



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. Pascoli"
P.zza Umberto I, 83040 FRIGENTO (AV)
Con Sezioni Associate di GESUALDO – STURNO - VILLAMAINA
e-mail: avic83700r@istruzione.it - Tel/Fax 0825/444086 - C.F. 81000930644



Oggetto: Acquisione di fornitura di beni/servizi mediante procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;
VISTO il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";
VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";
VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del "Codice", così come modificato dal "Correttivo", che prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;
VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato con delibera del Consiglio di Istituto;
DATO ATTO che con delibera n. 2 del 08/09/2016 il Consiglio di Istituto ha fissato il limite di spesa di euro 5.000,00 per procedere alla scelta del contraente nelle procedure ordinarie di contrattazione riguardanti acquisti, appalti e forniture previste dall'art. 34 del D.I. 44/2001;
VISTE le delibere del Consiglio di Istituto di approvazione del POF e del Programma Annuale e. f. 2018;
ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto/fornitura dei libri nell'ambito del PNSD #iMiei10libri – Azione#24 ;
VISTE le caratteristiche specifiche dei beni e le principali condizioni contrattuali richieste come specificate nell'allegato prospetto;
VISTO l'importo massimo di spesa stimato per l'affidamento per complessivi € 145,83;
VISTA la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e. f. 2018;
CONSIDERATO l'importo di spesa modico stimato per l'acquisto, comunque non superiore al limite fissato dal Consiglio di Istituto;
VISTO che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai prodotti di cui trattasi;
CONSIDERATO che la Ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;
CONSIDERATO che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richieste l'offerta presentata dalla Libreria UBIK di Mirabella Eclano (AV) risultano essere rispondenti alle necessità dell'Istituzione scolastica;

DETERMINA

di assegnare alla Libreria indicata in premessa, mediante procedura di affidamento diretto, la fornitura dei libri.

Il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato:

dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione

mediante Ordine di Acquisto Diretto ODA come previsto sulla piattaforma MEPA

ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 c.14) del Codice dei Contratti o in forma elettronica.

La ditta dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione.

Il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D. L. gs. n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica.

Per la stipula del contratto l'Istituzione scolastica dichiara di impegnare l'importo pari ad € 145,83.

La spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E. F. 2018.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web dell'Amministrazione nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

CIG	ZC726200EE
Struttura proponente	Dirigente Scolastico
Oggetto	Libri
Procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto (previa indagine di mercato semplificata documentata)
Elenco inviatati a presentare il preventivo e/o consultati	n. 1
Aggiudicatario	Libreria UBIK – Passo di Mirabella (AV)
Importo totale	€ 145,83
Tempi di completamento servizio/fornitura	10 gg.

Il Dirigente Scolastico

Franco Di Cecilia

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

VISTO

di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Pasqualino Grappone

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

