie di viaggi e il divieto di effettuare visite e viaggi nell'ultimo mese delle lezioni – cfr. anche D.Lgs. 17 marzo 1995, n. 111 – C.M. del 2 ottobre 1996, n. 623 – C.M. del 14/10/1992, n. 291, – D.Lgs. 297/1994), alla Nota del MIUR del 15 luglio 2002, Prot. N. 1139, e alla Nota del MIUR del 20 dicembre 2002, Prot. N. 1902.

**PUBBLICATO ALL'ALBO ON LINE E NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" IN DATA 15/11/2017**